

Ouro Preto, 21 de março de 2025

Prezado Senhor

Vereador Vantuir Antônio da Silva

Presidente da Câmara Municipal de Ouro Preto.

Senhor Presidente:

No uso das minhas atribuições, encaminho a Vossa Senhoria a verba indenizatória do vereador **Lilian França Albuquerque**, referente ao mês de **fevereiro de 2025**, no valor total de R\$ 13.000,00 para fins de aprovação e reembolso, nos termos da Lei nº 1.206/2021 e arts. 4º e 5º da Portaria 17/2021, após análise favorável da Controladoria Interna desta casa Legislativa, a qual opina, pelo reembolso dos valores despendidos nos termos legais.

Atenciosamente,

Gilson Graciano Moreira

Diretor Geral da Câmara Municipal de Ouro Preto

Comprovante de Transação Pix

Via Gerenciador CAIXA

Detalhes do pagamento

ID da transação: E00360305202503251818371ad6e936f

Descrição: Verba indenizatoria

Data e Hora:

Valor: R\$ 13.000,00

Origem

Nome: CAMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

CPF/CNPJ: 19.146.752/0001-93

Instituição: CAIXA ECONOMICA FEDERAL

Destino

Nome: LILIAN FRANCA ALBUQUERQUE

CPF/CNPJ: ***605106**

Instituição: CCLA MEDIO PIRACICABA E CIRCUITO DO OURO LTDA

Código da operação: 44300337851

Chave de segurança: 50APJ28R861KU7Q4

Em caso de dúvidas entre em contato através dos nossos canais de atendimento, e informe o ID da transação presente neste comprovante.

Alô CAIXA: 0800 104 0104 (Capitais e Regiões Metropolitanas: 4004-0104)

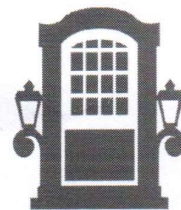
SAC CAIXA: 0800 726 0101

Ouvidoria: 0800 725 7474

Pessoas com deficiência auditiva: 0800 726 2492

Câmara de Vereadores de Ouro Preto

CUIDANDO DO NOSSO MAIOR PATRIMÔNIO: AS PESSOAS
Gabinete da Vereadora Lilian Albuquerque



REQUERIMENTO

Ao Excelentíssimo Senhor
Vantuir Antônio da Silva
Presidente da Câmara Municipal de Ouro Preto

Senhor Presidente,

O Vereador abaixo assinado vem requerer de Vossas Excelências o pagamento da Verba Indenizatória relativa às despesas realizadas no mês de **Fevereiro de 2025**, nos termos do artigo 5º da Lei Municipal nº 1.526/2024 e da Portaria nº 07/2025.

Ouro Preto, 20 de Março de 2025.

LILIAN FRANCA
ALBUQUERQU

E:91360510630

Assinado de forma digital
por LILIAN FRANCA
ALBUQUERQUE:9136051
0630
Dados: 2025.03.20
17:44:33 -03'00'

Lílian França Albuquerque
Vereador(a)





CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
ESTADO DE MINAS GERAIS
República Federativa do Brasil

Termo de Liquidação de Empenho

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO - 2025

Empenho: 100

Liquidação: 2

Exercício: 2025

Tipo: Estimativo

CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

Dotação: 28 - 01.01.01.01.031.0001.2003.3.3.90.93
Orgão: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Unidade: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Sub-Unidade: 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
Função: 01 - Legislativa
Sub Função: 031 - Ação Legislativa
Programa: 0001 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA
Atividade: 2003 - OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DO LEGISLATIVO
Despesa: 3.3.90.93.00 - Indenizações e Restituições
Fonte Recurso: 1.500.000 - Recursos não Vinculados de Impostos
Codigo Aplicação: 0000 - Sem Identificação de CO
Elemento: 93 - Indenizações e Restituições
Sub-Elemento: 01 - Indenizações e Restituições de Vereadores

DADOS FORNECEDOR

Nome: LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE

Endereço: [REDACTED]

CPF: [REDACTED]

Banco: -

Código: 1967

Cidade: OURO PRETO

Telefone: [REDACTED]

Agência: -

Estado: MG

Conta: -

DEMONSTRATIVO DE SALDOS

Valor Empenho: 156.000,00

Saldo Atual: 130.009,01

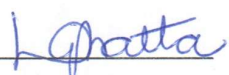
DOCUMENTO DE PAGAMENTOS

Documento	Emissão	Tipo	Descrição	Valor
2	24/03/2025	Recibo Sem Número	Documento de Pagamento Cadastrado Através da Liquidacao: 2 do Empenho: 100/2025	13.000,00
TOTAL				13.000,00

LIQUIDAÇÃO

A liquidação da despesa a que se refere a presente nota de pagamento, foi procedida com base no(s) documento(s) apresentando onde demonstra a entrega do material ou a efetivação do serviço prestado pelo liquidante.

[REDACTED] - GILSON GRACIANO MOREIRA
Liquidante


Daura Terezinha da Matta
Diretora do Departamento de Contabilidade
CRC-29854

HISTORICO LIQUIDAÇÃO

VALOR TOTAL E NECESSÁRIO PRA COBRIR O MONTANTE LEGAL PARA PAGAMENTO DA VERBA INDENIZATÓRIA DE VEREADOR EXERCÍCIO 2025 NOS TERMOS DA LEI 1.526/24 E PORTARIA 07/25.

AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO

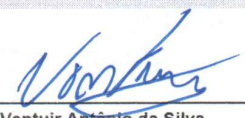
Face a liquidação acima, autorizo o pagamento desta importância ao favorecido ou a seu procurador.

Valor Liquidado: 13.000,00

Descontos: 0,00

Liquido A Pagar: 13.000,00

Data: ____/____/____


Vantuir Antônio da Silva
Presidente da Câmara Municipal

QUITAÇÃO

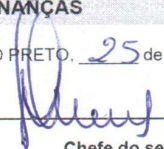
Recebi(emos) da CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO DE OURO PRETO a importância de R\$ 13000 (treze mil reais), a constante documento acima relacionados.

Nome: _____

CPF/RG: _____ Assinatura: _____

PARA USO DO SETOR DE FINANÇAS

Banco: 104
Agência: 0136
Conta: 5508
Cheque: PIX

OURO PRETO, 25 de 03 de 25

Chefe do setor de Finanças

REEMBOLSO DE DESPESAS DE VERBAS INDENIZATÓRIAS

GABINETE PARLAMENTAR: Lillian

MÊS DE REFERÊNCIA: fevereiro

ATESTO que recebi e realizei a conferência da documentação constante no processo de prestação de contas referente ao reembolso das despesas realizadas em função da atividade parlamentar do gabinete e mês supracitados, conforme determina os instrumentos normativos correlatos.

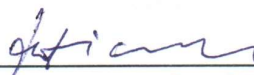
Dessa forma, encaminho o processo de prestação de contas, para as tratativas devidas.

NOTA:

- Resolução de Nº 374/2022 - cria funções gratificadas especiais, com atribuições específicas de chefia de gabinete parlamentar, e dá outras providências;
- Ato de nº 86/2025 – nomeia os servidores ocupantes da Função Gratificada de chefe de Gabinete Parlamentar;
- Lei de nº 1526/2024 - dispõe sobre o reembolso das despesas realizadas em função da atividade parlamentar dos Vereadores para a legislatura 2025/2028;
- Portaria de nº XX/2025 - disciplina o reembolso das despesas realizadas em função da atividade parlamentar dos Vereadores para a legislatura 2025/2028.

21/03/2025

CHEFE DE GABINETE PARLAMENTAR



Servidor(a)



CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO
VEREADOR: LÍLIAN FRANÇA ALBUQUERQUE
MÊS: 2/2025

RELATÓRIO DE DESPESAS REALIZADAS EM RAZÃO DE ATIVIDADE INERENTE AO EXERCÍCIO DO PARLAMENTAR.
(Lei nº 1.526/2025, Portaria nº 07/2025)

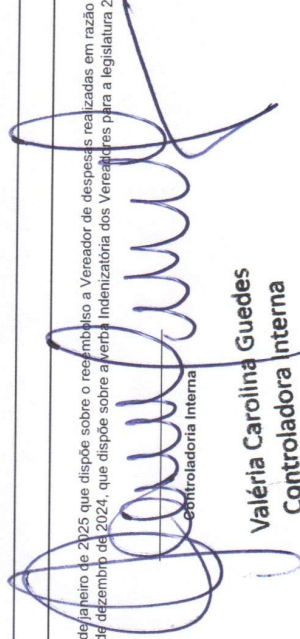
DIA	FAVORECIDO	CPF/CNPJ	DESCRIÇÃO	DOCUMENTO	VALOR(R\$)
1	Geraldo Rodrigues Rioga	809.722.256-68	Assessoria Jurídica	NF 103	4850.00
1	Guilherme Moreira de Paula	111.086.186-93	MOTORISTA	NF1	3000.00
28	Izabela Tostes Giannini	24.229.573/0001-50	Assessoria em Administração Pública	00000071	3000.00
28	Wendel Soares Gomes	34.496.515/0001-46	Serviços de jornalista.	NF 72	2150.00
TOTAL					13000
SALDO					0.00

Parecer: Parecer sobre o disposto na Portaria nº 7 de 31 de janeiro de 2025 que dispõe sobre o reembolso a Vereador de despesas realizadas em razão da atividade inerente ao exercício do mandato parlamentar e Lei nº 1.526 de 26 de dezembro de 2024, que dispõe sobre a verbal indenizatória dos Vereadores para a legislatura 2025/2028. Este é o parecer.

