

Ouro Preto, 12 de fevereiro de 2025

Prezado Senhor

Vereador Vantuir Antônio da Silva

Presidente da Câmara Municipal de Ouro Preto.

Senhor Presidente:

No uso das minhas atribuições, encaminho a Vossa Senhoria a verba indenizatória do vereador **Ricardo Júlio Corrêa**, referente ao mês de **janeiro de 2025**, no valor total de R\$ 9.896,78 para fins de aprovação e reembolso, nos termos da Lei nº 1.206/ 2021 e arts. 4º e 5º da Portaria 17/2021, após análise favorável da Controladoria Interna desta casa Legislativa, a qual opina, pelo reembolso dos valores despendidos nos termos legais.

Atenciosamente,

GILSON GRACIANO
MOREIRA:88990192668

Assinado de forma digital por
GILSON GRACIANO
MOREIRA:88990192668
Dados: 2025.02.12 17:07:02 -03'00'



CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
ESTADO DE MINAS GERAIS
República Federativa do Brasil

Termo de Liquidação de Empenho

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO - 2025

Empenho: 126

Liquidação: 1

Exercício: 2025

Tipo: Estimativo

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

Dotação: 28 - 01.01.01.01.031.0001.2003.3.3.90.93
Orgão: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Unidade: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Sub-Unidade: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Função: 01 - Legislativa
Sub Função: 031 - Ação Legislativa
Programa: 0001 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA
Atividade: 2003 - OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DO LEGISLATIVO
Despesa: 3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições
Fonte Recurso: 1.500.000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Codigo Aplicação: 0000 - Sem Identificação de CO
Elemento: 93 - Indenizações e Restituições
Sub-Elemento: 01 - Indenizações e Restituições de Vereadores

DADOS FORNECEDOR

Nome: RICARDO JULIO CORREA
Endereço: [REDACTED] 35409233
CPF: [REDACTED]
Banco: -
Código: 7678
Cidade: OURO PRETO
Telefone: -
Agência: -
Estado: MG
Conta: -

DEMONSTRATIVO DE SALDOS

Valor Empenho: 156.000,00

Saldo Atual: 146.103,22

DOCUMENTO DE PAGAMENTOS

Documento	Emissão	Tipo	Descrição	Valor
126	12/02/2025	Outros	Documento de Pagamento Cadastrado Através da Liquidacao: 1 do Empenho: 126/2025	9.896,78
TOTAL				9.896,78

LIQUIDAÇÃO

A liquidação da despesa a que se refere a presente nota de pagamento, foi procedida com base no(s) documento(s) apresentando onde demonstra a entrega do material ou a efetivação do serviço prestado pelo liquidante.

GILSON GRACIANO MOREIRA

Liquidante

DAURA TEREZINHA DA MATTA

Diretora do Departamento de Contabilidade
CRC-29854

HISTORICO LIQUIDAÇÃO

VALOR TOTAL E NECESSÁRIO PRA COBRIR O MONTANTE LEGAL PARA PAGAMENTO DA VERBA INDENIZATÓRIA DE VEREADOR EXERCÍCIO 2025 NOS TERMOS DA LEI 1.526/24 E PORTARIA 07/25.

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO

Face a liquidação acima, autorizo o pagamento desta importância ao favorecido ou a seu procurador.

Valor Liquidado: 9.896,78

Descontos: 0,00

Liquido A Pagar: 9.896,78

Data: ____/____/____

Vantuir Antônio da Silva
Presidente da Câmara Municipal

QUITAÇÃO

Recebi(emos) da CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO DE OURO PRETO a importância de R\$ 9896,78 (nove mil e oitocentos e noventa e seis reais e setenta e oito centavos), a constante documento acima relacionados.

Nome: _____

CPF/RG: _____ Assinatura: _____

PARA USO DO SETOR DE FINANÇAS

Banco: 104
Agência: 0136
Conta: 5508
Cheque: 9ED

OURO PRETO, 13 de 02 de 25

Chefe do setor de Finanças



CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
ESTADO DE MINAS GERAIS
República Federativa do Brasil

Emissão de Empenhos

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO - 2025

Nota de Empenho: 126

Exercício: 2025

Data do Empenho: 02/01/2025

Tipo Empenho: Estimativo

Ficha: 28

PROCESSO DE COMPRA

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

Orgão: 1 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Unidade: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Sub-Unidade: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Função: 01 - LEGISLATIVA
Sub-Função: 031 - AÇÃO LEGISLATIVA
Programa: 0001 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA
Atividade: 2003 - OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DO LEGISLATIVO
Despesa: 339093 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES
Fonte de Recurso: 1.500.000 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS
Cód. Aplicação: 0000 - SEM IDENTIFICAÇÃO DE CO
Sub-Elemento: 01 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE VEREADORES

DADOS DO CREDOR

Credor: 7678 - RICARDO JULIO CORREA
Endereço: DO CRUZEIRO, 5
CPF: 729.313.106-20
Telefone:
Cidade: OURO PRETO
Estado: MG

ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS

VALOR TOTAL E NECESSÁRIO PRA COBRIR O MONTANTE LEGAL PARA PAGAMENTO DA VERBA INDENIZATÓRIA DE VEREADOR EXERCÍCIO 2025 NOS TERMOS DA LEI 1.526/24 E PORTARIA 07/25.

VALORES

Dotação Atualizada: 422.366,00 | **Despesa Empenhada:** 156.000,00 | **Saldo Atual:** 266.366,00

VALOR POR EXTENSO

cento e cinquenta e seis mil reais

ASSINATURAS

DAURA TEREZINHA DA MATTA

Diretora do Departamento de Contabilidade
CRC-29854

VANTUIR ANTÔNIO DA SILVA

Presidente da Câmara Municipal de Ouro Preto

MEMORANDO DG 02/01/2025

Prezada Senhora
Daura Terezinha da Matta
Diretora da Contabilidade da Câmara Municipal de
Ouro Preto – MG

Referência: Verba Indenizatória
Assunto: Autorização de Empenho

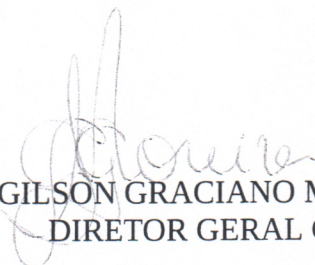
Senhora Diretora:

De ordem do Senhor Presidente desta Câmara Municipal, Vereador Vantuir Antônio da Silva, encaminho à Vossa Senhoria a AUTORIZAÇÃO para emissão de Empenhos das Verbas Indenizatórias nos termos da Lei nº 1.526/2024, que dispõe sobre o reembolso das despesas realizadas em função das atividades parlamentar dos Vereadores para a legislatura 2025/2028, dos respectivos Vereadores deste Legislativo, no valor correspondente a R\$156.000,00 (cento e cinquenta e seis mil reais), perfazendo um total global de R\$2.340.000,00 (dois milhões trezentos e quarenta mil reais) para o exercício de 2025, conforme abaixo, relacionados:

Favorecidos		Valor
01	ALESSANDRO CARLOS CORREIA	156.000,00
02	ALEX SILVA DE BRITO	156.000,00 ✓
03	CARLOS APARECIDO MENDES	156.000,00 .
04	JOSÉ GERALDO MUNIZ	156.000,00
05	LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE	156.000,00 ✓
06	LUCIANO BARBOSA E SOUZA	156.000,00 ✓
07	LUIZ GONZAGA DE OLIVEIRA	156.000,00 ✓
08	MATHEUS PACHECO DE MOURA PEREIRA	156.000,00 ✓
09	MERISSON IRINEU GOMES	156.000,00 ✓
10	NAÉRCIO FRANÇA FERREIRA	156.000,00 ✓
11	RENATO ALVES DE CARVALHO	156.000,00 ✓
12	RICARDO JÚLIO CORREIA	156.000,00 .
13	VANTUIR ANTÔNIO DA SILVA	156.000,00 ✓
14	WANDERLEY ROSSI JÚNIOR	156.000,00 ✓
15	WEMERSON RODRIGUES LÚCIO	156.000,00 .

Atenciosamente.

Ouro Preto, 02 de janeiro de 2025.


GILSON GRACIANO MOREIRA
DIRETOR GERAL CMOP

REEMBOLSO DE DESPESAS DE VERBAS INDENIZATÓRIAS

GABINETE PARLAMENTAR: RICARDO GRINGO

MÊS DE REFERÊNCIA: JANEIRO

ATESTO que recebi e realizei a conferência da documentação constante no processo de prestação de contas referente ao reembolso das despesas realizadas em função da atividade parlamentar do gabinete e mês supracitados, conforme determina os instrumentos normativos correlatos.

Dessa forma, encaminho o processo de prestação de contas, para as tratativas devidas.

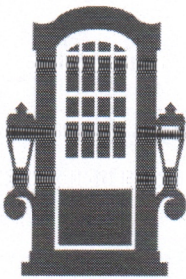
NOTA:

- Resolução de Nº 374/2022 - cria funções gratificadas especiais, com atribuições específicas de chefia de gabinete parlamentar, e dá outras providências;
- Ato de nº 86/2025 – nomeia os servidores ocupantes da Função Gratificada de chefe de Gabinete Parlamentar;
- Lei de nº 1526/2024 - dispõe sobre o reembolso das despesas realizadas em função da atividade parlamentar dos Vereadores para a legislatura 2025/2028;
- Portaria de nº 07/2025 - disciplina o reembolso das despesas realizadas em função da atividade parlamentar dos Vereadores para a legislatura 2025/2028.

12/02/2025

CHEFE DE GABINETE PARLAMENTAR

Thiago João Gonçalves



REQUERIMENTO

Ao Excelentíssimo Senhor
Vantuir Antônio da Silva
Presidente da Câmara Municipal de Ouro Preto

Senhor Presidente,

O Vereador abaixo assinado vem requerer de Vossas Excelências o pagamento da Verba Indenizatória relativa às despesas realizadas no mês de **Janeiro de 2025**, nos termos do artigo 5º da Lei Municipal nº 1.526/2024 e da Portaria nº 07/2025.

Ouro Preto, 11 de Fevereiro de 2025.

RICARDO JULIO
CORREA:7293131
0620

Assinado de forma digital por
RICARDO JULIO
CORREA:72931310620
Dados: 2025.02.11 10:46:54
-03'00'

RICARDO JÚLIO CORREA
Vereador(a)

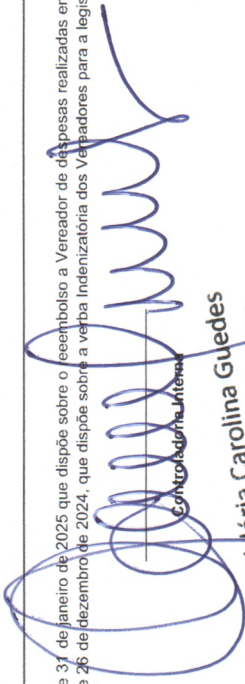


RELATÓRIO DE DESPESAS REALIZADAS EM RAZÃO DE ATIVIDADE INERENTE AO EXERCÍCIO DO PARLAMENTAR.

(Lei 1.526/2025, Portaria 071-2025)

DIA	FAVORECIDO	CPF/CNPJ	DESCRIÇÃO	DOCUMENTO	VALOR (R\$)
1	Guilherme Damasceno Braga da Cruz	37.408.163/0001-18	Locação de veículo Período 22/01/2025 a 31/01/2025	fatura nº01	1333,383
1	Maria Aparecida Braga	37.515.951/0001-03	Assessoria Jurídica	NFe 12	5000,000
31	Auto Posto S F Centiro LTDA	04.625.030/0001-44	Gasto de combustível mês de Janeiro	nfe: 8793 / 8797	469,455
31	Luiza Gabriela de Castro Carneiro	51.774.908/0001-93	Prestação de serviços técnicos e administrativos para suporte legislativo, competência 01/2025.	NFSe 12	3094,040
TOTAL					9836,788
SALDO					3,103,222

Parecer: Parecer sobre o disposto na Portaria nº 7 de 31 de Janeiro de 2025 que dispõe sobre o reembolso a Vereador de despesas realizadas em razão da atividade inerente ao exercício do mandato parlamentar e Lei nº 1.526 de 26 de dezembro de 2024, que dispõe sobre a verba indenizatória dos Vereadores para a legislatura 2025/2028. Este é o parecer.



Controladoria Interna
Valéria Carolina Guedes
Controladora Interna
CMOP

De acordo: Despesas aprovadas. Autorizamos o pagamento.



Renato Alves de Carvalho
1º Secretário



Vantuir Antônio da Silva
Presidente

Ao Departamento de Contabilidade e Setor de Finanças para providenciar o pagamento.

Chave de Acesso da NFS-e

31400012251774908000193000000000001225020681261678



A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada pela leitura deste código QR ou pela consulta da chave de acesso no portal nacional da NFS-e

Número da NFS-e
12

Competência da NFS-e
03/02/2025

Data e Hora da emissão da NFS-e
03/02/2025 16:01:48

Número da DPS
12

Série da DPS
900

Data e Hora da emissão da DPS
03/02/2025 16:01:48

EMITENTE DA NFS-e
Prestador do Serviço

CNPJ / CPF / NIF
51.774.908/0001-93

Inscrição Municipal
-

Telefone
(31) 7179-1232

Nome / Nome Empresarial
51.774.908 LUIZA GABRIELA DE CASTRO CARNEIRO

E-mail
LUIZAGABRIELACASTROCARNEIRO@GMAIL.COM

Endereço
AMANCIO ARINOS DE QUEIROZ, 274, SAO SEBASTIAO

Município
Mariana - MG

CEP
35424-273

Simples Nacional na Data de Competência
Optante - Microempreendedor Individual (MEI)

Regime de Apuração Tributária pelo SN
-

TOMADOR DO SERVIÇO

CNPJ / CPF / NIF
[REDACTED]

Inscrição Municipal
-

Telefone
-

Nome / Nome Empresarial
RICARDO JULIO CORREA

E-mail
ricardo.correa@cmop.mg.gov.br

Endereço
-

Município
-

CEP
-

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

SERVIÇO PRESTADO

Código de Tributação Nacional
17.25.01 - Inserção de textos,
desenhos e outros materiais de
propag...

