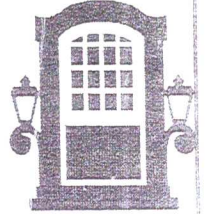


10:04/24

# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS



## Formulário de solicitação de espaço na Tribuna Livre

Cidadão: Ocupação Chivo Rei Copdenação

Doc.: \_\_\_\_\_ Data agendada: 26/03

Endereço: Rua Leicoz dos Santos s/número

Bairro/Cidade: Saramenha

Tel.: 3198977110 Cel.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Representando empresa? sim ( ) não (  )

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro/Cidade: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Assunto: mercado em Ouro Preto

Necessita utilização de data show? sim (  ) não ( )

Utilizará equipamento próprio? sim ( ) não ( )

Tipo de arquivo: (  ) imagem ( ) power point (  ) vídeo ( ) Planilha  
( ) outro Especifique: \_\_\_\_\_

### INFORMAÇÕES GERAIS

- A Tribuna Livre poderá ser utilizada por até dois cidadãos em cada reunião, pelo prazo máximo de 10 minutos;
- O cidadão que utilizar a Tribuna Livre na Câmara Municipal somente poderá ocupar o espaço novamente depois de decorridos três meses do pronunciamento anterior;
- A Tribuna Livre será suspensa nos seis meses que antecederem as eleições municipais;
- O cidadão interessado deverá inscrever-se até o encerramento do protocolo do dia da reunião;
- O cidadão inscrito deverá apresentar-se na Secretaria da Câmara até duas horas antes do início da reunião para cadastro no sistema;
- Os arquivos a serem utilizados durante a Tribuna Livre deverão ser entregues no Departamento de Tecnologia da Informação até duas horas antes do início da reunião;
- Havendo necessidade da troca da pessoa inscrita na Tribuna, o nome indicado deverá ser apresentado na Secretaria da Câmara até duas horas antes do início da reunião.

**Câmara Municipal de Ouro Preto**  
 Protocolo Nº 43278  
 Correspondência Recebida  
 Em 18/03/24  
 Ass. UARD Hs e 3h 20 Min



Deferimento: \_\_\_\_\_  
 Data: 18/03 [Signature]