De acordo: Despesas aprovadas. Autorizamos o pagamento.


Renato Alves de Carvalho
1º Secretário


Vantuir Antonio da Silva
Presidente


Valéria Carolina Guedes
Controladora Interna
CMOP

Ao Departamento de Contabilidade e Setor de Finanças para providenciar o pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

103/NFe



Número / Série 103 / NFe Emissão 07/03/2025 08:04:10 Incidência Ouro Preto (MG) ISS a reter Não
Pres. do Serviço 28/02/2025 Código de verificação 1199.OX8A.ABHT.9WRE Exigibilidade Exigível RPS

Prestador de Serviços

Nome/Razão Social: GERALDO RODRIGUES RIOGA

CPF / CNPJ: 809.722.256-68

Reg.: Fixo Anual

Endereço: FELICIA MENDES, 250 - Bairro: SARAMENHA - Cep: 35400000

Telefone: (31) 99256-8112

Município: Ouro Preto - MG

País: Brasil

Insc. Mun.: 110969

Cod. Mob.: 110969

Insc. Est.:

Email:

Nome Fant.: GERALDO RODRIGUES RIOGA

Tomador de Serviços

Nome/Razão Social: LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE

CPF / CNPJ: [REDACTED]

Reg.: Faturamento

Endereço: [REDACTED] - Cep: 35412-000

Telefone: [REDACTED]

Município: Ouro Preto - MG

País: Brasil

Insc. Mun.:

Insc. Est.:

Email: lilianfrancaop@gmail.com

Código do Serviço/Atividade

17.14 - Advocacia (5,00 %)

CTISS: 1714-0/01-88 - ADVOCACIA

* ISS - Correspondente aos itens de serviço do código tributário municipal ou a LC 116/2003

Discriminação dos Serviços

Descrição	Unitário	Qtd.	Total
Prestação de serviço de consultorias jurídicas para atividade parlamentar prestada no decorrer do mês de fevereiro de 2025.	R\$	4.850,00	1,00
			R\$ 4.850,00

Tributos Federais

PIS	INSS	CSLL	IRRF	COFINS
—	—	—	—	—

Detalhamento de Valores

Valor Total da Nota(R\$)	ISS(R\$)	Desconto Condicional(R\$)	Base de Cálculo(R\$)	Alíquota (%)
4.850,00	—	0,00	—	—
Outras Retenções(R\$)	0,00			
Valor Líquido:				R\$ 4.850,00

ESTA NOTA FISCAL NÃO ACOBERTA O TRANSITO DE MERCADORIAS. Gerado por:GERALDO RODRIGUES RIOGA

Recebi(emos) de GERALDO RODRIGUES RIOGA, os serviços constantes da nota fiscal Nº 103, série NFe, conforme verificável pelo endereço eletrônico:
<http://www.nfe-cidades.com.br/documento/1199.OX8A.ABHT.9WRE>

Data: / /

Assinatura:

Recb. o valor
07/03/25
Gerardo R. Rioga
Advogado
OAB - MG: 117.463

Escritório de Advocacia, Assessoria e Consultoria Jurídica.
Avenida Américo Renné Giannetti, nº 1780, Bairro Saramenha,
Ouro Preto/MG, CEP 35.400-000
Fone: (31) 9 9256-8112
e-mail: geraldor.rioga@gmail.com

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ADVOCATÍCIOS.

Pelo presente instrumento particular, que entre si fazem, de um lado a **CONTRATANTE**, doravante indicada, **LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE**, brasileira, casada, agente político (vereadora), CPF nº [REDACTED] e RG nº [REDACTED] residente e domiciliada na [REDACTED] Distrito de Amarantina, Ouro Preto/MG, CEP 35.412-000, e de outro lado, o **CONTRATADO**, doravante indicado, **GERALDO RODRIGUES RIOGA**, advogado, inscrito na OAB/MG sob o n. 117463, com escritório profissional situado na Avenida Américo Renné Giannetti, nº 1780, Bairro Saramenha, Ouro Preto/MG, CEP 35400-000, ajustam entre si, com fulcro no artigo 22 da Lei nº 8.906/94, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira - O Contratado compromete-se, atuar nas demandas judiciais e extrajudiciais, emitir Pareceres e realizar consultoria jurídica, exclusivamente referente aos pleitos oriundos do exercício do mandato na Câmara Municipal de Ouro Preto da vereadora Lilian França Albuquerque.

Cláusula Segunda - A Contratante reconhece ter recebido orientação preventiva comportamental e jurídica, fornecerá ao Contratado os documentos e meios necessários para a consecução dos serviços de assessoria jurídica, bem como pagará as despesas judiciais e extrajudiciais que decorrerem da atuação ora pretendida.

Cláusula Terceira - Em remuneração pelos serviços profissionais ora contratados serão devidos honorários advocatícios mensais no valor de R\$ 4.850,00 (quatro mil, oi-

Geraldo R. Rioga
Advogado
OAB - MG:117.463



tocentos e cinquenta reais), pagos até o dia 10 de cada mês.

Cláusula Quarta – Outras medidas judiciais necessárias, incidentais ou não, diretas ou indiretas relacionadas ao objeto deste contrato, terão novos honorários estimados e eventuais honorários sucumbências serão devidos integralmente ao Contratado.

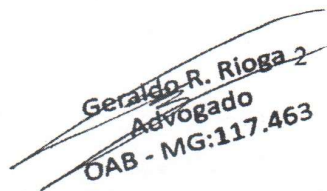
Cláusula Quinta - Considerar-se-ão vencidos e imediatamente exigíveis os honorários ora contratados, no caso da Contratante revogar ou cassar o mandato outorgado ao Contratado e/ou exigir o substabelecimento.

Cláusula Sexta - A Contratante pagará, caso existirem, ainda, as custas e despesas judiciais, despesas de viagens, extração de fotocópias, de autenticações de documentos, de expedição de certidões e quaisquer outras que decorrerem dos serviços ora contratados, mediante apresentação de demonstrativos analíticos pelo advogado Contratado.

Cláusula Sétima – A vigência do contrato será de 10 (dez) meses, iniciando em 1º de fevereiro de 2025 - término em 01 de dezembro de 2025.

Cláusula Oitava - Elegem as partes o foro da Comarca de Ouro Preto/MG para dirimir controvérsias que possam surgir do presente contrato, podendo o Advogado optar pelo foro de residência da Contratante.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual


Gerald R. Rioga 2
Advogado
OAB - MG:117.463



Escritório de Advocacia, Assessoria e Consultoria Jurídica.
Avenida Américo Renné Giannetti, nº 1780, Bairro Saramenha,
Ouro Preto/MG, CEP 35.400-000
Fone: (31) 9 9256-8112
e-mail: geraldor.rioga@gmail.com

forma e teor, na presença de duas testemunhas, para que possa produzir todos os seus efeitos de direito.

Ouro Preto, 01 de fevereiro de 2025.



GERALDO RODRIGUES RIOGA
OAB/MG: 117463
CONTRATADO



LILIAN FRANÇA ALBURQUERQUE
CPF nº [REDACTED]
CONTRATANTE

Testemunhas:

Relatório de Prestação de Serviço de Assessoria Jurídica Parlamentar

Advogado: Geraldo Rodrigues Rioga.

Vereadora: Lilian França Albuquerque.

Em fevereiro de 2025, o advogado subscrevente atuou em demandas extrajudiciais, realizando consultorias e emitindo pareceres jurídicos, exclusivamente em relação ao exercício do mandato da vereadora Lilian França na Câmara Municipal de Ouro Preto.

A parlamentar recebeu orientações preventivas, comportamentais e jurídicas, e forneceu os documentos e meios necessários para a realização das consultorias jurídicas.

Inicialmente, cumpre esclarecer que o Código de Ética e Disciplina da OAB norteia a conduta do advogado.¹As consultorias e reuniões com a vereadora Lilian França abordaram diversos temas relacionados à atividade parlamentar, como indicações, requerimentos, representações, projetos de lei (inclusive os propostos por outros vereadores) e atos do Executivo que demandam atenção do Legislativo. Destacam-se:

Geraldo R. Rioga
Advogado
OAB - MG: 117.463

¹ Art. 25. O sigilo profissional é inerente à profissão, impondo-se o seu respeito, salvo grave ameaça ao direito à vida, à honra, ou quando o advogado se veja afrontado pelo próprio cliente e, em defesa própria, tenha que revelar segredo, porém sempre restrito ao interesse da causa.

Art. 26. O advogado deve guardar sigilo, mesmo em depoimento judicial, sobre o que saiba em razão de seu ofício, cabendo-lhe recusar-se a depor como testemunha em processo no qual funcionou ou deva funcionar, ou sobre fato relacionado com pessoa de quem seja ou tenha sido advogado, mesmo que autorizado ou solicitado pelo constituinte.

Art. 27. As confidências feitas ao advogado pelo cliente podem ser utilizadas nos limites da necessidade da defesa, desde que autorizado aquele pelo constituinte. Parágrafo único. Presumem-se confidenciais as comunicações epistolares entre advogado e cliente, as quais não podem ser reveladas a terceiros.

Análise do tema que foi objeto da indicação nº 61/2025. Trata-se Indicação ao Executivo do Município de Ouro Preto, à Secretaria de Desenvolvimento Social e ao Conselho da Mulher (CONDIM), solicitando a criação da Diretoria da Mulher, com estrutura e recursos adequados para a implementação de políticas públicas voltadas à equidade de gênero e ao atendimento especializado às mulheres no município.