Código de Tributação Municipal
-

Local da Prestação
Ouro Preto - MG

País da Prestação
-

Descrição do Serviço
Prestação de serviços técnicos e administrativos para suporte Legislativo, competência 01/2025

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

Tributação do ISSQN
Operação Tributável

País Resultado da Prestação do Serviço
-

Município de Incidência do ISSQN
Mariana - MG

Regime Especial de Tributação
Nenhum

Tipo de Imunidade
-

Suspensão da Exigibilidade do ISSQN
Não

Número Processo Suspensão
-

Benefício Municipal
-

Valor do Serviço
R\$ 3.094,00

Desconto Incondicionado
-

Total Deduções/Reduções
-

Cálculo do BM
-

BC ISSQN
-

Alíquota Aplicada
-

Retenção do ISSQN
Não Retido

ISSQN Apurado
-

TRIBUTAÇÃO FEDERAL

IRRF
-

CP
-

CSLL
-

PIS
-

COFINS
-

Retenção do PIS/COFINS
-

TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL
-

VALOR TOTAL DA NFS-E

Valor do Serviço
R\$ 3.094,00

Desconto Condicionado
R\$

Desconto Incondicionado
R\$

ISSQN Retido
-

IRRF, CP,CSLL - Retidos
R\$ 0,00

PIS/COFINS Retidos
-

Valor Líquido da NFS-e
R\$ 3.094,00

TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

Federais
-

Estaduais
-

Municipais
-

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Relatório de Atividades
Desenvolvido por: Luiza Gabriela
Período: Janeiro de 2025

Este relatório apresenta um resumo das atividades técnicas e administrativas desenvolvidas em apoio ao mandato do Vereador Ricardo Gringo, incluindo o treinamento realizado para a equipe de gabinete, com foco na organização das funções, rotinas de trabalho, planejamento estratégico e estrutura da administração municipal. Além disso, aborda a implementação do Trello e do formulário de atendimento, bem como o levantamento de dados para análise dos aumentos da taxa de coleta de lixo e dos serviços prestados pela Saneouro.

1) Treinamento e Capacitação

O treinamento foi realizado no dia 25 de Janeiro, no período de 14h às 17h, no Plenário da Câmara Municipal de Ouro Preto, e os principais temas abordados foram:

- Estrutura e funções da equipe
- Rotinas de trabalho
- Planejamento estratégico e segmentação de público
- Resolução de problemas e encaminhamentos legislativos

O planejamento estratégico foi apresentado como ferramenta fundamental para a definição de prioridades e alocação eficiente de recursos. Foram discutidos os seguintes aspectos:

- Identificação dos principais grupos impactados pelas ações legislativas
- Mapeamento das pautas prioritárias
- Definição de estratégias para encaminhamento das demandas recebidas

A metodologia adotada incluiu a análise das necessidades levantadas por meio de escuta ativa, reuniões e registros de solicitações.

Foram abordadas as ferramentas disponíveis para formalizar demandas e garantir sua tramitação correta. Os principais instrumentos legislativos apresentados foram:

Projetos de Lei (PL) – Instrumento normativo para criação, alteração ou revogação de leis municipais.

Indicações – Recomendação ao Poder Executivo para execução de ações específicas.

Requerimentos – Solicitação formal de informações ou providências por parte da administração pública.

Representações – Encaminhamento de denúncias ou irregularidades a órgãos de controle.

Visitas Técnicas – Inspeções em locais de interesse para levantamento de informações.

Reuniões com lideranças – Articulação com representantes de comunidades ou setores específicos.

Abaixo-assinados – Ferramenta de mobilização social para reforçar pleitos junto à administração pública.

A equipe foi instruída sobre a aplicação correta de cada instrumento, visando a padronização dos processos administrativos e legislativos.

Foi apresentada a estrutura da administração municipal para orientar a equipe sobre os fluxos institucionais e facilitar a tramitação das demandas. A compreensão da organização interna permite maior precisão no direcionamento das demandas e na fiscalização dos serviços públicos.

O treinamento teve como foco a estruturação dos processos internos do gabinete, garantindo que a equipe esteja preparada para desempenhar suas funções com eficiência e assertividade.

Foram identificadas as seguintes ações prioritárias para a continuidade do alinhamento:

- Implementação dos fluxos de trabalho discutidos, com revisão periódica das práticas adotadas.
- Criação de um sistema interno de acompanhamento de demandas, garantindo rastreabilidade das solicitações recebidas e encaminhadas.
- Capacitações contínuas, visando aprimoramento técnico e atualização sobre mudanças na legislação municipal.



Foto 1: Foto realizada após o Treinamento

Material:

O TREINAMENTO PARA O MANDATO JÁ VAI COMEÇAR!

Enquanto isso...

Deixe papel
e caneta
em mãos

Tenha uma
garrafinha/
copo de água ao
lado!

Mantenha
atenção, foco
no aqui e agora!

Pense quais
conquistas vão
ser alcançadas
daqui 1436 dias.

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gringo - realizado por Luiza Gabriela de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

Bem vindos!
Hoje vamos aprender:

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gringo - realizado por Luiza Gabriela de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

1. Estrutura e Funções da Equipe do Mandato
2. Rotinas de Trabalho
3. Planejamento Estratégico
4. Segmentação de Público
5. Resolução de Problemas
6. Documentos Legislativos

PRONTOS PARA COMEÇAR?

RICARDO GRINGO

Treinamento para o mandato - Janeiro/2025

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gringo - realizado por Luiza Gabriela de Castro Camargo
Todos os direitos reservados



MAS, ANTES.....

VOCÊ LEMBRA COMO CHEGOU AQUI?

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gringo - realizado por Luiza Gabriela de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

LUÍZA GABRIELA CASTRO

Marianense, administradora pela UFSJ, pós-graduanda em Administração Pública e Marketing, e graduanda em Jornalismo pela UFOP.

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gringo - realizado por Luiza Gabriela de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

**POLÍTICO É FUNCIONÁRIO DO POVO E PRECISA
ENTREGAR VALOR PARA A POPULAÇÃO.**

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gringo - realizado por Luiza Gabriela de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

O QUE É UM MANDATO?

Trabalhando para o governo do senador Ricardo Geringh - realizado por Lucas Gabriel de Castro Carmo
Todos os direitos reservados

O QUE CADA UM FAZ?
QUEM É RESPONSÁVEL PELO QUE?
COMO FUNCIONA A SUA EQUIPE?

Trabalhando para o governo do senador Ricardo Geringh - realizado por Lucas Gabriel de Castro Carmo
Todos os direitos reservados

QUEM É O RICARDO?

Trabalhando para o governo do senador Ricardo Geringh - realizado por Lucas Gabriel de Castro Carmo
Todos os direitos reservados

→ Dinâmica em grupos

Atividade Prática:

Responda às perguntas:

- O que é o mandato?
- Quem é o Ricardo?
- Como minha área contribui para o mandato?

Cada grupo compartilha suas respostas em 5 minutos.

Trabalhando para o governo do senador Ricardo Geringh - realizado por Lucas Gabriel de Castro Carmo
Todos os direitos reservados

COMO POSSO CONTRIBUIR PARA O MANDATO?

Trabalhando para o governo do senador Ricardo Geringh - realizado por Lucas Gabriel de Castro Carmo
Todos os direitos reservados

“POLÍTICA NÃO É FÁCIL,
VEREAR É LUTAR!”

Trabalhando para o governo do senador Ricardo Geringh - realizado por Lucas Gabriel de Castro Carmo
Todos os direitos reservados

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SEGMENTAÇÃO DE PÚBLICO

"Mandato é maratona. Campanha é corrida de 100 metros,
mas a forma como **você começa em ambos,**
determina como será o final."

Trabalhando para o governo do vereador Ricardo Gering - realizado por Lucas Góes de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SEGMENTAÇÃO DE PÚBLICO

b) **Dores:** Problemas prioritários enfrentados por esse público

- Escuta ativa: No boteco, na igreja, na praça ou no churrasco para ouvir as pessoas de forma intencional

Trabalhando para o governo do vereador Ricardo Gering - realizado por Lucas Góes de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SEGMENTAÇÃO DE PÚBLICO

a) Quais públicos te levaram a vencer?

b) Quais pautas foram essenciais?

c) O que posso fazer por esse público?

Trabalhando para o governo do vereador Ricardo Gering - realizado por Lucas Góes de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SEGMENTAÇÃO DE PÚBLICO

c) **Mensagem:** O que comunicar para mostrar que represento

70% dos votos vieram do bairro do X. Logo, É REGIONAL.
A maior reclamação dos moradores é a falta de água e essa É A DOR.
O objetivo é levar água na torneira para o bairro, mas em especial, criar a percepção de que o vereador é o que mais luta por essa conquista. Essa É A MENSAGEM!

Trabalhando para o governo do vereador Ricardo Gering - realizado por Lucas Góes de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SEGMENTAÇÃO DE PÚBLICO

a) **Segmentação:** Público-alvo e/ou Persona

- Regional: Político que atua em um determinado bairro ou região
- Temático/Classe: Político de classe profissional ou tema
- Ideológico: Direita x Esquerda, Conservador x Liberal x Progressista

Trabalhando para o governo do vereador Ricardo Gering - realizado por Lucas Góes de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

"A SOLUÇÃO IDEAL NASCE DE UMA NECESSIDADE REAL
E DE UM MANDATO CONECTADO COM A POPULAÇÃO."

Trabalhando para o governo do vereador Ricardo Gering - realizado por Lucas Góes de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

O QUE FAZER COM O QUE DESCOBRI?

FERRAMENTAS DISPONÍVEIS:

- a) Projetos de lei
- b) Indicações
- c) Requerimento
- d) Representação
- e) Visitas técnicas
- f) Reuniões com as lideranças
- g) Abaixo assinado

Tratamento para o governo do vereador Ricardo Giringer realizado por Lucas Gabriel de Castro Carmo
Todos os direitos reservados

O QUE FAZER COM O QUE DESCOBRI?

C) REQUERIMENTOS

Definição: Solicitações formais feitas pelo vereador ao Poder Executivo ou outros órgãos, pedindo informações, documentos ou providências. Têm caráter fiscalizador e garantem a transparência na administração pública.

Exemplo: Requerimento para obter contratos de transporte escolar.

Tratamento para o governo do vereador Ricardo Giringer realizado por Lucas Gabriel de Castro Carmo
Todos os direitos reservados

O QUE FAZER COM O QUE DESCOBRI?

A) PROJETOS DE LEI (PL)

Definição: Propostas legislativas apresentadas pelo vereador para criar, alterar ou extinguir normas no âmbito municipal. Os projetos podem tratar de temas como políticas públicas, direitos e deveres da população e regulamentação de serviços públicos.

Exemplo: Criação do Banco Municipal de Medicamentos.

Tratamento para o governo do vereador Ricardo Giringer realizado por Lucas Gabriel de Castro Carmo
Todos os direitos reservados

O QUE FAZER COM O QUE DESCOBRI?

D) REPRESENTAÇÕES

Definição: Denúncias ou solicitações encaminhadas a órgãos de controle, como o Ministério Público, apontando irregularidades ou violações de direitos que precisam ser investigadas e solucionadas.

Exemplo: Representação sobre falta de merenda escolar em escolas municipais.

Tratamento para o governo do vereador Ricardo Giringer realizado por Lucas Gabriel de Castro Carmo
Todos os direitos reservados

O QUE FAZER COM O QUE DESCOBRI?

B) INDICAÇÕES

Definição: Sugestões formais encaminhadas pelo vereador ao Poder Executivo, recomendando a realização de ações ou obras específicas para atender demandas da população.

Exemplo: Solicitação para pavimentação de estradas ou instalação de lixeiras públicas.

Tratamento para o governo do vereador Ricardo Giringer realizado por Lucas Gabriel de Castro Carmo
Todos os direitos reservados

O QUE FAZER COM O QUE DESCOBRI?

E) VISITAS TÉCNICAS

Definição: Inspeções realizadas pelo vereador em locais públicos ou de interesse comunitário para verificar problemas relatados, avaliar a execução de obras ou identificar demandas.

Exemplo: Visita técnica a escolas para verificar condições estruturais.

Tratamento para o governo do vereador Ricardo Giringer realizado por Lucas Gabriel de Castro Carmo
Todos os direitos reservados

O QUE FAZER COM O QUE DESCOBRI?

F) REUNIÕES COM AS LIDERANÇAS

Definição: Encontros com representantes de comunidades, associações ou segmentos da sociedade para ouvir demandas, construir soluções conjuntas e fortalecer vínculos.

Exemplo: Reunião com lideranças do Bairro do Bauxita para discutir a pavimentação de ruas.

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gíngio - realizado por Lucas Gabriela de Castro Carneiro
Todos os direitos reservados

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA DE OURO PRETO

A ESTRUTURA DETERMINA OS CAMINHOS INSTITUCIONAIS PELOS QUAIS DEMANDAS SÃO ENCAMINHADAS, GERIDAS E SOLUCIONADAS.

Por que entender a estrutura é importante?

Agilidade nas demandas: Saber quais órgãos e secretarias são responsáveis por cada área facilita o envio de indicações, requerimentos e representações.

Melhoria da comunicação: A identificação clara das hierarquias permite um diálogo mais eficiente com a administração pública.

Fiscalização mais efetiva: Compreender a estrutura ajuda a monitorar a execução das políticas públicas de forma mais direcionada.

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gíngio - realizado por Lucas Gabriela de Castro Carneiro
Todos os direitos reservados

O QUE FAZER COM O QUE DESCOBRI?

G) ABAIXO ASSINADOS

Definição: Instrumento utilizado para coletar assinaturas da população em apoio a uma causa ou demanda específica. É uma forma de demonstrar a legitimidade de uma reivindicação e fortalecer sua defesa junto ao Executivo ou Legislativo.

Exemplo: Abaixo-assinado solicitando a construção de um posto de saúde em uma comunidade.

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gíngio - realizado por Lucas Gabriela de Castro Carneiro
Todos os direitos reservados

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA DE OURO PRETO

- Gabinete do Prefeito: Coordenador das ações políticas e institucionais.
- Controladoria Geral: Responsável pelo controle interno e auditoria das atividades administrativas.
- Procuradoria Geral: Garantia da legalidade dos atos administrativos e defesa jurídica do município.
- Secretarias Municipais: Coração das políticas públicas
- Núcleos Administrativos Regionais: Responsáveis por descentralizar e aproximar a gestão das comunidades.

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gíngio - realizado por Lucas Gabriela de Castro Carneiro
Todos os direitos reservados

RESUMO

PROBLEMA PÚBLICO-ALVO DOCUMENTO SOLUÇÃO COMUNICAÇÃO COM A POPULAÇÃO

Pontos-Chave:

- 1. Escuta Ativa:
 - Reuniões comunitárias, conversas com lideranças e coleta de abaixo-assinados.
- 2. Documentação:
 - Formalizar demandas por meio de documentos específicos.
- 3. Acompanhamento:
 - Monitorar os resultados e prestar contas ao público.

