

# PREFEITURA DE OURO PRETO

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - 35400-000

(31) 3559-3200



**OURO  
PRETO**

www.ouopreto.mg.gov.br

## PREFEITURA DE OURO PRETO

OFÍCIO 000008/2023

Ouro Preto, 3 de janeiro de 2023.

### RESPOSTA REQUERIMENTO 364/22

A Sua Excelência o Senhor  
Vereador Luiz Gonzaga  
Presidente da Câmara Municipal  
Ouro Preto - MG

Excelentíssimo Senhor,

Encaminho resposta da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo ao Requerimento 364/22 de autoria do Vereador Renato Zorosatro.

Sem mais para o momento, renovo votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

  
Yuri Borges Assunção  
Secretário Municipal de Governo

*Yuri Borges Assunção  
Secretário Municipal de Governo*

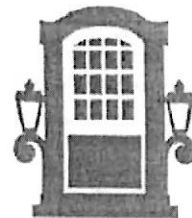
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO





# Câmara de Vereadores de Ouro Preto

**CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS**  
**Gabinete do Vereador Renato Zoroastro**



**REQUERIMENTO: 367/22**

À Mesa Diretora da  
Câmara Municipal de Ouro Preto

Senhor Presidente,

O Vereador, que esta subscreve, vem, perante Vossa Excelência, após ouvido o plenário, seja, o presente requerimento, com os devidos cumprimentos, encaminhado ao prefeito, Srº Angelo Oswaldo e ao Secretário Municipal de Obras e Urbanismo, Sr. Antônio Simões, solicitando informações sobre as obras da Escola Municipal Inácio de Souza, no subdistrito de Piedade de Santa Rita.

Diante do exposto, solicitamos aos nobres pares, aprovação do requerimento.

Júlio Góri  
Vereador  
Câmara de Ouro Preto

Luciano Barbosa  
Vereador  
Câmara de Ouro Preto

RENATO ALVES  
DE  
CARVALHO:0337  
8092670

**Vereador Renato Zoroastro - MDB**

Assinado de forma digital  
por RENATO ALVES DE  
CARVALHO:03378092670  
Dados: 2022.10.26  
16:15:49 -03'00'

Sala de Sessões, 26 de Outubro de 2022.

Mercinho  
Vereador  
Câmara de Ouro Preto

Alex Brito  
Vereador  
Câmara de Ouro Preto

Matheus Pacheco  
Vereador  
Câmara de Ouro Preto

APROVADO em única discussão

Por \_\_\_\_\_  
Sala das Sessões, 27 de outubro de 2022

com 11 votos a favor e com — votos contra

AP = Kuxuzú, Tarciso e Matheus.

Câmara Municipal de Ouro Preto  
Protocolo  
nº 37624  
Correspondência Recebida  
Em 26/10/2022  
às 16h 11 Min

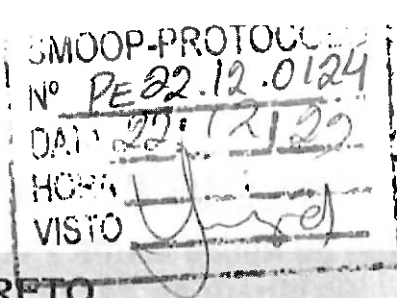


**PREFEITURA DE OURO PRETO**

Praça Barão do Rio Branco, 12 - Pilar

Ouro Preto/MG - CEP: 35400-000

Telefone: (31) 3559-3200



www.ouropreto.mg.gov.br

**PREFEITURA DE OURO PRETO**

Ouro Preto, 28 de outubro de 2022.

**COMUNICAÇÃO INTERNA  
15066/2022**

**DE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  
YURI BORGES ASSUNÇÃO

**PARA:** SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO  
ANTÔNIO SIMÕES NETO

**Assunto:** REQUERIMENTO 364/22

Prezado(a) Senhor(a) Secretário(a),

Encaminho cópia do Ofício 2736/2022 – REQUERIMENTO 364/22, que solicita atuação da Prefeitura em questões que afetam a essa secretaria, para resposta à CÂMARA MUNICIPAL, conforme documento associado.