A parlamentar foi orientada no sentido da viabilidade da indicação, em questão surge da necessidade de fortalecer as políticas públicas para as mulheres em Ouro Preto, em consonância com os princípios da Constituição Federal e da Lei Maria da Penha. A proposta visa criar um órgão especializado na formulação e execução de políticas de promoção dos direitos das mulheres, prevenção da violência de gênero, empoderamento econômico e ampliação do acesso a serviços de saúde e assistência social.

A criação da Diretoria da Mulher representa um avanço potencial para o município de Ouro Preto, alinhando-se a uma tendência nacional de fortalecimento das políticas de gênero. No entanto, é fundamental considerar os seguintes aspectos:

Necessário o Executivo Municipal analisar a viabilidade orçamentária; os custos de criação e manutenção da diretoria; identificar fontes de financiamento e otimizar recursos existentes.

Também, definir a estrutura organizacional da diretoria; estabelecer fluxos de trabalho e protocolos de atendimento e contratar uma equipe

Geraldo R. Rioga
Advogado

multidisciplinar capacitada para cada função.

Orientações no sentido de fortalecer a rede de proteção existente, envolvendo órgãos públicos, ONGs e movimentos sociais e promover a integração da diretoria com outras secretarias e conselhos municipais.

Deverá a administração pública municipal definir indicadores de desempenho para monitorar a efetividade das ações e realizar avaliações periódicas para identificar oportunidades de melhoria.

A indicação parlamentar apresenta uma proposta relevante para o fortalecimento das políticas públicas para as mulheres em Ouro Preto. A criação da Diretoria da Mulher, desde que planejada e executada de forma eficiente, pode contribuir significativamente para a promoção da equidade de gênero e o combate à violência contra a mulher no município.

Análise do tema que foi objeto do requerimento nº 69/2025, acerca da Fiscalização da Lei do Silêncio em Ouro Preto, que foi orientada a solicitar informações detalhadas sobre a atuação dos órgãos públicos.

A demanda surgiu devido ao crescente incômodo da comunidade em relação à perturbação do sossego, especialmente após o evento "Diálogo Comunitário: Repúblicas e Comunidade".

Geraldo R. Rioga
Advogado
OAB - MG:117.463

O evento "Diálogo Comunitário" revelou uma preocupação latente da



população em relação ao ruído excessivo, com diversas reclamações sobre o descumprimento da Lei do Silêncio. A iniciativa da Vereadora busca, portanto, transparência e dados concretos sobre a atuação dos órgãos competentes (Conselho Municipal de Segurança Pública, Secretaria da Fazenda e Secretaria Municipal de Segurança e Trânsito) para avaliar a eficácia das medidas adotadas e propor soluções para a convivência harmoniosa entre estudantes e moradores.

Análise do Decreto nº 8.723/2025, que estabelece os procedimentos para a realização de auditorias internas governamentais no âmbito da Administração Pública de Ouro Preto, objetiva a norma fortalecer seus mecanismos de controle interno, alinhando-se às melhores práticas nacionais e internacionais.

O decreto apresenta uma sólida base legal, abrangendo desde a Constituição Federal até normas e instruções de órgãos como o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCEMG) e a Controladoria-Geral da União (CGU). Essa abrangência demonstra o compromisso com a conformidade e a transparência.

O decreto define claramente os termos utilizados e estabelece princípios como integridade, proficiência, autonomia e transparência. Esses elementos são cruciais para garantir a qualidade e a credibilidade das auditorias.

Geraldo R. Rioga
Advogado
OAB - MG:117.463

O decreto detalha as atividades de avaliação, consultoria e apuração, especificando os procedimentos e responsabilidades em cada caso. A



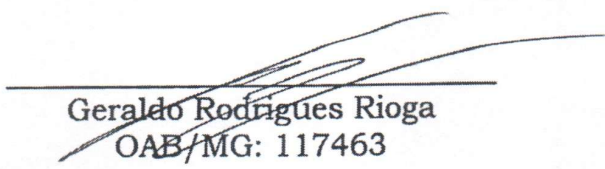
Seção I trata da atividade de avaliação com bastante detalhes, especificando todas as etapas, desde o planejamento até a comunicação dos resultados e monitoramento, demonstrando preocupação em regulamentar a atividade de forma extensa, buscando a excelência na atividade de avaliação.

Ainda, enfatiza a importância da comunicação entre a CGM e as unidades auditadas, garantindo que os resultados das auditorias sejam comunicados de forma clara e objetiva. Também estabelece prazos para o cumprimento das recomendações, promovendo a responsabilização e a melhoria contínua.

O decreto demonstra alinhamento com as Normas Internacionais de Auditoria Interna (IIASB) e as Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP), além de outras normas técnicas relevantes. Essa conformidade garante que as auditorias sejam realizadas de acordo com os mais altos padrões profissionais.

Observa-se, durante o mês de fevereiro do corrente ano, o Procurador apresentou sua opinião técnica sobre inúmeros assuntos inerentes ao Mandato legislativo da Contratante, que tem a competência decisória, desvinculando-a de seguir as recomendações sugeridas pelo consultor jurídico.

28/02/2025.


Geraldo Rodrigues Rioga
OAB/MG: 117463





PREFEITURA MUNICIPAL DE OURO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Nota Fiscal Eletrônica de Serviços

1/NFe



Número / Série 1 / NFe Emissão 17/03/2025 14:19:31 Incidência Ouro Preto (MG) ISS a reter Não
Prest. do Serviço 01/02/2025 Código de verificação 2D8Z.MDVD.8JBY.X4RH Exigibilidade Exigível RPS

Prestador de Serviços

Nome/Razão Social: GUILHERME MOREIRA DE PAULA

CPF / CNPJ: 111.086.186-93

Reg.: Faturamento

Endereço: R. JUVENCIO PINTO, 72 CASA A - Bairro: TREZE DE MAIO - Cep: 35406073

Telefone: nullnull

Município: Ouro Preto - MG

País: Brasil

Insc. Mun.:

Cod. Mob.: 250723

Insc. Est.:

Email:

Nome Fant.: GUILHERME MOREIRA DE PAULA

Tomador de Serviços

Nome/Razão Social: LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE

CPF / CNPJ: [REDACTED]

Reg.: Faturamento

Endereço: [REDACTED] - Cep: 35450-000

Telefone: [REDACTED]

Município: Ouro Preto - MG

País: Brasil

Insc. Mun.:

Insc. Est.:

Email: lilianfrancaop@gmail.com

Código do Serviço/Atividade

16.01 - Serviços de transporte coletivo municipal rodoviário, metroviário, ferroviário e aquaviário de passageiros (5,00 %)

CTISS: 1601-0/03-88 - TRANSPORTE MUNICIPAL POR QUALQUER MEIO DE PASSAGEIROS EM GERAL

* ISS - Correspondente aos itens de serviço do código tributário municipal ou a LC 116/2003

Discriminação dos Serviços

Descrição	Total
SERVIÇO DE MOTORISTA ENTRE OS DIA 01/02/2025 A 25/02/2025.	R\$ 3.000,00

Observações

NF AVULSA CONFORME PROTOCOLO 2062/2025

Tributos Federais

PIS	INSS	CSLL	IRRF	COFINS
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Detalhamento de Valores

Valor Total da Nota(R\$)	ISS(R\$)	Desconto Condicional(R\$)	Base de Cálculo(R\$)	Alíquota (%)
3.000,00	150,00	0,00	3.000,00	5,00 %
Outras Retenções(R\$)	0,00			
			Valor Líquido:	R\$ 3.000,00

ESTA NOTA FISCAL NÃO ACOBERTA O TRANSITO DE MERCADORIAS. Gerado por:GUILHERME MOREIRA DE PAULA

Recebi(emos) de GUILHERME MOREIRA DE PAULA, os serviços constantes da nota fiscal Nº 1, série NFe, conforme verificável pelo endereço eletrônico:
<http://www.nfe-cidades.com.br/documento/2D8Z.MDVD.8JBY.X4RH>

Data: / /

Assinatura:

Recebi na presente data Guilherme Moreira de Paula

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Pelo presente instrumento particular, que entre si fazem, de um lado a **CONTRATANTE**, denominada, **LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE**, brasileira, casada, vereadora, CPF nº [REDACTED] e RG nº [REDACTED] MG, residente e domiciliada na [REDACTED] Distrito de Amarantina, Ouro Preto/MG, CEP: 35.412-000, e de outro lado, o(a) **CONTRATADO(A)**, denominado(o), **GUILHERME MOREIRA DE PAULA**, solteiro, brasileiro, motorista, inscrito no CPF sob o nº 111.086.186-93, portador do RG nº MG-19.778.260, órgão emissor: SSP/MG, residente e domiciliado(a) à Rua Juvêncio Pinto, nº 72, letra A, Bairro 13 de Maio, Ouro Preto/MG; CEP: 35406-073, ajustam entre si, contrato de serviço autônomo de condutor de veículo, mediante as seguintes cláusulas e condições:

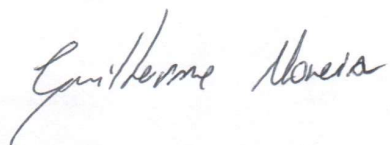
CLÁUSULA PRIMEIRA: O(A) Contratado(a) prestará serviço de condutor(a) autônomo(a) de veículo de acordo com as normas estabelecidas neste instrumento, e arts. 593 e seguintes da Lei nº 10.406/ 2002 – Código Civil.

CLÁUSULA SEGUNDA: O(A) Contratado(a) se compromete a utilizar os equipamentos de segurança necessários e exigidos para o trabalho, bem como observar rigorosamente todas as regras de trânsito estabelecidas.