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gíngio - realizado por Lucas Gabriela de Castro Carneiro
Todos os direitos reservados

GABINETE DO PREFEITO

- **Gerência de Assuntos Institucionais**
- **Gerência de Comunicação**
 - Diretoria de Comunicação Interna
 - Diretoria de Jornalismo
- **Gerência de Relações com a Comunidade**
 - Diretoria do Cerimonial
 - Diretoria de Apoio ao Vice-prefeito

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gíngio - realizado por Lucas Gabriela de Castro Carneiro
Todos os direitos reservados

CONTROLADORIA GERAL

- Corregedoria Administrativa
- **Gerência Geral**
- Subcontroladoria de Controle Operacional
- Subcontroladoria de Controle de Gestão Financeira
- Diretoria de Controle de Dados Abertos
- Diretoria de Controle e Legalidade
- Diretoria de Excelência
- Diretoria de Ouvidoria Geral

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gering - realizado por Luiza Gabriela de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS REGIONAIS

- Diretorias e Centros Administrativos Regionais**
- Antônio Pereira
 - Cachoeira do Campo
 - Santa Rita

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gering - realizado por Luiza Gabriela de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

PROCURADORIA GERAL

- Subprocuradoria Geral do Contencioso
- **Diretoria Jurídica**
- Saúde/Educação e Concessões Públicas
- Previdenciário/Trabalhista e Administrativo
- Patrimonial/Urbanístico e Ambiental
- **Gerência Consultiva**

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gering - realizado por Luiza Gabriela de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

→ Dinâmica em grupos

Atividade Prática:

Grupo 1: Elabora uma representação (Ex.: Representação ao Ministério Público sobre irregularidades na distribuição de merenda escolar)

Grupo 2: Prepara uma indicação (Ex.: Pedido para que a Prefeitura realize as obras de asfaltamento).

Grupo 3: Cria um requerimento (Ex.: Solicitação de informações sobre o cronograma de pavimentação do bairro).

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gering - realizado por Luiza Gabriela de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

SECRETARIAS

- Fazenda**
- Gerência Geral de Controle Fazendário
- Governo**
- Gerência de Administrativo e Político
 - Diretoria de Convênios e Captação de Recursos
 - Diretoria da Casa dos Conselhos
- Planejamento e Gestão**
- Gerência de Tecnologia da Informação
 - Gerência de Compras e Licitação
- Desenvolvimento Social e Cidadania**
- Gerência de Assistência Social
- Obras e Urbanismo**
- Diretoria de Áreas Protegidas
- Educação**
- Saúde

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gering - realizado por Luiza Gabriela de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

”Quem NÃO ENTENDE de gente,
NÃO PROSPERA na jornada política”



Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gering - realizado por Luiza Gabriela de Castro Camargo
Todos os direitos reservados

CHECKLIST: CONSTRUINDO UM GABINETE EFICIENTE

- CONEXÃO COM AS PESSOAS;
- PROCESSOS CLAROS;
- TRANSPARÊNCIA E COMUNICAÇÃO;
- MONITORAMENTO E IMPACTO;
- CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DA EQUIPE.

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gêgelo - realizado por Luiza Gabriela de Castro Carneiro
Todos os direitos reservados

EXPECTATIVA TRANSPARÊNCIA
CONSTÂNCIA FISCALIZAÇÃO ENXERGAR
PRODUTIVIDADE
COBRANÇA INTERLOCUTOR
CREDIBILIDADE APROXIMAÇÃO
EXCELÊNCIA COMUNICAÇÃO

Treinamento para o gabinete do vereador Ricardo Gêgelo - realizado por Luiza Gabriela de Castro Carneiro
Todos os direitos reservados

O TREINAMENTO PARA O MANDATO JÁ VAI COMEÇAR!

Enquanto isso...

Deixe papel
e caneta
em mãos

Tenha uma
garrafinha/
copo de água ao
lado!

Mantenha
atenção, foco
no aqui e agora!

Pense quais
conquistas vão
ser alcançadas
daqui 1436 dias.

Recomendação para o planejamento do mandato: Defina resultados e Lado Gestor do Cadeia Criminal.
Todos os dados são aproximados.

2. Implementação do Trello

O Trello foi implementado como ferramenta de organização e monitoramento das atividades do gabinete, garantindo maior eficiência e rastreabilidade dos processos. O objetivo principal é a centralização das informações em um ambiente digital acessível, permitindo acompanhamento em tempo real das demandas legislativas e administrativas.

O Trello do mandato está disponível no seguinte link:

 [Mandato Ricardo no Trello](https://trello.com/b/HJw6VJXX/mandato-ricardo)

O quadro foi estruturado em diferentes listas categorizadas conforme as principais demandas do mandato.

Estudos e Monitoramento

- Estudos – Armazena materiais técnicos e análises de tarifas municipais, como os valores da coleta de lixo e serviços da Saneouro.
- Secretarias – Lista com todas as secretarias municipais, permitindo acesso rápido a informações institucionais.
- Bairros e Distritos – Espaço para anexar registro das fotos, demandas e reuniões nos bairros e distritos do município, auxiliando na organização territorial das demandas.
- Acessos – Armazena links e credenciais de acesso a plataformas institucionais, incluindo e-mail, SIGLA e redes.

Organização Legislativa

- Documentação - FEITO – Registro de proposições concluídas, incluindo indicações, requerimentos, representações e projetos de lei.
- Documentação - A FAZER – Controle das proposições em andamento ou pendentes.
- Agenda Legislativa – Planejamento de reuniões ordinárias, audiências públicas e demais compromissos legislativos.

2.1. Procedimento Operacional Padrão (POP) para uso do Trello

Para garantir uma utilização eficiente do Trello, foram estabelecidos os seguintes procedimentos:

Cadastro de Tarefas:

- Toda nova demanda legislativa ou administrativa deve ser registrada na lista correspondente.

Classificação e divisão das demandas:

- Indicações, requerimentos, representações e projetos de lei devem ser alocados conforme o status (A Fazer ou Feito).

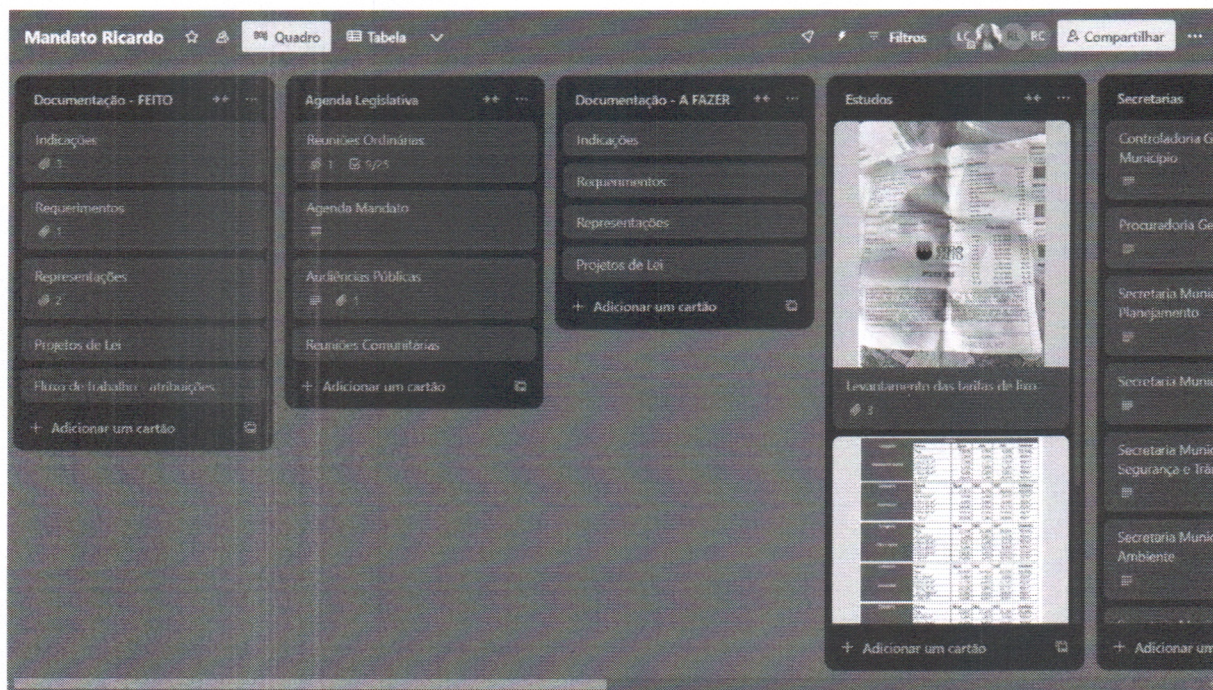
Atualização do Status:

- Movimentação entre listas conforme a evolução das atividades.

Registro de Informações Complementares:

- Cada item deve conter descrição detalhada, responsáveis e documentos anexados, quando necessário.

A implementação do Trello atendeu à necessidade de padronização dos fluxos internos do gabinete, otimizando a gestão das atividades parlamentares e administrativas. O acompanhamento da ferramenta será contínuo, permitindo ajustes conforme a necessidade da equipe.



3. Monitoramento de Políticas Públicas e Tarifas Municipais

3.1. Estudo das Tarifas de Coleta de Lixo

Com base no levantamento realizado, a taxa de coleta de lixo em Ouro Preto sofreu um aumento expressivo nos últimos anos, conforme demonstrado na tabela abaixo:

| Ano | Taxa Coleta Lixo (R\$) | Variação (%) |

2010 R\$ 128,28	+2089,10%
2014 R\$ 211,06	+37,87%
2015 R\$ 377,52	+78,86%
2023 R\$ 392,30	+29,94%
2024 R\$ 472,04	+28,92%
2025 R\$ 848,08.	+40,08%

Impacto para os munícipes: A elevação constante da taxa afeta diretamente os custos das famílias ouro-pretanas.

O vereador tem atuado no acompanhamento das justificativas desses aumentos, levantando questionamentos na Câmara sobre a necessidade e o impacto dessas tarifas para a população.

3.2. Saneouero e Cobrança de Tarifas

Além da taxa de coleta de lixo, as tarifas cobradas pela Saneouero continuam sendo alvo de questionamentos por parte da população e do mandato.

- Monitoramento das reclamações da população sobre a prestação de serviços da concessionária.

PREFEITURA DE OURO PRETO - IPTU/TCR 2025 - LANÇAMENTO

CONTRIBUÍDO: 07.01.039.0947.001
IMÓVEL: 01.01.039.0947.001
VALOR DO IMÓVEL: 100,00
VALOR DO IMPOSTO: 171,06
VALOR DO TCR: 245.303,10
VALOR TOTAL: 245.474,16

Parcelas

Parcela	Data	Valor
1/10	10/03/2025	78,72
2/10	10/03/2025	78,72
3/10	10/03/2025	78,72
4/10	10/03/2025	78,72
5/10	10/03/2025	78,72
6/10	10/03/2025	78,72
7/10	10/03/2025	78,72
8/10	10/03/2025	78,72
9/10	10/03/2025	78,72
10/10	10/03/2025	78,72

PARCELA 10

EVOLUÇÃO DA TAXA DE COLETA DE LIXO DE 2001 A 2025

Ano	Valor (R\$)	Variação (%)	Valor Acumulado (R\$)
2001	5,86		5,86
2002	5,86		11,72
2003	5,86		17,58
2004	5,86		23,44
2005	5,86		29,30
2006	5,86		35,16
2007	5,86		41,02
2008	5,86		46,88
2009	5,86		52,74
2010	128,28	+2089,10%	181,02
2011	180,39	+37,87%	258,91
2012	195,12	+7,86%	334,03
2013	195,12	+0,00%	334,03
2014	195,12	+0,00%	334,03
2015	377,52	+78,86%	711,55
2016	377,52	+0,00%	711,55
2017	377,52	+0,00%	711,55
2018	377,52	+0,00%	711,55
2019	377,52	+0,00%	711,55
2020	377,52	+0,00%	711,55
2021	377,52	+0,00%	711,55
2022	377,52	+0,00%	711,55
2023	392,30	+29,94%	1.103,85
2024	472,04	+28,92%	1.575,89
2025	848,08	+40,08%	2.423,97

4. Apoio Estratégico ao Mandato

- Implementação de Agenda Estratégica:

Implementação da agenda parlamentar para maior eficiência no atendimento das demandas.

DOM 26	SEG 27	TER 28	QUA 29	QUI 30	SEX 31	SÁB 1 fev.
2	3	4	5	6 ● 9:30am Reunião Ordinária ● 2:00pm Reunião com o Conselho da ● 4pm Reunião com Evandro	7	8 ● 8am Visita em Glória
9	10 ● 9am Reunião com assessora do Dr ● 10:30am Reunião com Zapfel ● 1:30pm (Sem título) ● 4:30pm Reunião Ordinária	11	12 ● 1pm I SIMPÓSIO DE GENÉTICA EM ● 4pm Reunião do Conselho de Gaud	13 ● 9:30am Reunião Ordinária ● 7:30pm Entrega da bola time de To	14	15
16	17	18 ● 1:30pm (Sem título) ● 4:30pm Reunião Ordinária	19	20 ● 9:30am Reunião Ordinária	21	22

5. Projetos Desenvolvidos

- Banco de Demandas e Soluções:

Criação de um banco de dados digital para acompanhamento das solicitações da comunidade.

Formulário de Atendimento

Demanda Recebida pelo Vereador Ricardo Gringo

Recebido por: *

Gabinete Parlamentar

Instagram

WhatsApp

Outros...