A Portaria 001/2022, de 25 de abril de 2022, da Secretaria Municipal de Governo estabelece que: "Art. 1º Fica determinado o prazo de 10 (Dez) dias para que as Secretarias Municipais, a Procuradoria Municipal e Controladoria Municipal respondam as Comunicações Internas enviadas por meio do Sistema GRP contendo os Requerimentos encaminhados pela Câmara Municipal."

Toda a documentação deverá ser associada a este processo para anuência do Secretário Municipal de Governo e tramitação na referida Casa Legislativa.

Atenciosamente,

Yuri Borges Assunção

Secretário Municipal de Governo

**YURI  
BORGES  
ASSUNÇÃO:  
08258942638**

Assinado digitalmente por YURI BORGES ASSUNÇÃO 08258942638  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=VALID, ou=AR, CERTDATA, ou=1E986332000127, cn=YURI BORGES ASSUNÇÃO, ou=08258942638  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura  
sigil  
Data: 2022.10.28 16:23:11-03'00"  
Fonte: PDF Reader Versão: 11.1.0

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**



PROCESSO Nº	Uso da Secretaria OBRAS	
	Protocolo de Entrada nº	PE22.12.012
	Data de Entrada	22.12.22
	Recebido por	Jusod
	Horas	13:00

**FORMULÁRIO-PADRÃO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS À SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO**

APRIMIR FRENTE/VERSO, 2 VIAS/ASSINAR/PROTOCOLAR NA SMOU \* campos obrigatórios

ORIGEM	PESSOA FISICA	PESSOA JURÍDICA	SECRETARIA MUNICIPAL
ÓRGÃO/SETOR/REQUERENTE *	Sec. Mun. de Governo		
SOLICITANTE (NOME COMPLETO LEGÍVEL) *	Yuri Borges Assunção		
WHATS APP *	E-MAIL *	governo@ouropreto.mg.gov.br	

SOLICITAÇÃO DESTINADA AO SETOR DE? \*

CARACTERÍSTICA DA SOLICITAÇÃO \* (Marque com x a(s) opção(ões) correspondente(s) à sua solicitação) \*

ESPECIFICAÇÕES	INFRAESTRUTURAS	MAN/LIMPEZA URBANA	ELETRIFICAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> Obra/Reforma	<input type="checkbox"/> Contenções/muros	<input type="checkbox"/> Limpeza/capina	<input type="checkbox"/> Ampliação de rede
<input type="checkbox"/> Manutenções	<input type="checkbox"/> Drenagens	<input type="checkbox"/> Recolhimento	<input type="checkbox"/> Manut. Iluminação Pública
<input type="checkbox"/> Projeto	<input type="checkbox"/> Pavimentação	<input type="checkbox"/> Container	<input type="checkbox"/> Iluminação pública
<input type="checkbox"/> Levantamento	<input type="checkbox"/> Tapa-Buraco	<b>ESTRADAS</b>	<input type="checkbox"/> Troca de luminária
<input type="checkbox"/> Revisão de Projeto	<input type="checkbox"/> Calçamento/Passeios	<input type="checkbox"/> Patrolamento/Manut.	<input type="checkbox"/> Vistoria para avaliação
<input type="checkbox"/> Vistorias	<input type="checkbox"/> Vistorias diversas	<input type="checkbox"/> Cascalhamento	<b>ADMINISTRATIVO GERAL</b>
<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Movimento de Terra	<input type="checkbox"/> Outros

LOCAL DA INTERVENÇÃO A SER REALIZADA (especificar endereço completo e dados para vistoria inicial)

RUA/AVENIDA *	Nº
AIRRO *	CIDADE *
CONTATO PARA AGENDAMENTO/INFORMAÇÕES *	
WHATS APP *	E-MAIL *

DESCRIÇÃO DETALHADA DA SOLICITAÇÃO \*

(descrever a ação/serviço que está sendo solicitada(o) à Secretaria de Obras e Urbanismo):