CLÁUSULA TERCEIRA: O (A) Contratado(a) receberá a quantia de R\$ 3.000,00 (três mil reais) pelos serviços prestados de condutor(a) autônomo(a) de veículo, pagos até o dia 10 do mês subsequente.

CLÁUSULA QUARTA: A vigência do contrato é de 01 (um) mês, iniciando em 1º a 28 de fevereiro de 2025.

CLÁUSULA QUINTA: O (A) Contratado(a) indenizará por dano ou prejuízo a que der causa, por dolo, ação ou omissão, seja em bens ou valores da Contratante.

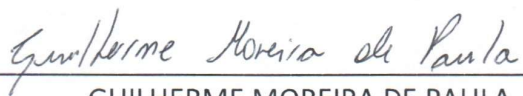
 1


CLÁUSULA SEXTA: A violação de qualquer informação sigilosa da Contratante, por parte do(a) Contratado(a), constitui justa causa para a rescisão do contrato de prestação de serviço.

CLÁUSULA SÉTIMA: Elegem as partes o foro da Comarca de Ouro Preto/MG para dirimir controvérsias que possam surgir do presente contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas, para que possa produzir todos os seus efeitos de direito.

Ouro Preto, 01 de fevereiro de 2025.



GUILHERME MOREIRA DE PAULA
CPF nº 111.086.186-93



LILIAN FRANÇA ALBURQUERQUE
CPF nº [REDACTED]
CONTRATANTE

Testemunhas:

**RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE
VEÍCULOS**

BENEFICIÁRIO: Lilian França Vereadora

VEÍCULO: Gol

ANO: 2015

PLACA: RML0C55

MÊS: Fevereiro

DIA	TRAJETO (ORIGEM DESTINO)	KM TOTAL	PASSEGEIROS	FINALIDADE
01				
02				
03				
04	Amarantina x CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lilian	Reunião Ordinária.
05				
06	Amarantina x CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lilian	Reunião Ordinária.
07				
08				
09				
10				
11	Amarantina x CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lilian	Reunião Ordinária.
12	Amarantina X Centro de Convenções (ida e volta)	59,2 km	Motorista e Lilian	I Simpósio de Genética em Autismo.
13	Amarantina x CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lilian	Reunião Ordinária.
14	Amarantina X Prefeitura Municipal de Ouro Preto (ida e volta)	59,2 km	Motorista e Lilian	Reunião com o Prefeito Ângelo Oswaldo e a Secretaria de Planejamento Aline, sobre a implantação de uma Unidade de Atendimento Integrado.
15				
16				
17				

Guilherme Moreira da Silva

[Assinatura]

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

CASA DAS LEIS E VOZ DO POVO

RELATÓRIO DE UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS

18	Amarantina X CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lilian	Reunião Ordinária.
19				
20	Amarantina X CMOP (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lilian	Reunião Ordinária.
21				
22				
23				
24				
25				
26	Amarantina X Secretaria de Cultura e Turismo	60,4 km	Motorista e Lilian	Reunião na Secretaria de Cultura e Turismo sobre o Carnaval Semear.
27	Amarantina X Praça Tiradentes (ida e volta)	60,4 km	Motorista e Lilian	Manifesto Todas por Iris.
28				
29				
30				
31				
KM TOTAL		601,6		

Declaro sob as penas da lei, que utilizei do veículo apenas para uso exclusivo no interesse do mandato, em acordo com os compromissos assumidos no Acordo de Ajustamento de Conduta.

Ouro Preto - MG, 28 de fevereiro de 2025.

BENEFICIÁRIO

[Assinatura]

Guilherme Moreira da Silva



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES
SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO



CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN

2º NOME E TITULARIDADE

GUILHERME MOREIRA DE PAULA

1ª HABILITAÇÃO

12/05/2021

3 DATA VIGÊNCIA E USU DE NASCIMENTO

04/02/2001, OURO PRETO, MG

4a DATA EMISSÃO

14/03/2025

4b DATA EMISSÃO

14/03/2025

4c UNIDADE

ACC

4d UOC IDENTIDADE / DATA EMISSÃO / UF

MG1978260 SSP MG

5 Nº REGISTRO

07567991731

6 CEE

B

7 CAT HAB

B

NACIONALIDADE

BRASILEIRO(A)

8 FILIAÇÃO

CLEITON ALBERTO DE PAULA

9 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

10 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

11 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

12 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

13 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

14 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

15 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

16 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

17 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

18 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

19 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

20 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

21 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

22 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

23 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

24 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

25 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

26 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

27 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

28 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

29 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

30 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

31 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

32 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

33 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

34 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

35 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

36 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

37 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

38 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

39 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

40 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

41 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

42 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

43 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

44 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

45 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

46 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

47 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

48 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

49 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

50 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

51 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

52 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

53 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

54 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

55 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

56 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

57 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

58 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

59 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

60 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

61 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

62 NOME DO TITULAR

ANDREA DE FATIMA MOREIRA

63 NOME DO TITULAR

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:
<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAN

2. *N. 1. Nome* = *Intervento* / *Nome* and *Sobrenome* / *Nome* e *Apelido* - *Primeira* *Identificação* / *First* *Driver* *License* / *Primeira* *Identificação* de *Condutor* - 3. *Data* *de* *Nascimento* / *Date* *and* *Place* *of* *Birth* *GoMAD* / *Fecha* / *Lugar* *de* *Nascimento* - 4. *Data* *de* *Emissão* / *Issuing* *Date* *GoMAD* / *Fecha* *de* *Emissão* - 5. *Identificação* / *Registration* *GoMAD* / *Identificación* / *Registro* - 6. *Identificação* / *Identity* *Document* - *Assunto* *Categoria* / *Documento* *de* *Identificação* / *Autorização* *Identificação* - 4. *CPF* - 5. *Número* *do* *Registro* *do* *Car* / *Código* *Unidade* *Unidade* / *Número* *de* *Permissão* *Categoria* - 6. *Categoria* *do* *Veículo* *da* *Carteira* *de* *Habilitação* / *Driver* *License* *Class* / *Categoria* *do* *Permissão* *de* *Condutor* - *Nacionalidade* / *Nationality* / *Nacionalidade* - *Risco* / *Risk* / *Risco* - 12. *Ocorrências* / *Observations* / *Ocorrências* - *Local* / *Place* / *Lugar*

I<BRA075679917<315<<<<<<<<<<
O107046M2510136BRA<<<<<<<<<<6
GUILHERME<MOREIRA<DE<PAULA<<<

IZABELA TOSTES GIANNINI - ME**CNPJ: 24.229.573/0001-50**

RIO DOCE, 127 -LIBERDADE-35456312 ITABIRITO MG

Inscrição Municipal: 1503246

Telefone: 3135617956 E-mail: contabilidade@awgecontabil.com.br

Optante Simples Nacional

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS

Nº da Nota:

00000071 Série: E

Data Emissão

10/03/2025

Data Lançamento

10/03/2025

Sub-Série

ELETRÔNICA



Prefeitura Municipal de Itabirito/MG CNPJ: 18.307.835/0001-54

AVN QUEIROZ JUNIOR, 635, Centro CEP: 35450000 Telefone: 3135614105

E-mail: tributacao@pmi.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Fazenda/Departamento de Tributacao e Arrecadacao

ISSQN Retido pelo Tomador: NÃO

Situação: Tributada

É responsabilidade do tomador de serviço verificar a autenticidade da Nota Fiscal Eletrônica no endereço eletrônico:

<http://www.tributosdigital.pmi.mg.gov.br>

Código de Controle da Nota Fiscal: {0E61E7DB-F26C-4A39-8A32-63F71A3BF3E2}

Destinatário - Tomador

Nome ou Razão Social: LILIAN FRANÇA ALBUQUERQUE

CPF/CNPJ:

Insc. Estadual:

Endereço:

OURO PRETO MG BRASIL

Telefone:

()

E-mail:

Discriminação do(s) serviço(s)

Aliq. %

Valor Total

SERVIÇO ADMINISTRATIVO

2,00

3.000,00

Deduções

ESTE DOCUMENTO NÃO PODE CONTER RASURAS

Competência: 202503 - (Município Incidência: 3131901 - ITABIRITO - MINAS GERAIS)

Base Cálculo ISS

3.000,00

Valor do ISSQN

60,00

Valor da Nota Fiscal

3.000,00

Observações 85996.04-Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial
802-treinamento;

Emitido por: CONTRIBUINTE em 10/03/2025 12:45

Nota Fiscal nº:**00000071 Série: E**Recebi(emos) de IZABELA TOSTES GIANNINI - ME, o(s) serviço(s) constante(s) na NOTA FISCAL DE SERVIÇOS Nº
00000071 Série : E

Código de Controle da Nota Fiscal: {0E61E7DB-F26C-4A39-8A32-63F71A3BF3E2}

ITABIRITO ____/____/____

Nome: _____ CPF: _____ Assinatura: _____

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PERÍODO: 01 A 29 DE FEVEREIRO DE 2025

CONSULTORA: Izabela Tostes Giannini

REGISTRO PROFISSIONAL: CRA-MG 01-043119/D

CPF: 680.105.326-49

SERVIÇO PRESTADO PARA O MANDATO DA VEREADORA LILIAN FRANÇA

1. INTRODUÇÃO

Este relatório apresenta a prestação de serviços de consultoria em administração pública prestada ao mandato da Vereadora Lilian França durante o mês de fevereiro de 2025, com foco em gestão pública, planejamento estratégico, suporte às comunidades, defesa dos direitos humanos e participação em projetos de inclusão social e apoio às vítimas de violência.

A consultoria foi conduzida por Izabela Tostes Giannini, Administradora de Empresas, com experiência em gestão pública municipal. Durante o período, foram realizadas análises técnicas, assessoramento estratégico, participação em eventos institucionais e desenvolvimento de manifestações de apoio a políticas públicas essenciais para o Município de Ouro Preto.