Data de recebimento da demanda: *

Mês, dia, ano

Preenchido por

Múltipla escolha

Nedábia

Romeu

Lucilaine

Seção 3 de 6

No caso de distritos

Descrição (opcional)

Distritos

- ☐ Amarantina
- ☐ Antônio Pereira
- ☐ Cachoeira do Campo
- ☐ Engenheiro Comêa
- ☐ Glaura
- ☐ Lavras Novas
- ☐ Miguel Burnier
- ☐ Rodrigo Silva
- ☐ Santa Rita de Ouro Preto
- ☐ Santo Antônio do Leite
- ☐ Santo Antônio do Salto
- ☐ São Bartolomeu

Dados do Requerente:

Descrição (opcional)

Nome Completo *

Texto de resposta curta

RG

Texto de resposta curta

Telefone do contato *

Texto de resposta curta

Logradouro(rua e nº) *

Texto de resposta curta

Bairros *

Seção 6 de 6

Status do Atendimento

Descrição (opcional)

Situação

- ☐ Atendida
- ☐ Em análise
- ☐ Encaminhada para o setor responsável
- ☐ Não atendida

Seção 4 de 6

Demanda:

Descrição (opcional)

Tipo da Demanda

- ☐ Indicação de serviços/obras
- ☐ Desenvolvimento de projetos
- ☐ Agendamento de transporte
- ☐ Regularização de documentos
- ☐ Assessoria Jurídica
- ☐ Apoio em eventos
- ☐ Oportunidade de trabalho/estágio
- ☐ Convite para participação em eventos

Link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeyW4fIOPWAsL3lakGoksqf8vMcCfIQPMuctfGVdm-HIZIIQ/viewform?usp=preview>

PLANO DE AÇÃO E CRONOGRAMA DE TRABALHO – 2025

A seguir, apresenta-se o cronograma de trabalho com as entregas previstas

Fevereiro 2025:

Implementação do Trello como POP;

Melhorar a organização interna.

Treinamento: Atendimento ao público e uso do Trello, eficiência no registro e acompanhamento de demandas.

Março 2025: Levantamento de mais dados sobre tarifas municipais;
Estudo sobre impactos econômicos das taxas municipais.

Abril 2025: Criação do programa de fiscalização do Executivo;
Monitorar políticas públicas.

Treinamento: Fiscalização da Execução Orçamentária (LOA, LDO e PPA);
Capacitação sobre instrumentos de controle do orçamento.

Mai 2025: Análise dos contratos municipais em execução;
Monitoramento das despesas públicas.

Junho 2025: Análise da LDO na tentativa de orientar e garantir alocação eficiente de recursos municipais.

Julho 2025: Revisão das ações do primeiro semestre;
Fiscalização: Inspeção nas unidades de saúde municipais e avaliação da qualidade dos serviços prestados.

Agosto 2025: Monitoramento da execução orçamentária (LOA) e análise da aplicação do orçamento público.

Setembro 2025: Acompanhamento e orientação para visitas técnicas a obras públicas em andamento e avaliação do andamento e qualidade das execuções.

Outubro 2025: Revisão do planejamento estratégico e redefinição de prioridades com base nos resultados obtidos.

Novembro 2025: Discussão do PPA para 2026-2029 e fiscalização: Levantamento de possíveis melhorias e irregularidades nas linhas dos transportes públicos.

Dezembro 2025: Prestação de contas e relatório anual

Treinamento: Planejamento Legislativo para 2026 com definição das metas para o próximo ciclo legislativo.

Ouro Preto, 31 de Janeiro de 2025



Luiza Gabriela de Castro Carneiro

LUÍZA GABRIELA CASTRO CARNEIRO

RESUMO PROFISSIONAL

Administradora formada, pós-graduada em Administração Pública e Marketing e estudante de Jornalismo. Experiência sólida em comunicação política, marketing digital e empreendedorismo. Busco oportunidades que me permitam aplicar minhas habilidades em gestão de equipes, planejamento estratégico e criatividade, contribuindo para o sucesso de projetos, empreendimentos e campanhas.

CONTATO



(31) 97179-1232



luizagabrielaastrocarneiro@gmail.com



www.linkedin.com/in/luizagabrielac

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO

PMM | Janeiro 2024 - Dezembro 2024

- **Gestão de equipe:** Liderança de uma equipe multidisciplinar de 29 profissionais, incluindo estagiários, jornalistas e assessores.
- **Estratégias de comunicação:** Elaboração do manual de redação e padronização de designs para mídias sociais.
- **Relações públicas:** Contato direto com a imprensa, organização de coletivas e gerenciamento de crises.
- **Cobertura móvel e real time:** Coordenação de coberturas e equipes de cerimonial em eventos oficiais.
- **Planejamento e análise:** Utilização do Trello para organização de tarefas e feedbacks quinzenais com a equipe e secretários.
- **Alinhamento institucional:** Colaboração com órgãos governamentais, IPHAN e lideranças comunitárias.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Veloso Consultoria LTDA - Janeiro 2023 - Setembro 2023

- **Administração Geral:** Planejamento de metas, elaboração de documentos (ofícios, memorandos, atas), organização de arquivos e agenda.
 - **Gestão Financeira:** Controle de pagamentos, cobranças, contas a receber e a pagar, planejamento dos recursos
 - **Atendimento:** assessores, cidadãos, vereadores e secretários (as) municipais
- Elaboração das exigências das licitações

SOCIAL MEDIA, MENTORA E

Mandato legislativo e executivo - Edson Agostinho | Janeiro 2016 - Outubro 2024

- **Campanhas eleitorais:** Coordenação estratégica das campanhas de 2016, 2020 e 2024.
- **Comunicação:** Gestão de informações, elaboração de discursos e planejamento de eventos.
- **Produção de conteúdo:** Desenvolvimento de textos, vídeos e artes para canais oficiais.
- **Gestão de equipe:** Distribuição de demandas, treinamento de novos membros e gestão de crises.
- **Engajamento comunitário:** Mobilização e manutenção de contato com lideranças e associações.

CONSULTORA POLÍTICA

Campanha Vereador Duzezinho (PDT) | Pré-campanha 2020

- **Treinamento:** Capacitação da coordenação de comunicação da campanha.
- **Análise estratégica:** Condução da entrevista diamante e análise SWOT.
- **Mobilização digital:** Implementação de estratégias via WhatsApp e base de dados.

PARTICIPAÇÕES EM HACKATHONS

Integrante da Equipe Vencedora Hackathon Lojas Renner, Eureka e 08 | 2020

- **Desenvolvimento de site:** Criação de um website inovador focado em soluções para desafios atuais.
- **Colaboração multidisciplinar:** Trabalho em equipe com profissionais de diversas áreas.
- **Apresentação do projeto:** Pitch para banca avaliadora e público, resultando na vitória do hackathon.

ORGANIZADORA

Hackathon Vertentes - UFSJ | 2020

- **Coordenação geral:** Organização do evento em formato online durante a pandemia.
- **Desenvolvimento de desafios:** Criação de temáticas relevantes para os participantes.
- **Gestão de equipes:** Coordenação da logística virtual e suporte aos participantes.

EXPERIÊNCIA DE ESTÁGIO

ESTAGIÁRIA NA CONTROLADORIA MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de Mariana | Outubro 2021 - Março 2022

- **Análise de processos:** Acompanhamento das etapas dos processos licitatórios.
- **Planejamento administrativo:** Elaboração de checklists e relatórios detalhados.
- **Compliance:** Garantia de conformidade com regulamentos e procedimentos internos.

ESTAGIÁRIA NO SETOR DE COMUNICAÇÃO

Grupo 3T Construções | Dezembro 2021 - Abril 2022

- **Gestão de redes sociais:** Planejamento e execução de estratégias de comunicação digital.
- **Comunicação interna:** Produção do quadro de avisos e padronização de canais internos.
- **Eventos corporativos:** Organização de eventos e ações comemorativas.

ESTAGIÁRIA NO SETOR DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Grupo 3T Construções | Abril 2021 - Novembro 2021

- **Documentação técnica:** Realização de ordens de serviço e controle de EPIs.
- **Suporte administrativo:** Organização de documentos e comunicação de normas de segurança.
- **Treinamentos:** Apoio na realização de treinamentos internos de segurança.

LUÍZA GABRIELA CASTRO CARNEIRO

CONTATO



(31) 97179-1232



luizagabrielacastrocarneiro@gmail.com



www.linkedin.com/in/luizagabrielac

EXPERIÊNCIA DE ESTÁGIO

ESTAGIÁRIA NO SETOR DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

Grupo 3T Construções | Outubro 2020 - Abril 2021

- **Negociação comercial:** Contato com fornecedores e solicitação de orçamentos.
- **Processos de compra:** Elaboração de ordens de compra e controle de alojamentos.
- **Interface financeira:** Cobrança de notas fiscais e repasse ao financeiro.

ATUAÇÃO VOLUNTÁRIA E RECONHECIMENTOS

Palestrante no Intensivão em Socorro às Vítimas do RS | Online - Maio 2024

Prêmio Jovens Talentos da Comunicação Política | Brasília - Março 2024

Homenageada na cerimônia de Medalha do Mérito Feminino | Mariana - Março 2024

FORMAÇÃO ACADÊMICA

PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E MARKETING

FAVENI | 2023 - Presente

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Universidade Federal de São João del Rei (UFSJ) | 2019 - 2022

ESTUDANTE DE JORNALISMO

Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP) | 2023 - Presente

CERTIFICAÇÕES E CURSOS

- White Belt Six Sigma | RL&Associados | 2021
- Gestão de Mídias Sociais | Rock Content | 2021
- Marketing de Conteúdo e Copywriting | Rock Content | 2020
- Curso de Cerimonial Público e Protocolos | 2023
- Comunicação Não Violenta PMBOK
- Oratória
- Escola dos Políticos
- Clube do Carteiro
- Creator 360°

COMPETÊNCIAS

- **Marketing digital:** Branding, gestão de mídias sociais, SEO, e-mail marketing.
- **Ferramentas tecnológicas:** Google Analytics, Trello, Canva, Pacote Office.
- **Gestão de projetos:** Scrum, gerenciamento de equipes, autogestão.
- **Comunicação:** Redação, storytelling, comunicação não violenta.
- **Análise estratégica:** Pesquisa de tendências, análise SWOT, planejamento estratégico.
- **Empreendedorismo:** Experiência em criação e gestão de negócios próprios.
- **Idiomas:** Inglês intermediário | Espanhol: básico (cursando)

EXPERIÊNCIAS ADICIONAIS

LÍDER DE MARKETING

Equipe Komiketo Baja - UFSJ | 2019 - Abril 2022

- **Estruturação do setor:** Criação e liderança do novo setor de marketing.
- **Gestão de equipe:** Coordenação de alunos de jornalismo, economia e engenharia.
- **Marketing e vendas:** Desenvolvimento de presença online e criação do núcleo de vendas.
- **Parcerias estratégicas:** Contato com patrocinadores e mentoria com a Ambev no Programa Voa Jr.

INTEGRANTE DO SETOR DE COMUNICAÇÃO

Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares (ITCP) | 2019 - 2020

- **Comunicação Social:** Desenvolvimento de estratégias para cooperativas em situação de vulnerabilidade.
- **Projetos Sociais:** Participação em iniciativas de educação popular e economia solidária.
- **Colaboração Comunitária:** Fortalecimento de identidade e colaboração social.

DIRETORA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA

Agrobio Consultoria Jr. | 2017 - 2019

- **Gestão financeira:** Movimentação financeira e relacionamento com a contabilidade.
- **Regulamentação jurídica:** Atualização de selo, certificados, estatuto social e regimento interno.
- **Processos internos:** Organização de eleições e precificação de serviços.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

- Curso de cerimonial público e protocolos | Ponte Nova | Agosto 2023
- Imersão Social Media Político | Online | Outubro 2023
- COMPOL Minas | Belo Horizonte | Novembro 2023
- SUMMIT ELEIÇÕES | Belo Horizonte | Dezembro 2023
- Seminário de Comunicação Política no Legislativo | Brasília | Dezembro 2023
- Intensivão de Natal de Marketing Político | Online | Dezembro 2023
- Intensivão de Marketing Político | Online | Janeiro 2024
- Reboot | Brasília | Fevereiro 2024
- COMPOL MULHERES | Brasília | Março 2024
- 39º Congresso de Municípios Mineiros | Belo Horizonte | Junho 2024

**Histórico Escolar - Emitido em: 25/10/2023 às 15:20****Dados Pessoais**Nome: **Luíza Gabriela de Castro Carneiro**Data de Nascimento: **30/08/1999**Nacionalidade: **BRASILEIRA**Nº do documento com órgão expedidor: **MG-18.051.617, (PC/MG)**Nº do CPF: **116.345.786-86**Matrícula: **190650035**Local de Nascimento: **MINAS GERAIS****Dados do Vínculo do Discente**Curso: **ADMINISTRAÇÃO/DECAC - SÃO JOÃO DEL-REI - BACHARELADO - PRESENCIAL - MTN**Status: **ATIVO**Ênfase: **-**Currículo: **2019 - 2019.1**Reconhecimento do Curso: **Portaria SERES/MEC nº 211, de 25/06/2020, DOU nº 128, Seção 1, p.118, de 07/07/2020.**Ano / Período Letivo Inicial: **2019.1**Perfil Inicial: **0**Forma de Ingresso: **SISU**Período Letivo Atual: **10**Prazo para Conclusão (Padrão / Máximo): **2024.2 / 2026.2**Suspensões: **Nenhum**Prorrogações: **4 períodos letivos**Ano/Período de Integralização: **-**Data da Colação de Grau: **-**Tipo Saída: **-**Data de Conclusão: **-**

Trabalho de Conclusão de

Curso: **-**Data da Expedição do Diploma: **-**Classificação no Processo Seletivo: **24****Índices Acadêmicos**MC: **8.2406**MCN: **487.3439****Componentes Curriculares Coursados/Cursando**

Ano/Período Letivo		Componente Curricular	CH	Turma	Freq %	Média	Situação
2019.2		ENADE	0	--	--	--	--
2019.1	e	AD00219999	66	ADI0119999	100,0	10,0	APR
2019.1		AD00319998	66	ADI0119998	69,4	4,9	REP
2019.1		AD00420004	66	ADI0120004	83,3	4,8	REP
2019.1	e	AD0205444	60	ADN055444	35,4	0,0	REP
2019.1	e	AD0365505	60	ADI075505	72,3	5,0	REP
2019.2	e	AD00119997	66	--	100,0	6,7	CUMP
2019.2	e	AD00520008	66	--	100,0	7,2	CUMP
2019.2	e	AD00619984	66	ADI0219984	91,7	6,2	APR
2019.2	e	AD00720015	66	--	100,0	6,0	CUMP
2019.2		AD00819988	66	ADI0219988	80,6	5,1	REP
2019.2		AD00919993	66	ADI0219993	61,1	2,9	REP
2019.2	e	AD01020005	66	--	100,0	9,5	CUMP
2019.2		AD01120009	66	ADI0220009	66,7	4,3	REP
2019.2	e	AD01520003	33	--	100,0	6,0	CUMP
2019.2	e	AD01919991	66	--	100,0	6,8	CUMP



SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

UFSJ - Universidade Federal de São João del-Rei

PROEN - Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

DICON - Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico

Praça Frei Orlando, 170, Centro, São João del-Rei, Minas Gerais

Recredenciada pela Portaria MEC nº 875, de 12/08/2016, DOU nº 156, Seção 1, p.11, de 15/08/2016.