C.I. 15066/2022 - Requerimento 364/22 - Solicitação de informações sobre a Escala Municipal Inácio de Souza em Piedade de Santa Rita

RECURSO DISPONÍVEL PARA A AÇÃO? (no caso de Secretaria Municipal e/ou órgãos com recurso viabilizado ou vinculado/entidades governamentais para execução dos serviços)

VALOR DE RECURSO DISPONÍVEL	
OTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
Lançar toda a especificação contábil	

RECURSOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS (marcar com X)

<input type="checkbox"/> Já tem projeto elaborado	<input type="checkbox"/> Não tem projeto	Recurso externo (setor privado)
<input type="checkbox"/> Area de APP	<input type="checkbox"/> Area da Prefeitura	Recurso de emenda parlamentar
<input type="checkbox"/> Area de Patrimônio Histórico	<input type="checkbox"/> Area Particular	Transferencia de recursos

EXPECTATIVA DE PRAZOS \* (Qual a necessidade do solicitante - descrever detalhadamente a expectativa quanto à execução dos serviços solicitados)

DATA \* 22 / 12 / 22

ASSINATURA DO(A) SOLICITANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO  
Secretaria de Obras e Urbanismo

FORMULÁRIO-PADRÃO PARA SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS A  
SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

PROCESSO Nº	Uso da Secretaria OBRAS	
	Protocolo de Entrada nº	PE22.12.0124
	Data de Entrada	22.12.2022
	Recebido por	Yngrid

pagina 2

DEFERIMENTO DA SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- a) - O prazo mínimo para encaminhamento de solicitações para Obras/Construções/ações de médio/grande porte é de, no mínimo 6 (seis) meses de antecedência;
- b) - A secretaria de Obras fará a análise da solicitação e dará retorno formal ao órgão solicitante no prazo de até 10 (dias) a contar da data de recebimento protocolado da solicitação.
- c) - A viabilidade de execução de demanda apresentada, dependerá essencialmente de um estudo de todas as observâncias do ponto de vista de prazo exequível, legalidade, viabilidade contratual, documentação apresentada, liberação de licenças específicas e outros expedientes pertinentes à demanda;
- d) - Informações complementares poderão ser obtidas no departamento para qual for indicado o processo;
- e) - A Secretaria de Obras e Urbanismo não prestará informações por telefone, wats app ou email no período de avaliação do processo, salvo necessidade do Departamento e pessoalmente ao solicitante, que será mobilizado para tal finalidade;

PARECER DE SOLICITAÇÃO DE AÇÃO DA SMOU

RESPONSÁVEL PELO PARECER	PEDRO MENEZES
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL	EDIFICAÇÕES

O projeto está em elaboração pela Projeta para aprovação. A escola possui alta prioridade, com um prazo de entrega final estipulado no dia 26 de Fevereiro de 2023. Após a entrega ao setor de edificações será realizada uma revisão geral do projeto para possíveis retificações, necessárias para dar continuidade a etapa de aprovação.

DOCUMENTOS QUE DEVERAO SER APRESENTADOS PELO(A) SOLICITANTE:

relacionar aqui toda a documentação que o solicitante deve apresentar para que caso tenha sido dado parecer favorável, o processo possa ser iniciado.

PRAZO PARA SOLICITANTE ACATAR PARECER E ENTREGAR DOCUMENTAÇÃO

PRAZO PARA MANIFESTAÇÃO (se concorda com o parecer)

PRAZO PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS

PRAZO PARA ARGUMENTAÇÃO DO SOLICITANTE PERANTE O PARECER

ATENÇÃO - Na eventualidade do socitante não se manifestar nos prazos estabelecidos, ESTE PROCESSO SERÁ ARQUIVADO PELA SECRETARIA DE OBRAS.

DATA 02/01/23 ASSINATURA DO RESPONSÁVEL 

ENCAMINHADO PARA DEPTO  
DE PLANEJAMENTO DE OBRAS

DATA 02/01/23

USO EXCLUSIVO DO DEPTO PLANEJAMENTO OBRAS

RECEBIDO EM  / /  ASSINAT.