O escopo das atividades incluiu:

- Avaliação e elaboração de manifesto em apoio às vítimas de violência, tendo como referência o Caso Íris.
- Avaliação da situação do distrito de São Bartolomeu e elaboração de relatório sobre a precariedade dos serviços postais na localidade.
- Realização, cerimonial e produção do 1º Simpósio de Genética de Apoio ao Autismo.
- Realização, cerimonial e produção do 1º Bloco Cordão da Tradição em Amarantina.
- Levantamento de necessidades e diagnóstico, organização e realização das inscrições para a Reunião de Futuros Alunos na Comunidade de Amarantina para a realização do Curso de Formação de Cuidadores de Idosos, em parceria com a Fundação Aleijadinho.



I. AVALIAÇÃO E ELABORAÇÃO DE MANIFESTO EM APOIO ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA, TENDO COMO REFERÊNCIA O CASO ÍRIS.

1. Contextualização da Atividade

A atividade teve como objetivo central avaliar a situação de violência contra mulheres e crianças em Ouro Preto, utilizando como referência o Caso Íris, um episódio emblemático que evidenciou falhas no atendimento às vítimas e a necessidade de reforço em políticas públicas de proteção.

2. Objetivos Específicos

- Levantar dados sobre violência contra mulheres e crianças no município.
- Analisar o fluxo de atendimento às vítimas, identificando lacunas nos serviços públicos.
- Elaborar um **manifesto público** para sensibilizar autoridades e sociedade sobre a importância do fortalecimento de políticas de proteção.
- Encaminhar propostas para a Câmara Municipal mudando a criação de um Grupo de Trabalho sobre o tema.

3. Metodologia

1. Levantamento de Dados:

- Consulta a registros da Delegacia da Mulher e órgãos municipais.
- Coleta de depoimentos de vítimas e especialistas da rede de atendimento.
- Análise de políticas públicas existentes e sua aplicabilidade na cidade.

2. Diagnóstico da Rede de Atendimento:

- Avaliação do funcionamento da rede de proteção às vítimas de violência (delegações, centros de referência, abrigos etc.).
- Identificação de desafios e pontos críticos no acolhimento.

3. Elaboração do Manifesto:

- Redação do manifesto "Justiça para Íris", destacando falhas no atendimento e exigindo medidas concretas de proteção às vítimas.
- Propostas de ações para fortalecer a rede de apoio.
- Mobilização da sociedade civil para adesão ao manifesto.

4. Encaminhamento às Autoridades:

- Protocolo do manifesto junto à Câmara Municipal e ao Poder Executivo.



- Solicitação formal de audiência pública sobre o tema.
- Apresentação de minuta para criação de um Grupo de Trabalho que acompanha casos de violência no município.

4. Resultados Preliminares

- **Levantamento de dados consolidados** sobre violência de gênero em Ouro Preto.
- **Identificação de falhas no atendimento** e deficiências na rede de apoio às vítimas.
- **Produção do Manifesto "Justiça para Íris"**, com ampla adesão da sociedade civil.
- **Engajamento de vereadores e secretarias municipais**, gerando articulações para aprimoramento das políticas públicas.
- **Abertura de diálogo para criação do Grupo de Trabalho**, com participação da sociedade civil e órgãos públicos.

ANEXO:

Parecer com Levantamento de Dados e da Rede

Manifesto "Todas Por Iris"

II. PARECER TÉCNICO: AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO DO DISTRITO DE SÃO BARTOLOMEU E PRECARIIDADE DOS SERVIÇOS POSTAIS

1. Introdução

Este parecer tem como objetivo avaliar a atual situação da prestação dos serviços postais no distrito de São Bartolomeu, em Ouro Preto, especialmente em relação à localização inadequada da agência dos Correios dentro da Escola Municipal Dr. Washington de Araújo Dias. Além disso, busca analisar os impactos dessa configuração, levantar soluções viáveis e recomendar medidas para garantir a qualidade e acessibilidade desse serviço essencial à população local.

2. Levantamento de Dados

2.1. Diagnóstico da Situação Atual

- **Localização Atual da Agência dos Correios**
 - A agência está instalada dentro da Escola Municipal Dr. Washington de Araújo Dias, sendo a única unidade de atendimento postal do distrito.



- A instalação dentro do ambiente escolar traz desafios para a segurança e organização da instituição de ensino.
- **Impactos na Comunidade Escolar**
 - O constante fluxo de pessoas externas na escola compromete a segurança dos alunos.
 - A movimentação operacional da agência interfere nas atividades pedagógicas.
 - A escola não foi projetada para acomodar um serviço postal, impactando sua infraestrutura.
- **Dificuldades na Prestação dos Serviços Postais**
 - O espaço disponível não atende adequadamente às demandas logísticas da agência.
 - Falta de estrutura apropriada para armazenamento e distribuição de correspondências e encomendas.
 - Restrição de horário para atendimento ao público devido ao funcionamento da escola.

2.2. Consulta a Documentos e Órgãos Municipais

- **Representação apresentada à Câmara Municipal**
 - Documento protocolado solicita providências para a realocação da agência dos Correios para um espaço mais adequado dentro do distrito.
- Foram encaminhadas consultas à Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), ao Conselho Municipal de Educação (CME) e à Secretaria Municipal de Educação.
- **Questões encaminhadas à ECT e órgãos competentes**
 - Qual a viabilidade de transferência da agência dos Correios para outro local dentro do distrito?
 - Qual o planejamento logístico e operacional necessário para essa realocação?
 - Qual o prazo estimado para avaliação e implementação da mudança de localidade da agência?

3. Diagnóstico da Rede de Atendimento Postal no Distrito

3.1. Avaliação do Funcionamento da Agência Atual

- **Infraestrutura inadequada**



- O local atual não atende às normas de acessibilidade e segurança necessárias para um serviço público essencial.
- A presença da agência dentro da escola não permite a expansão ou adequação do serviço postal.
- **Impactos na qualidade do serviço**
- Restrições de horário comprometem a disponibilidade do atendimento à população.
- O espaço compartilhado com a escola limita a eficiência operacional dos Correios.
- População enfrenta dificuldades para acessar os serviços postais em horários compatíveis com a rotina escolar.

3.2. Identificação de Desafios e Pontos Críticos no Acolhimento à População

- **Segurança e Acesso**
- O fluxo de pessoas externas no ambiente escolar aumenta o risco de vulnerabilidade para alunos e professores.
- A ausência de um espaço próprio para a agência compromete a organização dos serviços e o atendimento ao público.
- **Falta de Planejamento na Localização da Agência**
- A instalação dentro da escola não considera as diretrizes de planejamento urbano para serviços essenciais.
- Não há estrutura disponível para a ampliação ou adaptação da unidade postal dentro do ambiente escolar.

4. Considerações Finais e Recomendações

A avaliação da situação do serviço postal no distrito de São Bartolomeu evidencia a necessidade urgente de realocação da agência dos Correios para um espaço mais adequado. A permanência da unidade dentro da escola municipal compromete tanto a segurança dos alunos quanto a eficiência dos serviços prestados.

Recomendações:

1. **Realização de Estudo Técnico pela ECT** para avaliar a viabilidade de transferência da agência dos Correios para outro local dentro do distrito.
2. **Identificação de Imóveis Públicos ou Privados** disponíveis que possam acomodar o serviço postal de maneira segura e eficiente.
3. **Audiência Pública com representantes dos Correios e comunidade local** para discutir a melhor solução para a realocação da agência.



4. **Inclusão da demanda no planejamento orçamentário municipal**, caso seja necessária a construção ou adaptação de um novo espaço para os Correios.

A remoção da agência da escola municipal é essencial para assegurar tanto a qualidade do serviço postal quanto a segurança e o bom funcionamento da instituição de ensino. A adoção das recomendações listadas contribuirá para uma solução eficaz e alinhada às necessidades da comunidade de São Bartolomeu.

III. Atividades de Realização, Cerimonial e Produção do 1º Simpósio de Genética de Apoio ao Autismo

1. Introdução

O **1º Simpósio de Genética de Apoio ao Autismo** foi organizado pelo **Mandato Feminino da Vereadora Lilian França**, em parceria com o **Instituto Diferente**, com apoio da **Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP)**, por meio do **Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia (Nupeb)** e da **Incultec**.

O evento ocorreu no **Centro de Artes e Convenções da UFOP**, no dia **12 de fevereiro de 2025**, reunindo profissionais da saúde, pesquisadores, educadores, familiares de pessoas autistas e representantes do poder público.

O presente parece ter como objetivo detalhar as atividades envolvidas no **planejamento, produção e cerimonial do evento**, garantindo seu sucesso e alinhamento com os objetivos científicos e sociais propostos.

2. Levantamento das Atividades Realizadas

As atividades envolvidas envolveram desde a **concepção e planejamento estratégico do simpósio** até a sua **execução e avaliação final**.

2.1. Planejamento e Organização

☒ **Definição do escopo do evento:**

- Levantamento dos objetivos e diretrizes temáticas do simpósio.
- Identificação do público-alvo e parceiros estratégicos.
- Definição da grade de programação e palestrantes.

☒ **Coordenação de Parcerias e Apoios:**

- Articulação com a UFOP, Instituto Diferente e Câmara Municipal para viabilizar o evento.
- Captação de apoio institucional e financeiro para estrutura do simpósio.



- Mobilização de redes acadêmicas e científicas para participação.