Histórico Escolar - Emitido em: 25/10/2023 às 15:20

Nome: Luíza Gabriela de Castro Carneiro

Matrícula: 190650035

Componentes Curriculares Coursados/Cursando

Ano/Período Letivo		Componente Curricular	CH	Turma	Freq %	Média	Situação
2019.2	e	AD0305499 EMPREENDEDORISMO Msc. ROMANA TOUSSAINT DE PAULA CARVALHO (60h)	60	ADI065499	75,4	0.0	REP
2019.2	e	AD03319992 DIREITO EMPRESARIAL	66	--	100,0	6.3	CUMP
2019.2	&	AD04821434 TOPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRACAO: FINANÇAS PESSOAIS Dr. MARCELLO ANGOTTI (0h)	60	SPADI21434	78,5	6.0	APR
2020.1		AD01120099 TEORIA GERAL DA ADMINISTRACAO Dra. VANIA APARECIDA REZENDE (66h)	66	ADN0320099	94,4	8.8	APR
2020.1	e	AD01219987 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL Dra. BERNADETE OLIVEIRA SIDNEY VIANA DIAS (66h)	66	ADI0319987	97,2	8.8	APR
2020.1	e	AD01319990 CUSTOS Dr. FABRICIO MOLICA DE MENDONCA (66h)	66	ADI0319990	100,0	7.0	APR
2020.1	e	AD01419996 ESTATISTICA I Dr. MARCOS SANTOS DE OLIVEIRA (66h)	66	ADI0319996	86,1	9.6	APR
2020.1	e	AD01620007 PSICOLOGIA NA ADMINISTRACAO Dr. LUIZ GONZAGA CHIAVEGATO FILHO (66h)	66	ADI0320007	100,0	1.8	REP
2020.1		AD03720044 ADMINISTRACAO DE EMPREENDIMENTOS SOLIDARIOS Dr. BENEDITO ANSELMO MARTINS DE LIVEIRA (60h)	66	ADN0720044	100,0	10.0	APR
2020.1	e	CC01216072 GESTAO DE PESSOAS Dra. PAULA KARINA SALUME (66h)	66	CCN0316072	100,0	8.3	APR
2020.2	e	AD01819980 ADMINISTRACAO DE MARKETING I Dra. LUCIANA CASTELLO DA COSTA LEME WALTHER (66h)	66	ADI0419980	91,7	7.5	APR
2020.2	e	AD02020018 ESTATISTICA II Dra. DANIELA CARINE RAMIRES DE OLIVEIRA (66h)	66	ADI0420018	97,2	7.8	APR
2020.2	e	AD02120017 ESTRUTURA E ANALISE DE DEMONSTRACOES CONTABEIS Dra. CAROLINE MIRIA FONTES MARTINS (66h)	66	ADI0420017	100,0	8.5	APR
2020.2	e	AD02220021 FUNDAMENTOS DE PESQUISA QUALITATIVA EM ADMINISTRACAO Dr. PAULO HENRIQUE DE LIMA SIQUEIRA (33h)	33	ADI0420021	100,0	8.2	APR
2020.2	e	AD02320020 FUNDAMENTOS DE PESQUISA QUANTITATIVA EM ADMINISTRACAO Dr. PAULO HENRIQUE DE LIMA SIQUEIRA (33h)	33	ADI0420020	100,0	8.6	APR
2020.2	e	AD02420019 GESTAO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS Dra. CLARISSE FERRO PEREIRA (66h)	66	ADI0420019	100,0	10.0	APR
2020.2	e	AD0315500 CONTROLADORIA Dr. FABRICIO MOLICA DE MENDONCA (60h)	60	ADI065500	100,0	7.5	APR
2020.2	e	AD0395463 ADMINISTRACAO DE CARGOS E SALARIOS Dra. PAULA KARINA SALUME (60h)	60	ADN085463	100,0	8.6	APR
2020.2	#	EP04117310 GERENCIAMENTO DE PROJETOS INDUSTRIAIS Dra. KIVIA MOTA NASCIMENTO (66h)	66	EPN0817310	100,0	7.9	APR
2021.1		AD00320073 FUNDAMENTOS DA MATEMATICA Dr. GUSTAVO TERRA BASTOS (66h)	66	ADN0120073	86,1	7.6	APR
2021.1		AD00420088 INTRODUCAO A ECONOMIA	66	--	100,0	7.1	CUMP
2021.1		AD00820056 CONTABILIDADE GERAL Dr. PABLO LUIZ MARTINS (66h)	66	ADN0120056	100,0	7.1	APR
2021.1		AD00920062 ECONOMIA BRASILEIRA	66	--	100,0	7.1	CUMP
2021.1	e	AD02519981 ADMINISTRACAO DE MARKETING II Dra. LUCIANA CASTELLO DA COSTA LEME WALTHER (66h)	66	ADI0519981	91,7	5.3	REP
2021.1	e	AD02820022 FINANÇAS I Dra. ELIZETE ANTUNES TEIXEIRA NOGUEIRA (66h)	66	ADI0520022	100,0	8.4	APR
2021.1	e	AD03020023 GESTAO DE PRODUCAO E OPERACOES Dra. CLARISSE FERRO PEREIRA (66h)	66	ADI0520023	100,0	10.0	APR
2021.1	e	AD0305454 EMPREENDEDORISMO Dr. GERALDO MAGELA RODRIGUES DE VASCONCELOS (60h)	60	ADN075454	100,0	7.3	APR
2021.1		AD03520079 GESTAO AMBIENTAL Dr. SALVIO DE MACEDO SILVA (66h)	66	ADN0320079	100,0	10.0	APR
2021.1	%	AD0455514 ATIVIDADES COMPLEMENTARES Dra. BERNADETE OLIVEIRA SIDNEY VIANA DIAS (300h)	300	ADI065514	--	10.0	APR
2021.1	#	CE00114215 INTRODUCAO A ECONOMIA Dr. TALLES GIRARDI DE MENDONCA (66h)	66	CEI0114215	100,0	7.1	APR
2021.2		AD01720098 TEORIA DAS ORGANIZACOES Dr. GERALDO MAGELA JARDIM BARRA (66h)	66	ADN0420098	100,0	8.5	APR
2021.2		AD02620054 COMERCIO E RELACOES INTERNACIONAIS Dra. NICOLE RENNO CASTRO (66h)	66	ADN0820054	100,0	9.8	APR
2021.2		AD03220048 ADMINISTRACAO PUBLICA Dra. VANIA APARECIDA REZENDE (66h)	66	ADN0820048	97,2	7.2	APR
2021.2	e	AD03420025 FINANÇAS II Dr. FABRICIO MOLICA DE MENDONCA (66h)	66	ADI0620025	100,0	6.0	APR
2021.2	e	AD03620002 GESTAO DE PESSOAS II Dr. BENEDITO ANSELMO MARTINS DE LIVEIRA (66h)	66	ADI0620002	100,0	8.0	APR
2021.2	e	AD04220028 GESTAO DA TECNOLOGIA E INOVACAO Dra. DANIELA MARTINS DINIZ (66h)	66	ADI0820028	100,0	6.6	APR
2021.2		AD04419995 ESTAGIO SUPERVISIONADO Dra. PAULA KARINA SALUME (0h)	300	ADI0819995	100,0	0.0	REP
2021.2	e	AD04520029 TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO Dra. PAULA KARINA SALUME (33h)	33	ADI0820029	100,0	0.0	REP
2021.2	#	CE01814197 ECONOMIA DO SETOR PUBLICO Dr. RENAN PEREIRA ALMEIDA (66h)	66	CEI0614197	100,0	6.5	APR



SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
UFSJ - Universidade Federal de São João del-Rei
PROEN - Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
DICON - Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico
Praça Frei Orlando, 170, Centro, São João del-Rei, Minas Gerais
Recredenciada pela Portaria MEC nº 875, de 12/08/2016, DOU nº 156, Seção 1, p.11, de 15/08/2016.

Histórico Escolar - Emitido em: 25/10/2023 às 15:20

Nome: **Luíza Gabriela de Castro Carneiro**

Matrícula: **190650035**

Componentes Curriculares Coursados/Cursando

Ano/Período Letivo		Componente Curricular	CH	Turma	Freq %	Média	Situação
2021.2		PS03010425 HISTORIA DA PSICOLOGIA DO TRABALHO <i>Dra. MATILDE AGERO BATISTA (72h)</i>	72	PSI0610425	100,0	2.3	REP
2022.1	e	AD01620007 PSICOLOGIA NA ADMINISTRACAO <i>Dr. LUIZ GONZAGA CHIAVEGATO FILHO (66h)</i>	66	ADI0320007	77,0	7.9	APR
2022.1	e	AD02519981 ADMINISTRACAO DE MARKETING II <i>Dra. LUCIANA CASTELLO DA COSTA LEME WALTHER (66h)</i>	66	ADI0519981	91,0	8.5	APR
2022.1		AD03120047 ADMINISTRACAO ESTRATEGICA <i>Dr. GERALDO MAGELA RODRIGUES DE VASCONCELOS (66h)</i>	66	ADN0720047	100,0	6.7	APR
2022.1	e	AD04020000 GERENCIA DE PEQUENOS NEGOCIOS <i>Dr. PAULO HENRIQUE DE LIMA SIQUEIRA (66h)</i>	66	ADI0720000	100,0	6.0	APR
2022.1		AD04420066 ESTAGIO SUPERVISIONADO <i>Dra. PAULA KARINA SALUME (0h)</i>	300	SPADN20066	100,0	0.0	REP
2022.1		AD04520102 TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO <i>Dra. PAULA KARINA SALUME (33h)</i>	33	SPADN20102	100,0	0.0	REP
2022.2		AD04520029 TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO <i>Dr. BERNADETE OLIVEIRA SIDNEY VIANA DIAS (33h)</i>	33	--	--	--	CANC
2023.1	@	AD0440001 ESTAGIO SUPERVISIONADO <i>Dr. PAULA KARINA SALUME (17h)</i>	300	--	--	10.0	APR
2022.2		ENADE PARTICIPOU DO ENADE, NA CONDIÇÃO DE CONCLUINTE. DATA DA PROVA: 27/11/2022	0	--	--	--	--

Legenda

* Comp. Optativo	e Comp. Equivalente a Obrig.	& Comp. Equivalente a Optativo	# Comp. Eletivo	@ Ativ. Obrigatória	§ Ativ. Optativa	% Comp. Equivalente a Compl.
SIGLA	SIGNIFICADO	SITUAÇÃO				
APR	Aprovado por média	Aluno aprovado com média maior ou igual a 6,0.				
CANC	Cancelado	Matrícula em turma cancelada.				
DISP	Dispensado	Aproveitou o componente e foi dispensado.				
MATR	Matriculado	Matriculado na turma.				
REP	Reprovado por média	Aluno com média inferior a 6,0.				
REPF	Reprovado por falta	Reprovado por não atender os critérios de assiduidade.				
REPMF	Reprovado por média e falta	Aluno com média inferior a 6,0 além de não atender aos critérios de assiduidade.				
TRANC	Trancado	Matrícula em turma trancada.				
TRANSF	Transferido	Fez o componente em outra instituição e aproveitou na Instituição.				
INCORP	Incorporado	Fez o componente durante mobilidade estudantil.				
CUMP	Cumpriu	Fez o componente na UFSJ em outro curso anterior e aproveitou no curso atual.				

Carga Horária Integralizada/Pendente

	Obrigatórias	Optativos	Complementares	Eletivas	Total
Exigido	2973 h	198 h	150 h	0 h	3321 h
Integralizado	2907 h	66 h	150 h	198 h	3321 h
Pendente	66 h	132 h	0 h	0 h	198 h

Componentes Curriculares Obrigatórios Pendentes:2

Código	Componente Curricular	CH
AD02720059	DIREITO ADMINISTRATIVO	33 h
AD04520102	TRABALHO DE CONCLUSAO DE CURSO	33 h

Equivalências:

Cumpriu AD00520097 - SOCIOLOGIA NA ADMINISTRACAO (66h) por meio de AD00520008 - SOCIOLOGIA NA ADMINISTRACAO (66h)
Cumpriu AD00120070 - FILOSOFIA NA ADMINISTRACAO (66h) por meio de AD00119997 - FILOSOFIA NA ADMINISTRACAO (66h)
Cumpriu AD00220074 - FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACAO (66h) por meio de AD00219999 - FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACAO (66h)
Cumpriu AD00620050 - ANTROPOLOGIA PARA A ADMINISTRACAO (66h) por meio de AD00619984 - ANTROPOLOGIA PARA A ADMINISTRACAO (66h)
Cumpriu AD00720053 - CALCULO PARA ADMINISTRACAO (66h) por meio de AD00720015 - CALCULO PARA ADMINISTRACAO (66h)
Cumpriu AD01020092 - METODOS E TECNICAS DE PESQUISA (66h) por meio de AD01020005 - METODOS E TECNICAS DE PESQUISA (66h)
Cumpriu AD01620093 - PSICOLOGIA NA ADMINISTRACAO (66h) por meio de AD01620007 - PSICOLOGIA NA ADMINISTRACAO (66h)



SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
UFSJ - Universidade Federal de São João del-Rei
PROEN - Pró-Reitoria de Ensino de Graduação
DICON - Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico
Praça Frei Orlando, 170, Centro, São João del-Rei, Minas Gerais
Recredenciada pela Portaria MEC nº 875, de 12/08/2016, DOU nº 156, Seção 1, p.11, de 15/08/2016.