☒ **Gestão do Local e Infraestrutura:**

- Reservas e ajustes técnicos do **Centro de Artes e Convenções da UFOP**.
- Organização do layout do espaço, equipamentos audiovisuais e logística de acessibilidade.
- Definição de fornecedores para serviços de coffee break, material de divulgação e suporte técnico.

☒ **Elaboração de Materiais e Divulgação:**

- Criação e supervisão de materiais informativos (folders, certificados, banners e sinalização do evento).
- Coordenação de comunicação visual e estratégias de divulgação.
- Gerenciamento de mídia social e assessoria de imprensa para ampliação do alcance do evento.

2.2. Gestão de Inscrições e Relacionamento com os Participantes

☒ **Plataforma de inscrição:**

- Configuração e monitoramento das inscrições online.
- Suporte aos inscritos e resolução de dúvidas.
- Organização do credenciamento e controle de acesso no evento.

☒ **Relacionamento com Palestrantes e Convidados:**

- Confirmação de agenda e logística de deslocamento dos palestrantes.
- Suporte pré-evento para apresentação de materiais e ajustes de palestras.
- Organização do espaço reservado para os palestrantes no evento.

2.3. Execução e Cerimonial do Evento

☒ **Gerenciamento da Cerimônia de Abertura e Fechamento:**

- Definição do protocolo oficial e composição da mesa de abertura.
- Roteirização da voz, organização dos discursos e ritmo de fala.
- Supervisão de apresentação de vídeos institucionais e homenagens.

☒ **Coordenação das Palestras e Painéis Temáticos:**

- Supervisão da execução do cronograma conforme cronograma.



- Apoio técnico aos palestrantes durante as apresentações.
- Intermediação da interação entre público e especialistas.

✓ **Gestão de Imprensa e Cobertura do Evento:**

- Credenciamento de imprensa e gerenciamento de entrevistas.
- Divulgação em tempo real nas redes sociais.
- Produção de materiais de cobertura pós-evento.

✓ **Acompanhamento da Equipe Técnica e Voluntários:**

- Treinamento da equipe de recepção e suporte ao público.
- Gerenciamento de imprevistos e suporte logístico.
- Garantia de acessibilidade e conforto dos participantes.

2.4. Pós-Evento e Avaliação

✓ **Elaboração de Relatório de Impacto:**

- Levantamento de dados sobre participação e engajamento.
- Coleta de feedbacks de palestrantes e públicos.
- Análise de pontos positivos e melhorias para futuras edições.

✓ **Envio de Certificados e Relatórios Finais:**

- Distribuição de certificados para palestrantes e participantes.
- Redação do relatório final do evento e apresentação aos apoiadores.
- Encaminhamento de sugestões de políticas públicas baseadas nos debates do simpósio.

3. Considerações Finais

As atividades desempenhadas foram essenciais para a **organização eficiente e execução bem-sucedida do 1º Simpósio de Genética de Apoio ao Autismo**.

Os resultados obtidos revelaram **grande adesão do público, impacto social relevante e fortalecimento das redes acadêmicas e científicas envolvidas**.

Dessa forma, recomendamos:

A continuidade do simpósio como evento anual, expandindo sua programação.

O fortalecimento das parcerias institucionais para garantir maior alcance e acessibilidade.

A implementação de políticas públicas baseadas em debates e pesquisas.

O aprimoramento da infraestrutura e logística para futuras edições.



O trabalho realizado no planejamento, organização e cerimonial deste evento consolidou **a importância da ciência, inclusão e apoio a pessoas autistas e suas famílias no município de Ouro Preto.**

Anexos:

Relatório de Impacto Simpósio

Relatório Final Simpósio

IV. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA REALIZAÇÃO, CERIMONIAL E PRODUÇÃO DO 1º BLOCO CORDÃO DA TRADIÇÃO EM AMARANTINA

A realização do **1º Bloco Cordão da Tradição em Amarantina** foi um grande marco para a cultura do distrito, resgatando a tradição dos antigos cordões carnavalescos e criando um espaço de convivência intergeracional no Carnaval. Abaixo, detalho as atividades desempenhadas no **planejamento, organização e execução do evento.**

1. Planejamento e Estruturação do Evento

☒ Definição do Conceito e Objetivos

- Resgatar a essência dos antigos cordões carnavalescos de Amarantina.
- Criar um evento inclusivo para todas as idades, resgatando a identidade cultural local.
- Oferecer um **Carnaval seguro e acessível**, garantindo a participação de crianças, idosos e famílias.
- Valorizar artistas locais e promover a economia criativa da região.

☒ Mobilização Comunitária

- Reuniões com líderes comunitários e antigos foliões para resgatar a memória dos carnavais passados.
- Convocação de voluntários e coletivos culturais para participação no evento.
- Incentivo ao uso de fantasias tradicionais e marchinhas carnavalescas.

☒ Captação de Recursos e Parcerias

- Parcerias com **comerciantes locais e patrocinadores**, garantindo infraestrutura e premiação para os foliões.
- Apoio da **Prefeitura de Ouro Preto e Câmara Municipal**, assegurando a logística e estruturação do evento.



- Patrocínios de **instituições e empresas locais** para viabilizar a premiação dos concursos.

2. Organização da Infraestrutura e Logística

☒ Escolha do Local e Percurso

- Concentração no **Supermercado Batista**, seguindo até a **Rua Santo Onofre, em frente à Casa do Bandeirista**.
- Autorização junto aos órgãos competentes para uso das ruas e fechamento de vias no trajeto do bloco.

☒ Montagem da Casa de Pedra como Polo Central do Evento

- Estruturação do espaço para recepção dos foliões, com áreas de descanso e alimentação.
- Disponibilização de pontos de hidratação e banheiros químicos ao longo do percurso.

☒ Som, Iluminação e Segurança

- Locação de um **carro de som decorado** para garantir a animação do desfile.
- Contratação de seguranças e brigadistas para garantir a ordem do evento.
- Reforço no esquema de trânsito com apoio da guarda municipal.

3. Produção Artística e Cerimonial

☒ Programação Musical e Animação

- Seleção de um **repertório especial** com marchinhas tradicionais e sambas carnavalescos.

☒ Concurso de Fantasias com Premiação em Dinheiro

- **Categorias premiadas:**
 - Melhor Fantasia Infantil
 - Melhor Fantasia Juvenil
 - Melhor Fantasia da Terceira Idade
 - Fantasia Mais Criativa (aberta para todas as idades)
- **Júri** formado por membros da comunidade e especialistas em cultura.

- **Premiação em dinheiro**, incentivando a participação e a criatividade dos foliões.

☒ **Ativações e Experiências Interativas**

- **Painel da Nostalgia** com fotos antigas do Carnaval de Amarantina.
- **Espaço Kids**, com pintura facial e oficinas de confecção de adereços carnavalescos.
- **Mural Instagramável**, garantindo registros fotográficos para os foliões.

4. Execução do Evento

☒ **Recepção e Credenciamento dos Participantes**

- Organização do ponto de partida e distribuição de materiais temáticos.
- Coordenação do desfile com alas temáticas e grupos culturais locais.

☒ **Acompanhamento do Desfile e Mediação**

- Coordenação do deslocamento do bloco, garantindo acessibilidade e segurança.
- Interação com a imprensa local para garantir cobertura jornalística do evento.
- Supervisão da apresentação dos grupos e das premiações.

☒ **Encerramento e Premiação**

- Entrega dos prêmios e homenagens aos foliões.
- Show de encerramento com artistas locais, celebrando o sucesso da iniciativa.

5. Pós-Evento e Avaliação

☒ **Relatórios sobre participação e engajamento comunitário.**

☒ **Registros e Divulgações**

- Relatório de impacto cultural para apoiadores e patrocinadores.
- Divulgação dos melhores momentos nas redes sociais e na mídia local.

☒ **Planejamento para a Próxima Edição**

- Avaliação dos desafios logísticos e sugestões de melhorias para futuras edições.
- Consolidação do evento como parte do calendário oficial de Carnaval de Ouro Preto.

Conclusão



A realização do 1º Bloco Cordão da Tradição em Amarantina foi um grande sucesso, reunindo foliões de todas as idades em um evento que resgatou a memória dos antigos carnavais da cidade. A premiação, a participação ativa da comunidade e o resgate das marchinhas tradicionais consolidaram o bloco como um novo marco no Carnaval do distrito.

A continuidade desse evento fortalecerá ainda mais a identidade cultural de Amarantina, garantindo um Carnaval acessível, seguro e inclusivo para todas as gerações.

ANEXO:

Relatório Fotográfico

V. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA AÇÃO: LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES E DIAGNÓSTICO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PARA A REUNIÃO DE FUTUROS ALUNOS NA COMUNIDADE DE AMARANTINA PARA O CURSO DE FORMAÇÃO DE CUIDADORES DE IDOSOS

A ação teve como objetivo a **identificação da demanda, planejamento e organização da reunião preparatória para o Curso de Formação de Cuidadores de Idosos**, promovido em parceria com a **Fundação Aleijadinho**. O curso visa qualificar profissionais para atender ao crescente número de idosos na comunidade, garantindo suporte especializado às famílias e melhorando a qualidade dos serviços de assistência.

A seguir, detalho as atividades desempenhadas na **coordenação do levantamento de necessidades, na mobilização comunitária e na execução das inscrições**.

1. Levantamento de Necessidades e Diagnóstico

☒ **Pesquisa sobre a demanda local**

- Aplicação de **questionários e conversas com líderes comunitários** para entender a necessidade de cuidadores de idosos.
- Consulta a **postos de saúde e associações locais** para levantamento do número de idosos e da carência por profissionais qualificados.

☒ **Identificação de público-alvo**

- Levantamento do **perfil dos interessados no curso**: pessoas desempregadas, familiares que já cuidam de idosos, profissionais da área da saúde que buscam especialização.
- Definição de critérios de inscrição, considerando disponibilidade, interesse na capacitação e necessidade profissional.



☒ **Estruturação do curso e metodologia**

- Articulação com a **Fundação Aleijadinho** para definir carga horária, conteúdo programático e certificação.
- Indicação de **espaço adequado** para realização do curso teórico e das aulas práticas.

2. Organização e Mobilização Comunitária

☒ **Divulgação e sensibilização sobre o curso**

- **Produção de materiais informativos** (cartazes, folders e postagens em redes sociais).
- Divulgação em **rádios comunitárias e igrejas locais**, alcançando públicos diversos.
- Parceria com unidades de saúde para **encaminhamento de interessados** que já atuam no cuidado de idosos.

☒ **Apoio à logística e estruturação da reunião preparatória**

- Definição do local para a realização da **Reunião de Futuros Alunos**.
- Confirmação de **palestrantes e equipe técnica** para apresentação do curso.
- Organização do espaço com material de apoio e recepção dos inscritos.

☒ **Captação de voluntários para suporte**

- Treinamento de equipe para **acolhimento dos participantes e atendimento de dúvidas**.
- Estruturação da recepção, garantindo um ambiente organizado e acessível.

3. Realização das Inscrições e Suporte aos Interessados

☒ **Abertura do período de inscrições**

- Implementação de **dois formatos de inscrição**:
 - **Inscrição presencial**, para aqueles sem acesso à internet.
 - **Inscrição online**, facilitando o cadastro remoto.

☒ **Atendimento aos inscritos**

- Atendimento presencial e remoto para esclarecimento de dúvidas sobre o curso.
- **Orientação sobre o conteúdo programático, carga horária e certificação.**



☒ **Confirmação e organização da lista de participantes**

- **Cadastro detalhado dos inscritos**, garantindo que todos os documentos necessários fossem entregues.
- Planejamento de **lista de espera**, caso houvesse mais interessados do que vagas disponíveis.

4. Realização da Reunião de Apresentação do Curso

☒ **Execução do evento com participação ativa da comunidade**

- Recepção dos participantes e registro da presença.
- Apresentação da **Fundação Aleijadinho** e da proposta pedagógica do curso.
- Debate sobre a importância da qualificação para cuidadores de idosos.
- Sessão de perguntas e respostas, esclarecendo as expectativas e o funcionamento do curso.

☒ **Encaminhamentos finais**

- Confirmação da **lista definitiva de alunos matriculados**.
- Distribuição de **informações complementares** e materiais iniciais de estudo.
- Organização de um **grupo de comunicação** entre alunos, facilitando a troca de informações futuras.

Anexo:

Relatório de Atividades e Relatório de Inscrições (Alunos inscritos)

CONCLUSÃO: CONSTRUINDO CAMINHOS PARA UMA GESTÃO PÚBLICA MAIS INCLUSIVA E TRANSFORMADORA

O mês de **fevereiro de 2025** foi marcado por **ações estratégicas e impactantes**, fortalecendo o compromisso com uma gestão pública que vai além dos gabinetes e se faz presente nas ruas, nas comunidades e na vida das pessoas. Cada iniciativa desenvolvida **não apenas atendeu às demandas urgentes, mas também abriu portas para diálogos, mudanças e avanços estruturais**.

O **Manifesto em Apoio às Vítimas de Violência**, inspirado no **Caso Íris**, não foi apenas um documento: ele se tornou um chamado à responsabilidade coletiva para garantir maior proteção às mulheres e crianças em situação de vulnerabilidade. **As palavras se transformaram em ação**, e os encaminhamentos propostos agora traçam um caminho de segurança e acolhimento para quem mais precisa.



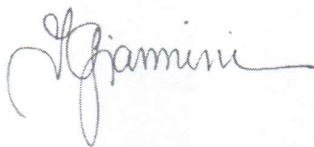
No distrito de **São Bartolomeu**, o diagnóstico da precariedade dos serviços postais não ficou apenas no papel. **A mobilização da comunidade e os esforços para reverter essa situação reforçam a importância de políticas públicas territorializadas, que enxergam as realidades específicas de cada localidade e buscam soluções concretas para melhorar o acesso a serviços essenciais.**

A realização do **1º Simpósio de Genética de Apoio ao Autismo** trouxe **conhecimento, ciência e empatia para o centro de debate público**. Não se tratou apenas de um evento, mas de um marco na luta por mais inclusão e reconhecimento dos direitos das pessoas com TEA e suas famílias. O impacto desta iniciativa seguirá ecoando, inspirando novos estudos, políticas e práticas educacionais mais acessíveis.

Já no coração do carnaval ouro-pretano, o **1º Bloco Cordão da Tradição em Amarantina** não apenas resgatou a cultura dos antigos cordões carnavalescos, mas também **revitalizou o senso de pertencimento e identidade da comunidade**. A celebração, que uniu crianças, jovens e idosos, provou que o patrimônio imaterial é um dos pilares mais valiosos para o fortalecimento da coletividade e para a preservação da história local.

Por fim, a **organização da Reunião de Futuros Alunos para o Curso de Formação de Cuidadores de Idosos**, em parceria com a **Fundação Aleijadinho**, revelou uma verdade fundamental: **qualificação profissional é derivada de dignidade e transformação social**. O interesse expressivo da comunidade demonstrou que há uma demanda crescente por oportunidades de formação e emprego na área da saúde, abrindo caminhos para uma sociedade mais preparada para cuidar e valorizar sua população idosa.

Essas iniciativas **não são apenas registros documentais, mas sim alicerces para novas conquistas**. A transformação social começa com pequenas mudanças e cresce quando há **compromisso, escuta ativa e um olhar humano sobre a gestão pública**. Seguimos juntos na construção de **uma Ouro Preto mais justa, inclusiva e acessível para todos**.



Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

CPF: [REDACTED]

Data: 03/03/2025

Este relatório atende às exigências da Lei nº 1.206/2021 e da Portaria nº 17/2021, assegurando transparência e legalidade no reembolso das despesas indenizatórias.

Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

CPF: 680.105.326-49



RELATÓRIO FINAL DO 1º SIMPÓSIO DE GENÉTICA DE APOIO AO AUTISMO

Data: 12 de fevereiro de 2025

Local: Centro de Artes e Convenções da UFOP, Ouro Preto/MG

1. Introdução

O **1º Simpósio de Genética de Apoio ao Autismo** foi realizado em 12 de fevereiro de 2025, no Centro de Artes e Convenções da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP). O evento reuniu especialistas, profissionais da saúde, educadores, familiares e membros da comunidade para discutir os avanços e desafios relacionados ao Transtorno do Espectro Autista (TEA), com ênfase nos aspectos genéticos. Este relatório visa apresentar um resumo das atividades realizadas, destacar os principais pontos abordados nas palestras e propor sugestões de políticas públicas baseadas nos debates do simpósio.

2. Resumo das Atividades Realizadas

- **Palestras e Painéis Temáticos:** Foram realizadas apresentações por especialistas renomados, abordando temas como a influência genética no TEA, métodos de diagnóstico precoce e estratégias de intervenção.
- **Sessões de Perguntas e Respostas:** Os participantes tiveram a oportunidade de interagir com os palestrantes, esclarecendo dúvidas e compartilhando experiências.
- **Networking:** O evento proporcionou um ambiente para troca de conhecimentos e estabelecimento de parcerias entre profissionais e instituições.



3. Principais Palestrantes e Temas Abordados

- **Dra. Marla Mendes (Hospital SickKids, Canadá):** Apresentou estudos sobre as bases genéticas do autismo e as implicações para o diagnóstico e tratamento.
- **Dr. Igor Loureiro (Neurocirurgião especializado em TEA):** Discutiu avanços nas intervenções neurológicas e a importância de uma abordagem multidisciplinar no manejo do TEA.

4. Sugestões de Políticas Públicas

Com base nos debates e insights proporcionados pelo simpósio, propõem-se as seguintes políticas públicas para aprimorar o atendimento e a inclusão de pessoas com TEA:

1. **Criação de Centros de Referência em TEA:** Estabelecer unidades especializadas para diagnóstico, tratamento e apoio às famílias, garantindo atendimento integrado e de qualidade.
2. **Formação Continuada de Profissionais:** Implementar programas de capacitação para educadores, profissionais da saúde e assistência social, visando aprimorar as práticas de inclusão e suporte às pessoas com TEA.
3. **Campanhas de Conscientização:** Promover ações educativas para a sociedade, reduzindo o estigma associado ao autismo e incentivando a inclusão em diversos ambientes.
4. **Apoio à Pesquisa Científica:** Incentivar estudos sobre as causas genéticas do TEA e novas abordagens terapêuticas, fortalecendo parcerias entre universidades e centros de pesquisa.
5. **Políticas de Inclusão Educacional:** Desenvolver diretrizes que assegurem a adaptação curricular e recursos necessários para a plena participação de estudantes com TEA no sistema educacional.

5. Agradecimentos aos Apoiadores

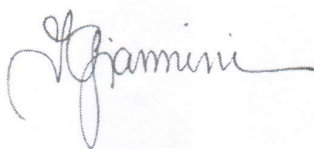


A realização deste simpósio só foi possível graças ao apoio e colaboração das seguintes instituições e indivíduos:

- **Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP):** Por ceder o espaço e oferecer suporte logístico.
- **Instituto Diferente:** Pela parceria na organização e mobilização de recursos.
- **Câmara Municipal de Ouro Preto:** Pelo apoio institucional e divulgação do evento.
- **Transportadora Rio Negro, Laticínios Ita e BRG Service:** Pelo patrocínio e suporte operacional para viabilização do evento.
- **Palestrantes e Moderadores:** Por compartilharem seu conhecimento e experiência, enriquecendo as discussões.
- **Participantes:** Por contribuírem com suas perspectivas e fortalecerem a rede de apoio e conhecimento sobre o TEA.