Histórico Escolar - Emitido em: 25/10/2023 às 15:20

Nome: **Luíza Gabriela de Castro Carneiro**

Matrícula: **190650035**

Equivalências:

Cumpriu AD01420067 - ESTATISTICA I (66h) por meio de AD01419996 - ESTATISTICA I (66h)

Cumpriu AD01520087 - INSTITUICOES DE DIREITO PUBLICO E PRIVADO (33h) por meio de AD01520003 - INSTITUICOES DE DIREITO PUBLICO E PRIVADO (33h)

Cumpriu AD01220055 - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (66h) por meio de AD01219987 - COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (66h)

Cumpriu AD01320058 - CUSTOS (66h) por meio de AD01319990 - CUSTOS (66h)

Cumpriu AD02320076 - FUNDAMENTOS DE PESQUISA QUANTITATIVA EM ADMINISTRACAO (33h) por meio de AD02320020 - FUNDAMENTOS DE PESQUISA QUANTITATIVA EM ADMINISTRACAO (33h)

Cumpriu AD02120069 - ESTRUTURA E ANALISE DE DEMONSTRACOES CONTABEIS (66h) por meio de AD02120017 - ESTRUTURA E ANALISE DE DEMONSTRACOES CONTABEIS (66h)

Cumpriu AD01920060 - DIREITO DO TRABALHO (66h) por meio de AD01919991 - DIREITO DO TRABALHO (66h)

Cumpriu AD02220075 - FUNDAMENTOS DE PESQUISA QUALITATIVA EM ADMINISTRACAO (33h) por meio de AD02220021 - FUNDAMENTOS DE PESQUISA QUALITATIVA EM ADMINISTRACAO (33h)

Cumpriu AD02420080 - GESTAO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS (66h) por meio de AD02420019 - GESTAO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS (66h)

Cumpriu AD01820045 - ADMINISTRACAO DE MARKETING I (66h) por meio de AD01819980 - ADMINISTRACAO DE MARKETING I (66h)

Cumpriu AD02020068 - ESTATISTICA II (66h) por meio de AD02020018 - ESTATISTICA II (66h)

Cumpriu AD03020084 - GESTAO DE PRODUCAO E OPERACOES (66h) por meio de AD03020023 - GESTAO DE PRODUCAO E OPERACOES (66h)

Cumpriu AD02520046 - ADMINISTRACAO DE MARKETING II (66h) por meio de AD02519981 - ADMINISTRACAO DE MARKETING II (66h)

Cumpriu AD02820071 - FINANÇAS I (66h) por meio de AD02820022 - FINANÇAS I (66h)

Cumpriu AD02920082 - GESTAO DE PESSOAS I (66h) por meio de CC01216072 - GESTAO DE PESSOAS (66h)

Cumpriu AD03420072 - FINANÇAS II (66h) por meio de AD03420025 - FINANÇAS II (66h)

Cumpriu AD03320061 - DIREITO EMPRESARIAL (66h) por meio de AD03319992 - DIREITO EMPRESARIAL (66h)

Cumpriu AD03620083 - GESTAO DE PESSOAS II (66h) por meio de AD03620002 - GESTAO DE PESSOAS II (66h)

Cumpriu AD04020077 - GERENCIA DE PEQUENOS NEGOCIOS (66h) por meio de AD04020000 - GERENCIA DE PEQUENOS NEGOCIOS (66h)

Cumpriu AD04120085 - GESTAO DE PROJETOS (66h) por meio de AD0395463 - ADMINISTRACAO DE CARGOS E SALARIOS (60h)

Cumpriu AD03920065 - EMPREENDEDORISMO (66h) por meio de AD0305454 - EMPREENDEDORISMO (60h)

Cumpriu AD03820057 - CONTROLADORIA (66h) por meio de AD0315500 - CONTROLADORIA (60h)

Cumpriu AD04220081 - GESTAO DA TECNOLOGIA E INOVACAO (66h) por meio de AD04220028 - GESTAO DA TECNOLOGIA E INOVACAO (66h)

Cumpriu AD05920100 - TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO (66h) por meio de AD04821434 - TOPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRACAO: FINANÇAS PESSOAIS (60h)

Cumpriu AD04320051 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES (150h) por meio de AD0455514 - ATIVIDADES COMPLEMENTARES (300h)

Observações:

- Prazo de integralização do curso prorrogado conforme Art. 2º da Resolução/CONEP nº 19, de 04/08/2021.
- Cumpriu AD00919993 - ECONOMIA BRASILEIRA (66h) por meio de CE01614194 - ECONOMIA BRASILEIRA I (66h).
- Cumpriu AD01120009 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRACAO (66h) por meio de AD01120099 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRACAO (66h).
- Cumpriu AD00819988 - CONTABILIDADE GERAL (66h) por meio de AD00820056 - CONTABILIDADE GERAL (66h).
- Cumpriu AD00319998 - FUNDAMENTOS DA MATEMATICA (66h) por meio de AD00320073 - FUNDAMENTOS DA MATEMATICA (66h).
- Cumpriu AD00420004 - INTRODUCAO A ECONOMIA (66h) por meio de CE00114215 - INTRODUCAO A ECONOMIA (66h).
- Cumpriu AD00420088 INTRODUCAO A ECONOMIA (66h) por meio de CE00114215 - INTRODUCAO A ECONOMIA (66h).
- Cumpriu AD00920062 ECONOMIA BRASILEIRA (66h) por meio de CE01614194 - ECONOMIA BRASILEIRA I (66h).



SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

UFSJ - Universidade Federal de São João del-Rei

PROEN - Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

DICON - Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico

Praça Frei Orlando, 170, Centro, São João del-Rei, Minas Gerais

Recredenciada pela Portaria MEC nº 875, de 12/08/2016, DOU nº 156, Seção 1, p.11, de 15/08/2016.

Histórico Escolar - Emitido em: 25/10/2023 às 15:20

Nome: **Luíza Gabriela de Castro Carneiro**

Matrícula: **190650035**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS

CONTRATANTE: Ricardo Júlio Correa, brasileiro, casado, policial penal, portador da carteira de identidade nº 5.170.006, inscrito no CPF sob o nº 729.313.106-20, residente à Rua Hum, 1186, bairro Alto do Beleza, Cachoeira do Campo, distrito de Ouro Preto/MG, CEP 35410-000.

CONTRATADA: Luíza Gabriela de Castro Carneiro, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 51.774.908/0001-93, com endereço na Rua Amâncio Arinos De Queiroz, nº 274, bairro São Sebastião, Mariana/MG, CEP 35.424-273.

As partes acima identificadas resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS**, que será regido pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

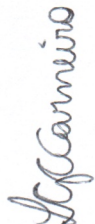
O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços técnicos e administrativos pela CONTRATADA, incluindo:

- 
- Organização e digitalização de documentos legislativos e administrativos;
 - Elaboração e revisão de proposições legislativas;
 - Gestão de correspondências oficiais;
 - Treinamento e capacitação da equipe do gabinete;
 - Monitoramento de notícias e análise de dados para subsidiar o mandato;
 - Apoio estratégico e técnico na comunicação com órgãos externos;
 - Implantação de procedimentos internos e gestão da agenda do mandato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá a duração de 12 (doze) meses, com início em 01 de Janeiro de 2025 e término em 31 de Dezembro de 2025, podendo ser renovado mediante acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO



O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$3.094,00 por mês, mediante apresentação de nota fiscal, até o quinto dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA compromete-se a:

1. Executar os serviços contratados com zelo, diligência e eficiência;
2. Manter a confidencialidade de todas as informações a que tiver acesso;
3. Cumprir os prazos estabelecidos para entrega das tarefas e relatórios.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O CONTRATANTE compromete-se a:

1. Fornecer as informações e os documentos necessários para a execução dos serviços;

2. Efetuar os pagamentos nos prazos acordados;
3. Facilitar o acesso da CONTRATADA à equipe e aos recursos do gabinete, quando necessário.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

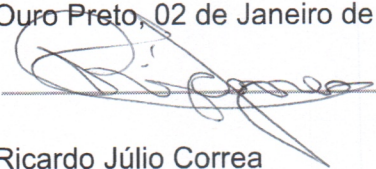
O presente contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, mediante aviso prévio por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

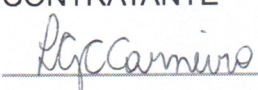
Fica eleito o foro da Comarca de Ouro Preto/MG para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de testemunhas.

Ouro Preto, 02 de Janeiro de 2025



Ricardo Júlio Correa
CONTRATANTE



Luíza Gabriela de Castro Carneiro
CONTRATADA

37.408.163 GUILHERME DAMASCENO BRAGA DA CRUZ

CNPJ: 37.408.163/0001-18
Rua Vitorio Zanetti, Nº 377 Apto 204, Bairro: Lagoa
Cidade: Ouro Preto/MG

FATURA
DE
LOCAÇÃO

Nº: 0001

Emissão: 06/02/2025

TOMADOR DE SERVIÇOS
Razão Social / Nome Cliente
RICARDO JÚLIO CORRÊA

Endereço:
Cidade: Ouro Preto/MG

DADOS DA LOCAÇÃO

Item	Descrição / Configuração	Município	UM	Quantidade	Valor Unitario	Custo total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO LOCAAO DE VEICULO MARCA: FIAT - MODELO: ARGO TREKKING 1.3 AT FLEX 4P - CHASSI:9BD358AGASYP11236 COR: VERMELHO MONTE CARLO BICOLOR - ANO FABRICAÇÃO / MODELO: 2024/2025 PERIODO: 22/01/2025 a 31/01/2025	OURO PRETO	UM	1	R\$ 1.333,33	R\$ 1.333,33

Valor Total da Fatura: R\$ 1.333,33

Lei nº 8.846, de 1994, art, 1º, Locação de bens móveis. Comprovação de receita. Impossibilidade de emissão de nota fiscal. O auferimento de receitas pelas pessoas jurídicas, quando desobrigadas ou impossibilitadas de emissão de nota fiscal ou documento equivalente, em razão de não -autorização para impressão pelo órgão competente, deve se comprovado com documentos de indiscutível idoneidade e conteúdo esclarecedor das operação s a que se refiram, tais como recibos, livros de registro, contratos etc. Desde que a lei não imponha forma especial.

Conta Bancária: Banco 0260 – Nu pagamentos S.A.
Agência: 0001 Conta: 71072707-5
PIX: CNPJ: 37.408.163/0001-18

RECEBI(EMOS) DE EMPRESA . AS LOCAÇÕES CONSTANTES NESSA FATURA INDICADA AO LADO		FATURA DE LOCAÇÃO
DATA DO RECEBIMENTO	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	Nº: 0001

CONTRATO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO

Pelo presente instrumento particular, que entre si fazem, de um lado, como **LOCADOR, 37.408.163 GUILHERME DAMASCENO BRAGA DA CRUZ**, inscrita no CNPJ 37.408.163/0001-18, com endereço na Rua Vitorio Zanetti, nº 377, apto 204, Bairro Lagoa, Ouro Preto, Minas Gerais, CEP: 35.400-320, representada pelo sócio-administrador **GUILHERME DAMASCENO BRAGA DA CRUZ**, portador do CPF nº 095.582.616-02, com endereço na Rua Professor Brito Machado, 50, Bairro São Cristóvão, Ouro Preto, Minas Gerais, CEP 35.400-000, e de outro lado, como **LOCATÁRIO, RICARDO JÚLIO CORRÊA**, Brasileiro, Divorciado, Vereador, portador do RG [REDACTED] expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF. sob o nº [REDACTED], residente e domiciliado na [REDACTED] [REDACTED] Ouro Preto- MG, CEP:35400-000, observadas as condições seguintes, livres e reciprocamente estipuladas e aceitas, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

§1. Locação do veículo de MARCA: **FIAT - MODELO: ARGO TREKKING 1.3 AT FLEX 4P** - CHASSI: 9BD358AGASYP11236 - COR: VERMELHO MONTECARLO BICOLOR - ANO FABRICAÇÃO / MODELO: 2024/2025, para o transporte em atendimento às atividades parlamentares do gabinete do vereador **RICARDO JÚLIO CORRÊA**.

A. A locação, objeto deste contrato, é por valor fixo e prazo determinado, sem qualquer limite de quilometragem.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

§1. Compete ao Locador disponibilizar o veículo de que trata este contrato em condições de rodagem, ficando por sua conta as revisões e manutenções necessárias, bem como pagar os tributos e demais encargos legais referentes a IPVA, licenciamento e seguro.



Guilherme

- §II. Compete ao Locatário pagar o valor acordado no prazo estabelecido na **CLÁUSULA QUARTA** deste contrato, bem como arcar com as despesas referentes a combustível e infrações de trânsito, devolvendo o veículo abastecido e sem nenhum impedimento ao final do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DA LOCAÇÃO

- §I. O prazo do presente instrumento particular de locação terá início na presente data, com término em **31 DE DEZEMBRO DE 2025**, podendo ser rescindido a qualquer tempo conforme vontade e acordo das partes, independentemente de quaisquer indenizações.

A. Junto com uma via do presente contrato, serão entregues ao locatário os documentos de licenciamento para o corrente exercício, bem como os documentos que atestem a quitação do IPVA e do seguro obrigatório (DPVAT).

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO DA LOCAÇÃO

- §I. O veículo será locado pelo valor mensal de **R\$ 4.000,00 (QUATRO MIL REAIS)**, pago até o quinto dia útil do mês subsequente ao da competência.

CLÁUSULA QUINTA - MULTA

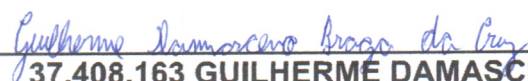
- §I. A simples falta de pagamento nas datas ajustadas constituirá, de pleno direito, em multa que o locatário ficará sujeito de **02% (DOIS POR CENTO)** ao mês sobre o valor do débito, acrescido de juros de mora à razão de **01% (UM POR CENTO)** ao mês, sem dependência de aviso, notificação ou interpelação judicial e/ou extrajudicial.

CLÁUSULA SEXTA - FORO

§1. Os contratantes elegem o Foro de Ouro Preto para qualquer ação oriunda do presente contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos, combinados e contratados, assinam o presente contrato juntamente com testemunha para que produza seus efeitos legais.

Ouro Preto, 22 de Janeiro de 2025.



37.408.163 GUILHERME DAMASCENO BRAGA DA CRUZ
CNPJ 37.408.163/0001-18

GUILHERME DAMASCENO BRAGA DA CRUZ
095.582.616-02



RICARDO JÚLIO CORRÊA
729.313.106-20



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

12/NFe



Número / Série 12 / NFe Emissão 06/02/2025 19:05:18 Incidência Ouro Preto (MG) ISS a reter Não
Prest. do Serviço 06/02/2025 Código de verificação 1RUY.YI9W.BX9I.SKF8 Exigibilidade Exigível RPS

Prestador de Serviços

Nome/Razão Social: MARIA APARECIDA BRAGA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA
CPF / CNPJ: 37.515.951/0001-03 Reg.: Simples
Endereço: R. Professor Brito Machado, 50 LETRA A - Bairro: SAO CRISTOVAO - Cep: 35400000
Telefone: Município: Ouro Preto - MG País: Brasil
Insc. Mun.: 109813 Cod. Mob.: 109813 Insc. Est.:
Email:
Nome Fant.: *****

Tomador de Serviços

Nome/Razão Social: RICARDO JULIO CORREA
CPF / CNPJ: [REDACTED] Reg.:
Endereço: [REDACTED] - Cep: 35400--000
Telefone: [REDACTED] Município: Ouro Preto - MG País: Brasil
Insc. Mun.: Insc. Est.:
Email:

Código do Serviço/Atividade

17.14 - Advocacia (5,00 %)

CTISS: 1714-0/01-88 - ADVOCACIA

* ISS - Correspondente aos itens de serviço do código tributário municipal ou a LC 116/2003

Discriminação dos Serviços

Descrição	Unitário	Qtd.	Total
Assessoria Jurídica 01/01/2025 a 31/01/2025	R\$ 5.000,00	1,00	R\$ 5.000,00

Tributos Federais

PIS	INSS	CSLL	IRRF	COFINS
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Detalhamento de Valores

Valor Total da Nota(R\$)	ISS(R\$)	Desconto Condicional(R\$)	Base de Cálculo(R\$)	Alíquota (%)
5.000,00	250,00	0,00	5.000,00	5,00 %
Outras Retenções(R\$)			Valor Líquido:	R\$ 5.000,00
0,00				

DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL.

ESTA NOTA FISCAL NÃO ACOBERTA O TRANSITO DE MERCADORIAS. Gerado por: MARIA APARECIDA BRAGA (CONTABILIDADE BRAGA)

Recebi(emos) de MARIA APARECIDA BRAGA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA, os serviços constantes da nota fiscal Nº 12, série NFe,
conforme verificável pelo endereço eletrônico:

<http://www.nfe-cidades.com.br/documento/1RUY.YI9W.BX9I.SKF8>

Data: / /

Assinatura:

RELATÓRIO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA JURÍDICA

JANEIRO DE 2025

No mês de Janeiro de 2025, houve a prestação de serviços de assessoria realizados pelo corpo jurídico da Braga Advocacia, ao vereador **Ricardo Júlio Corrêa, “Ricardo Gringo” (REP)** e seu gabinete, praticando fielmente todos os atos conforme contrato de honorários advocatícios em anexo.

Iniciando no dia 16, houve parecer jurídico favorável referente ao projeto de Lei Ordinária N° 748/2024, sobre a autorização ao Poder Executivo para a doação do bem móvel de propriedade do Município à Paróquia Nossa Senhora de Nazaré, com consultas se estendendo até o dia 23 do mesmo mês.

Ainda no dia 23, houve parecer jurídico favorável acerca do Projeto de Lei Ordinária N° 752/2025, que institui o Plano Municipal de Economia Criativa de Ouro Preto (PMEC-OP), que determina competências institucionais, além de princípios, diretrizes e objetivos para a viabilização da economia criativa no Município, que se estenderam as consultas sobre o tema até o dia 28 do mesmo mês.

Continuando no dia 23, houve parecer jurídico favorável referente ao Projeto de Lei Complementar N° 108/2025, para a alteração da Lei Complementar Municipal nº 218, de 24 de fevereiro de 2023 que estabelece o modelo de gestão e consolida a Estrutura Organizacional da Administração Direta do Município de Ouro Preto, além de outras providências, que se estenderam as consultas sobre o tema até o dia 28.

No dia 30, houve parecer jurídico favorável referente ao Projeto de Emenda à Lei Orgânica N° 10/2025, que modifica o artigo 56 da Lei Orgânica do Município de Ouro Preto.

Ainda no dia 30, houve parecer jurídico favorável referente ao Projeto de Lei Ordinária N° 753/2025, que modifica a Lei 1338, de 05 de abril de 2023, que autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar parcerias e contratos com a Agência de, com o

objetivo de executar o Plano de Apoio à Diversificação Econômica de Ouro Preto, que se estenderam as consultas sobre o tema até o fim do mês de Janeiro de 2025.

Sendo também orientados acerca de todas as outras demandas e proposições em trâmite na câmara municipal, fornecendo os pareceres cabíveis diretamente ao vereador, pelos meios acordados e participando de forma esporádica, conforme solicitado, de reuniões de equipe com o objetivo de sanar dúvidas da área jurídica e legal.

Ainda, durante o mês, foram sanadas diversas dúvidas levantadas pelo vereador e seus assessores, ficando este profissional à disposição do mesmo e de sua equipe diariamente em horário comercial acordado, via telefone, whatsapp e e-mail, sendo todos os trabalhos sempre realizados visando o fiel cumprimento do mandato que foi outorgado pelo vereador.

E por ser verdade, assina o presente em duas vias de igual forma e teor, para que possa produzir todos os seus efeitos de direito.

Ouro Preto, 07 de Fevereiro de 2025

**MARIA APARECIDA
BRAGA SOCIEDADE
INDIVIDUAL DE
ADV:37515951000103**

Assinado de forma digital por
MARIA APARECIDA BRAGA
SOCIEDADE INDIVIDUAL DE
ADV:37515951000103
Dados: 2025.02.07 15:10:39
-03'00'

BRAGA ADVOCACIA

37.515.951/0001-03

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE ASSESSORIA JURÍDICA

Pelo presente instrumento particular, que entre si fazem, de um lado como cliente/contratante e assim doravante indicado, **RICARDO JÚLIO CORRÊA**, Brasileiro, Divorciado, Vereador, portador do RG [REDACTED] expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF. sob o nº [REDACTED], com endereço profissional na Câmara Municipal, sito a Praça Tiradentes, s/nº, Centro, Ouro Preto, Minas Gerais, e de outro lado, como prestadora de serviço/contratada, assim doravante indicada **Maria Aparecida Braga**, Brasileira, Advogada, inscrita no CPF sob número 551.924.756-00 e na OAB/MG sob número 168.345, responsável legal da empresa **BRAGA ADVOCACIA**, sociedade individual de advocacia, inscrita no CNPJ sob o número 37.515.951/0001-03 e na OAB/MG sob o número 9589, com escritório na Rua Professor Brito Machado, nº 50, Letra A, Bairro São Cristóvão, Cidade de Ouro Preto, Estado de Minas Gerais, CEP: 35.404-284, ajustam entre si, com fulcro no artigo 22 da Lei nº 8.906/94, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- §I. O presente contrato tem como objeto a prestação de assessoria jurídica limitada ao **CONTRATANTE**, que é vereador de Ouro Preto/MG, atuando em demandas judiciais e/ou extrajudiciais que se fizerem necessárias, bem como, estruturar pareceres e orientações jurídicas solicitadas pelo **CONTRATANTE** relativamente aos projetos de lei em trâmite na Câmara Municipal de Ouro Preto/MG e, elaborar projetos de leis de interesse do **CONTRATANTE**.
- §II. O **CONTRATADO** deverá praticar todos os atos relacionados ao exercício da advocacia, obrigações tipicamente de meio, particularmente aqueles constantes no Estatuto da Ordem dos Advogados do Brasil, assim como o que for especificado na outorga da procuração, com a diligência habitual que se presume da atuação profissional.

A. Acordam as partes, que os serviços de assessoria jurídica a serem prestados pelo **CONTRATADO** serão desenvolvidos tanto de maneira on-line (a distância), quanto de maneira presencial, a depender da

demanda a ser realizada e previamente comunicada pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, sendo que para comprovação da prestação de serviços on-line, as partes manterão contato pelo WhatsApp e por e-mail, ficando tudo documentado para futura prestação de contas.

- §III. Havendo necessidade de contratação de outros profissionais no decurso do processo o **CONTRATADO** elaborará substabelecimento, indicando advogado de sua confiança, para auxiliá-lo na defesa dos interesses do **CONTRATANTE**, correndo as despesas decorrentes desta delegação às expensas do **CONTRATANTE**, que deverá anuir expressamente.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS HONORÁRIOS

- §I. O **CONTRATANTE**, como contraprestação aos serviços jurídicos prestados, pagará ao **CONTRATADO**, título de honorários advocatícios contratuais, a quantia de **R\$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS)** mensais.

A. Acordam as partes, que os valores a título de honorários advocatícios deverão ser pagos até o décimo dia útil de cada mês, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal.

B. O adimplemento dos valores ajustados na presente cláusula será feito mediante pagamento direto ao **CONTRATADO**, que na oportunidade, dará recibo ao **CONTRATANTE**

- §II. Os honorários de sucumbência pertencem ao **CONTRATADO** e não se confundem com os honorários contratuais aqui tratados.

A. Caso haja morte ou incapacidade civil do **CONTRATADO**, seus sucessores ou representantes legais receberão os honorários na proporção do trabalho realizado.

- §III. Havendo acordo entre o **CONTRATANTE** e a parte contrária da lide ou desistência pelo **CONTRATANTE** da ação já em trâmite, este fato não prejudicará o recebimento de todos os honorários contratuais e de sucumbência, se houver, pelo **CONTRATADO**.

- §IV. As partes estabelecem que havendo atraso no pagamento dos honorários, ensejará multa contratual no valor de 20% (vinte por cento) do valor devido e serão cobrados juros de mora na proporção legal de 1% (um por cento) ao mês, devidamente corrigidos e atualizados. Caso a mora seja superior a 30 (trinta) dias, salvo ajuste em contrário, este contrato será rescindido de pleno direito, independentemente de qualquer medida judicial ou extrajudicial, considerando-se vencidas as demais obrigações vincendas, que serão exigidas de imediato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DESPESAS

- §I. Todas as despesas efetuadas pelo **CONTRATADO**, mesmo que indiretamente relacionadas com a sua atuação, incluindo-se cópias, digitalizações, envio de correspondência, emolumentos, viagens, estacionamento, custas, preparo e demais gastos de natureza diversa da verba honorária, ficarão a expensas do **CONTRATANTE**, desde que previamente autorizadas.

A. Todas as despesas serão acompanhadas de documento comprobatório, devidamente organizadas pelo **CONTRATADO**.

CLÁUSULA QUARTA - DAS GARANTIAS

- §I. O **CONTRATANTE** se declara ciente que o presente contrato é de meio, na via judicial.

CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE

- §I. O **CONTRATADO** não será responsabilizado por quaisquer danos que sobrevierem das demandas que patrocinar e assessorar, cabendo-lhe tão somente o emprego diligente de seus conhecimentos, meios e técnicas para a defesa dos interesses do **CONTRATANTE**, inexistente qualquer garantia de resultado.

- §II. O **CONTRATADO** não será responsabilizado caso resultem danos por não ter tomado conhecimento de informações e documentos substanciais para a sua atividade ou em decorrência da impossibilidade de contato com o **CONTRATANTE**, que deverá manter atualizadas quaisquer informações relevantes para a demanda.
- §III. É obrigação do **CONTRATANTE**, sempre que solicitado, entregar, fornecer ou disponibilizar ao **CONTRATADO** todos os documentos necessários, provas, informações e subsídios, em tempo hábil, para que este possa cumprir o objeto do presente contrato, Qualquer omissão ou negligência por parte do **CONTRATANTE** será de sua inteira responsabilidade, caso advenha algum prejuízo a seus interesses.

CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO

- §I. Este contrato possui vigência de 12 (DOZE) meses, período compreendido entre **01 de Janeiro de 2025 a 31 de Dezembro de 2025**. Após tal data, caso não haja prorrogação, o presente contrato se considerará rescindido.

A. Acordam as partes, que durante o período de 15 (quinze) dias anteriores ao encerramento do contrato, deverão assinar um novo contrato caso queiram renová-lo por prazo a ser estabelecido futuramente, caso entendam ser conveniente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CASO FORTUITO E/OU FORÇA MAIOR

- §I. A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, não serão responsáveis pelo cumprimento de suas respectivas obrigações, no caso de evento que se caracterize caso fortuito ou força maior, previsto no Art. 393 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA OITAVA - DO TÍTULO EXECUTIVO

§1. O presente contrato tem a qualidade de título executivo extrajudicial, nos termos do artigo 585, inciso II do Código de Processo Civil.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

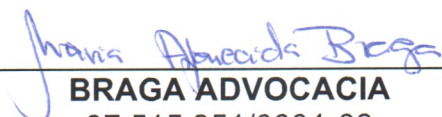
§1. Elegem as partes o foro da comarca de **OURO PRETO - MG**, para dirimir controvérsias que possam surgir do presente contrato, renunciando as partes, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, podendo a **CONTRATADA** optar pelo foro de residência do **CONTRATANTE**.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas, para que possa produzir todos os seus efeitos de direito.

Ouro Preto, 01 de Janeiro de 2025



RICARDO JÚLIO CORRÊA
729.313.106-20



BRAGA ADVOCACIA
37.515.951/0001-03

Testemunhas:

RECEBEMOS DE AUTO POSTO S.F.CENTRO LTDA OS PRODUTOS CONSTANTES DA NF-e AO LADO

RICARDO JULIO CORREA

NF-e
000008797

DATA DE RECEBIMENTO

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

AUTO POSTO S.F.CENTRO LTDA

RUA PADRE ROLIM, 284

CENTRO

CEP: 35400-000

OURO PRETO - MG

Fone: () -

DANFE

Documento Auxiliar da

Nota Fiscal Eletrônica

0 - ENTRADA

1 - SAIDA

Nº 000008797

SERIE: 001 Folha 1 de 1

CONTROLE DO FISCO



3125-0104-6250-3000-0144-5500-1000-0087-9716-9137-6862

NATUREZA DA OPERAÇÃO

LANC DOC FISCAL REGISTRADO EM ECF - DE

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e

www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz autorizadora

INSCRIÇÃO ESTADUAL

4611413450014

INSC. ESTADUAL DO SUBST. TRIBUTÁRIO

CNPJ

04.625.030/0001-44

Protocolo de autorização de uso

131256450198844 31/01/2025 15:49:31

DESTINATÁRIO/REMETENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL

RICARDO JULIO CORREA

CNPJ/CPF

DATA DA EMISSÃO

31/01/2025

ENDEREÇO

BAIRRO/DISTRITO

CEP

35410-000

DATA DA SAÍDA

31/01/2025

MUNICÍPIO

OURO PRETO

FONE / FAX

UF

MG

INSCRIÇÃO ESTADUAL

ISENTO

HORA DE SAÍDA

15:49:31

FATURA

TITULO: VENCIMENTO: VALOR:

CÁLCULO DO IMPOSTO

BASE DE CÁLCULO DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE DE CÁLCULO DO ICMS SUBSTITUIÇÃO	VALOR DO ICMS SUBSTITUIÇÃO	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS
0,00	0,00	0,00	0,00	150,00

VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESPESAS ACESSORIAIS	VALOR DO IPI	VALOR TOTAL DA NOTA
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00

TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS

RAZÃO SOCIAL

FRETE POR CONTA

0-EMITENTE

1-DESTINATÁRIO

9-SEM FRETE

9

CÓDIGO ANTT

PLACA DO VEÍCULO

UF

CNPJ/CPF

ENDEREÇO

MUNICÍPIO

UF

INSCRIÇÃO ESTADUAL

QUANTIDADE

0,00

ESPÉCIE

MARCA

NUMERAÇÃO

PESO BRUTO

0,00

PESO LIQUIDO

0 00

COD. PROD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇOS	NCM/SH	CST	CFOP	UNID.	QUANTIDADE	V. UNITARIO	V. TOTAL	BC ICMS	V. ICMS	V. IPI	ALIQ ICMS	ALIQ IPI
2	ETANOL COMUM	22071090	060	5.929	L	34,1686	4,39	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

CÁLCULO ISSQN

INSCRIÇÃO ESTADUAL

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS

BASE DE CÁLCULO DO ISSQN

VALOR DO ISSQN

DADOS ADICIONAIS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Val Aprox. Tributos 34,11 (22,74%), Federal: R\$20,18(13,45%), Estadual: R\$13,94(9,29%), Municipal: R\$ 0,00 (0%), Fonte: IBPT; NOTA FISCAL REFERENTE AOS CUPONS: 720565,723209 PLACA: RNY7199

vermelho antigo

RESERVADO AO FISCO

Recebemos

macassman

31/01/2025

RECEBEMOS DE AUTO POSTO S.F.CENTRO LTDA OS PRODUTOS CONSTANTES DA NF-e AO LADO

RICARDO JULIO CORREA

NF-e

000008793

DATA DE RECEBIMENTO

IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR

AUTO POSTO S.F.CENTRO LTDA

RUA PADRE ROLIM, 284

CENTRO

CEP: 35400-000

OURO PRETO - MG

Fone: () -

DANFE

Documento Auxiliar da
Nota Fiscal Eletrônica

0 - ENTRADA

1 - SAIDA

Nº 000008793

SERIE: 001 Folha 1 de 1

CONTROLE DO FISCO



3125-0104-6250-3000-0144-5500-1000-0087-9315-2445-4627

NATUREZA DA OPERAÇÃO

LANC DOC FISCAL REGISTRADO EM ECF - DE

Consulta de autenticidade no portal nacional da NF-e

www.nfe.fazenda.gov.br/portal ou no site da Sefaz autorizadora

INSCRIÇÃO ESTADUAL

4611413450014

INSC. ESTADUAL DO SUBST. TRIBUTÁRIO

CNPJ

04.625.030/0001-44

Protocolo de autorização de uso

131256450144397 31/01/2025 15:32:26

DESTINATÁRIO/REMETENTE

NOME/RAZÃO SOCIAL

RICARDO JULIO CORREA

CNPJ/CPF

DATA DA EMISSÃO

31/01/2025

ENDEREÇO

BAIRRO/DISTRITO

ALTO DO BELEZA

CEP

35410-000

DATA DA SAÍDA

31/01/2025

MUNICÍPIO

OURO PRETO

FONE / FAX

UF

MG

INSCRIÇÃO ESTADUAL

ISENTO

HORA DE SAÍDA

15:32:26

FATURA

TÍTULO: VENCIMENTO: VALOR:

CÁLCULO DO IMPOSTO

BASE DE CÁLCULO DO ICMS	VALOR DO ICMS	BASE DE CÁLCULO DO ICMS SUBSTITUIÇÃO	VALOR DO ICMS SUBSTITUIÇÃO	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS
0,00	0,00	0,00	0,00	319,45
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	DESCONTO	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS	VALOR DO IPI
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				VALOR TOTAL DA NOTA
				319,45

TRANSPORTADOR/VOLUMES TRANSPORTADOS

RAZÃO SOCIAL	FRETE POR CONTA 0-EMITENTE 1-DESTINATÁRIO 9-SEM FRETE	CÓDIGO ANTT	PLACA DO VEÍCULO	UF	CNPJ/CPF
	9				
ENDEREÇO	MUNICÍPIO	UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL		
QUANTIDADE	ESPÉCIE	MARCA	NUMERAÇÃO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO
0,00				0,00	0,00

DADOS DO PRODUTO/SERVIÇOS

COD. PROD.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇOS	NCM/SH	CST	CFOP	UNID.	QUANTIDADE	V. UNITARIO	V. TOTAL	BC ICMS	V. ICMS	V. IPI	ALIQ ICMS	ALIQ IPI
2	ETANOL COMUM	22071090	060	5.929	L	72,7677	4,39	319,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0

CÁLCULO ISSQN

INSCRIÇÃO ESTADUAL	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO DO ISSQN	VALOR DO ISSQN

DADOS ADICIONAIS

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Val Aprox. Tributos 72,64 (22,74%), Federal: R\$42,97(13,45%), Estadual: R\$29,68(9,29%), Municipal: R\$ 0,00 (0%), Fonte: IBPT; NOTA FISCAL REFERENTE AOS CUPONS: 725344,727801 CHASSI: 9BD358AGASYP11236

RESERVADO AO FISCO

Recebemos
memassmann
31/01/2025

ANEXO I – RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

BENEFICIÁRIO: Vereador Ricardo Gringo

VEÍCULOS: Argo 1.3 S designer / Argo Trekking 1.3	ANOS: 2021/2022 2024/2025	PLACA: RNY7199 / Chassi: 9BD358AGASYP11236	MÊS: Janeiro
--	------------------------------	---	--------------

DI A	TRAJETO (ORIGEM DESTINO)	KM TOTAL	PASSEAGEIROS	FINALIDADE
01	Cachoeira do Campo / Ouro Preto / Cachoeira do Campo	49,2 km Veículo Placa RNY7199	Ricardo Gringo / Esposa / Filho	-Posse dos Vereadores(foto anexo 1)
02	Cachoeira do Campo / Ouro Preto / Cachoeira do Campo	49,2 km Veículo Placa RNY7199	Ricardo Gringo	-Reunião Ordinária na Câmara.(foto anexo 2)
03				
04				
05				
06	Cachoeira do Campo / Ouro Preto / Cachoeira do Campo	49,2 km Veículo Placa RNY7199	Ricardo Gringo	-Reunião com os meus assessores (foto anexo 3)
07	Cachoeira do Campo / Ouro Preto / Cachoeira do Campo	49,2 km Veículo Placa RNY7199	Ricardo Gringo	-Reunião Ordinária na Câmara.(foto anexo 2)
08				
09	Cachoeira do Campo / Ouro Preto / Cachoeira do Campo	49,2 km Veículo Placa RNY7199	Ricardo Gringo	-Reunião Ordinária na Câmara.(foto anexo 2)
10				
11				
12				
13				
14	Cachoeira do Campo / Ouro Preto / Cachoeira do Campo	49,2 km Veículo Placa RNY7199	Ricardo Gringo	-Reunião Ordinária na Câmara.(foto anexo 2)
15				

ANEXO I – RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

16	Cachoeira do Campo / Ouro Preto / Cachoeira do Campo	49,2 km Veículo Placa RNY7199	Ricardo Gringo	-Reunião Ordinária na Câmara.(foto anexo 2)
17				
18				
19				
20				
21	Cachoeira do Campo / Ouro Preto / Cachoeira do Campo	49,2 km Veículo Placa RNY7199	Ricardo Gringo	-Reunião Ordinária na Câmara.(foto anexo 2)
22				
23	Cachoeira do campo / Ouro Preto / Cachoeira do campo	49,2 km Veículo chassi: 9BD358AGASYP11236	Ricardo Gringo	-Reunião Ordinária na Câmara.(foto anexo 2)
24	Cachoeira do campo / Sec. de Saúde / Sec. Agropecuária / Bairro São Cristóvão / Sec. de Educação / Cachoeira do Campo	52,9 km Veículo chassi: 9BD358AGASYP11236	Ricardo Gringo	-Visita a alguns secretários do município -Atendimento de uma demanda no bairro São Cristóvão
25	Cachoeira do campo / Distrito de Santo Antônio do Santo / Cachoeira do campo / Ouro Preto / Cachoeira do Campo	153 km Veículo chassi: 9BD358AGASYP11236	Ricardo Gringo	-Visita ao distrito para conversar com a população sobre as demandas locais. - Reunião no plenário com os meus assessores. (foto anexo 4)
26				
27	Cachoeira do Campo / Sec. da Fazenda / Sec. Cultura / Bairro Pilar / Saneouro / Cachoeira do Campo	57,7 km Veículo chassi: 9BD358AGASYP11236	Ricardo Gringo	-Reunião com alguns secretários do município. -Reunião com a Controladoria do município. -Visita a unidade da Saneouro na Bauxita
28	Cachoeira do campo / Lar São Vicente de Paula / Sec. de Meio Ambiente / Gabinete / Cachoeira do Campo	54,8 km Veículo chassi: 9BD358AGASYP11236	Ricardo Gringo	-Visita ao Lar São Vicente de Paula juntamente a alguns vereadores.(foto anexo 5) -Reunião com o Secretário de Meio Ambiente.(foto anexo 6) -Atendimento no Gabinete (foto anexo 7) -Reunião Ordinária na Câmara. (foto anexo 1)

ANEXO I – RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

29	Cachoeira do campo / Sec. de esporte / Sec. Planejamento / Câmara / Cachoeira do Campo	55 km Veículo chassi: 9BD358AGASYP11236	Ricardo Gringo -Reunião com alguns Secretários -Audiência Pública
30	Cachoeira do campo / Câmara / Sec. de Desenvolvimento / Bairro Pilar / Casa da Ópera / Cachoeira do Campo	56 km Veículo chassi: 9BD358AGASYP11236	Ricardo Gringo -Reunião Ordinária na Câmara.(foto anexo 1) -Reunião com o Secretário de Desenvolvimento Social. -Reunião com a Procuradoria do município. -Lançamento da candidatura de Ouro Preto como cidade criativa. (foto anexo 8)
31	Cachoeira do Campo / Sec. de Obras / Bairro Bauxita / Cachoeira do Campo	55,5 km Veículo chassi: 9BD358AGASYP11236	Ricardo Gringo -Reunião com o Sec. de Obras. -Visita a Escola Municipal Tomás Antônio Gonzaga.
KM TOTAL		927,70 km	

Declaro sob as penas da lei, que utilizei do veículo apenas para uso exclusivo no interesse do mandato, em acordo com os compromissos assumidos no Acordo de Ajustamento de Conduta.

Ouro Preto-MG, 31 de Janeiro de 2025.

RICARDO JULIO
CORREA:7293131
0620

Assinado de forma digital por
RICARDO JULIO
CORREA:72931310620
Dados: 2025.02.11 10:41:19
-03'00"

BENEFICIÁRIO

ANEXO I – RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

FOTO ANEXO 1



ANEXO I – RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

FOTO ANEXO 2

Data ↕	Sessão ↕	Presença ↕	Justificativa ↕
06/02/2025	11ª Reunião Ordinária de 2025	PRESENTE	
04/02/2025	10ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
30/01/2025	9ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
28/01/2025	8ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
23/01/2025	7ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
21/01/2025	6ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
16/01/2025	5ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto	PRESENTE	
14/01/2025	4ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
09/01/2025	3ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto	PRESENTE	
07/01/2025	2ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto de 2025.	PRESENTE	
02/01/2025	1ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto de 025	PRESENTE	



Informações disponibilizadas pelo SIGEA - Sistema Integrado de Gestão Legislativa e Administrativa.
© 2025 Departamento de Tecnologia da Informação - Câmara Municipal de Ouro Preto. Todos os direitos reservados.

Data ↕	Presença ↕	Justificativa ↕
06/02/2025	PRESENTE	
04/02/2025	PRESENTE	
30/01/2025	PRESENTE	
28/01/2025	PRESENTE	
23/01/2025	PRESENTE	
21/01/2025	PRESENTE	
16/01/2025	PRESENTE	
14/01/2025	PRESENTE	
09/01/2025	PRESENTE	
07/01/2025	PRESENTE	
02/01/2025	PRESENTE	



Informações disponibilizadas pelo
SIGEA - Sistema Integrado de Gestão
Legislativa e Administrativa.
© 2025 Departamento de Tecnologia da Informação - Câmara
Municipal de Ouro Preto. Todos os direitos reservados.

ANEXO I – RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

FOTO ANEXO 3



ANEXO I – RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

FOTO ANEXO 4



ANEXO I – RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS



ANEXO I – RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

FOTO ANEXO 5



ANEXO I – RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

FOTO ANEXO 6



ANEXO I – RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

FOTO ANEXO 7



ANEXO I – RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

FOTO ANEXO 8



13/02/2025

CAIXA ECONOMICA FEDERAL

DATA: 13/02/2025

HORA: 15:26:49

TERMINAL:5702

NSU:001010

RECIBO DE ENVIO DE TED - AGENCIA 0136

TED - PAG0108/STR0008 DIFERENTE TITULARIDADE

REMETENTE:

BANCO: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

AG: 0136-8 OP: 006 CONTA-DV DEBITO: 00000550-8

NOME: CAMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

CPF ou CNPJ: 19.146.752/0001-93

TELEFONE: 31 - 3352-8500

DESTINATARIO:

INSTITUICAO FINANCEIRA:

EFI S.A. - IP

AG: 0001 CONTA-DV: 00000469963-7

Tipo de Conta: Conta Corrente

Tipo de Pessoa: Fisica

NOME: RICARDO JULIO CORREA

CPF ou CNPJ: [REDACTED]

FINALIDADE:

00010 - Credito em Conta

Cod. Identificador:

VALOR DA TED : 9.896,78

TARIFA SERVICO : 0,00

TOTAL : 9.896,78

A CAIXA NAO SERA RESPONSAVEL PELA DEMORA OU NAO CUMPRIMENTO DA TRANSFERENCIA EM DECORRENCIA DE INFORMACOES INCORRETAS.

DEBITO REALIZADO COM SUCESSO. A PREVISAO DE CREDITO NA CONTA DE DESTINO E DE 60 MINUTOS.

INFORMACOES, RECLAMACOES, SUGESTOES E ELOGIOS

ALO CAIXA: 4004 0104 (CAPITAIS E REGIOES METROPOLITANAS)

ALO CAIXA: 0800 104 0104 (DEMAIS REGIOES)

SAC CAIXA: 0800 726 0101

SAC CAIXA: 0800 726 2492 (PESSOAS COM DEFICIENCIA AUDITIVA)

PORTAL FALE CONOSCO:

WWW.CAIXA.GOV.BR/FALECONOSCO/

OUVIDORIA CAIXA: 0800 725 7474