6. Conclusão

O 1º **Simpósio de Genética de Apoio ao Autismo** representou um marco significativo na promoção do conhecimento e na construção de políticas públicas voltadas ao TEA. Acredita-se que as discussões e sugestões aqui apresentadas servirão como base para ações futuras, visando uma sociedade mais inclusiva e informada.



Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

CPF: 680.105.326-49

Data: 03/03/2025

Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

CPF: 680.105.326-49



RELATÓRIO DE IMPACTO

1º Simpósio de Genética de Apoio ao Autismo

Data: 12 de fevereiro de 2025

Local: Centro de Artes e Convenções da UFOP, Ouro Preto/MG

1. Introdução

Este relatório tem como objetivo avaliar os impactos do **1º Simpósio de Genética de Apoio ao Autismo**, realizado em **12 de fevereiro de 2025**, no **Centro de Artes e Convenções da Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP)**. O evento reuniu especialistas, pesquisadores, profissionais da saúde, educadores, familiares e membros da comunidade para debater sobre a influência da genética no Transtorno do Espectro Autista (TEA).

A análise de impacto do evento foi realizada a partir de **levantamento de dados sobre participação, engajamento, feedbacks e análise de pontos positivos e melhorias para futuras edições**.

2. Levantamento de Dados Sobre Participação e Engajamento

✓ **Total de participantes: 400 profissionais** de Ouro Preto e região, incluindo pesquisadores, professores, terapeutas, médicos, psicólogos, pedagogos e outros profissionais ligados à inclusão de pessoas autistas.

✓ **Público diversificado:** Famílias de crianças autistas também marcaram presença, buscando informação sobre os avanços na área da genética aplicada ao TEA.

✓ **Palestrantes renomados:** O evento contou com a participação de especialistas nacionais e internacionais, como **Dra. Marla Mendes (Hospital SickKids, Canadá)** e **Dr. Igor Loureiro (especialista em TEA no Brasil)**.

✓ **Interação e engajamento:** Durante as palestras e painéis temáticos, o evento registrou um **alto nível de interação**, com perguntas, debates e trocas de experiências entre os participantes.



3. Coleta de Feedbacks de Palestrantes e Público

Foram aplicados **formulários de avaliação** para coletar percepções e sugestões dos participantes e palestrantes. Os principais pontos destacados foram:

☒ **Avaliação dos participantes:**

- **95% dos respondentes** consideraram o evento **excelente** ou **muito bom**.
- **90% dos participantes** afirmaram que adquiriram **conhecimentos relevantes e atualizados** sobre a genética do autismo.
- **87% destacaram** a qualidade dos palestrantes e o impacto positivo das discussões promovidas.

☒ **Avaliação dos palestrantes:**

- Os especialistas elogiaram a **organização do evento**, a estrutura e o alto nível das discussões.
- Sugeriram a inclusão de mais **sessões interativas** e **atividades práticas** para aprimorar a experiência dos participantes.

☒ **Sugestões do público para futuras edições:**

- Ampliação do evento para **dois dias**, permitindo mais discussões aprofundadas.
- Maior inclusão de relatos de famílias e experiências práticas na educação de autistas.
- Disponibilização de materiais complementares para estudo.

4. Análise de Pontos Positivos e Melhorias para Futuras Edições

☒ **Pontos Positivos:**

- Alto nível dos palestrantes e diversidade de temas abordados.
- Grande engajamento da comunidade acadêmica e profissional.
- Interação produtiva entre pesquisadores e famílias de autistas.
- Excelente infraestrutura e suporte técnico durante o evento.



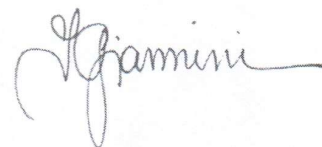
 Melhorias para Futuras Edições:

1. **Expansão do simpósio** para dois dias, incluindo workshops interativos.
2. **Maior acessibilidade** para público neurodivergente, garantindo tradutores e materiais adaptados.
3. **Fortalecimento das parcerias** institucionais para ampliar o impacto do evento.
4. **Criação de um grupo permanente de discussão** sobre autismo e genética na região.
5. **Disponibilização de materiais digitais** para os participantes acessarem após o evento.

5. Considerações Finais

O **1º Simpósio de Genética de Apoio ao Autismo** foi um evento de grande impacto acadêmico, social e científico, consolidando-se como um marco para a inclusão e pesquisa sobre o TEA em Ouro Preto. O alto nível de participação e o feedback positivo recebido reforçam a importância da **continuidade do projeto**, com edições futuras ampliadas e aprimoradas.

Agradecemos a todos os participantes, palestrantes e instituições parceiras que tornaram este evento um sucesso.



Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

CPF: 680.105.326-49

Data: 03/03/2025



INSCRITOS CURSO CUIDADOR DE IDOSOS FEVEREIRO 2025 AMARANTINA

Nome completo:	Telefone para contato (WhatsApp, se possível):	Você possui Ensino Médio completo?	Você reside em Amarantina ou Região?	Qual é a sua principal motivação para fazer este curso?	Você teria disponibilidade para aulas presenciais de segunda a sexta, das 17h45 às 22h?
Luciene Rossini da Costa Silveira	31 999208010	Sim	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Luciene Rossini da Costa Silveira	31 999208010	Sim	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Clarinha Ribeiro	31995696438	Sim	Sim, em Amarantina	Quero aumentar minhas oportunidades profissionais	Sim
Marcilene Cardoso Souza Lima	31998007601	Sim	Sim, em Amarantina	Quero aprender para cuidar de um familiar idoso	Sim
Juliana Venâncio Martins vidigal	31999957471	Sim	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Aparecida Geralda Dias	31987952324	Sim	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Karina Lopes dos santos	31996028954	Não	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Jésica Ferreira ramos pimenta	031995948580	Sim	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Lilian Cime Barcellos Corrêa	31986267997	Sim	Sim, em Amarantina	Quero aprender para cuidar de um familiar idoso	Sim
Maria aparecida de matos	989870411	Sim	Sim, em Amarantina	Quero aprender para cuidar de um familiar idoso	Sim
Tayna Jeneffe Rodrigues De Matos	31983202905	Sim	Sim, em Amarantina	Quero aumentar minhas oportunidades profissionais	Sim
Elizabethtaniaceciliasantos	31989221440	Sim	Sim, em Amarantina	Quero aumentar minhas oportunidades profissionais	Sim
Lariça de Jesus Fernandes da Silva Silvano	31998048585	Sim	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Não
Fernanda Júnia de Aquino	31971356454	Sim	Sim, em Amarantina	Quero aumentar minhas oportunidades profissionais	Sim
José Carlos Dias	31999619049	Sim	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Simone da Silva Chaves Dias	31990756721	Sim	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Flávia Regina de Aquino	(31)989484468	Sim	Sim, em Amarantina	Quero aumentar minhas oportunidades profissionais	Sim
Lilian do PILAR Viana	31989642044	Sim	Sim, em Amarantina	Quero aumentar minhas oportunidades profissionais	Sim
Marina FELIPE FERREIRA	31 995505004	Não	Sim, em Amarantina	Quero aumentar minhas oportunidades profissionais	Sim
Cleusa Alves Ferreira Rodrigues	31971634578	Sim	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Sheila Patricia Barbosa Silva	31985905609	Sim	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Indianara Kelly	31985869790	Sim	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Eliane Kennedy Soares Rodrigues da Silva	031999576403	Sim	Sim, em Amarantina	Quero aprender para cuidar de um familiar idoso	Sim
Elaine das graças Vitorino	31998710121	Não	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Ana Maria de sousa	31998417722	Não	Sim, em Amarantina	Quero aumentar minhas oportunidades profissionais	Sim
Claudiana da Silva	31995732700	Não	Sim, em Amarantina	Quero aprender para cuidar de um familiar idoso	Sim
Luzia Gonçalves Coimbra	31 995166220	Não	Sim, em Amarantina	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Renata Cristie de Lima Duarte	(31)998900867	Sim	Sim, em Amarantina	Quero aumentar minhas oportunidades profissionais	Sim
Cláudia Rosa de Souza	31 984962411	Sim	Sim, em outro distrito de Ouro Preto	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Adrielly fernandes monteiro	66984044635	Sim	Sim, em outro distrito de Ouro Preto	Quero me capacitar para trabalhar na área da saúde/cuidados com idosos	Sim
Cris Estef Duarte	31986694739	Sim	Sim, em Amarantina	Quero aumentar minhas oportunidades profissionais	Sim
Evanilda Costa Dos Passos	31986150169	Sim	Sim, em outro distrito de Ouro Preto	Estou cursando podologia	Sim

RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES E ORGANIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Curso de Formação de Cuidadores de Idosos

Parceria: Comunidade de Amarantina & Fundação Aleijadinho

1. Introdução

Este relatório tem como objetivo apresentar o levantamento de necessidades, o diagnóstico da demanda e a organização das inscrições para a **Reunião de Futuros Alunos do Curso de Formação de Cuidadores de Idosos**, realizado em parceria com a **Fundação Aleijadinho**. O curso visa capacitar moradores da comunidade de Amarantina e região para atuarem como cuidadores de idosos, suprimindo uma demanda crescente por profissionais qualificados.

2. Levantamento de Necessidades e Diagnóstico

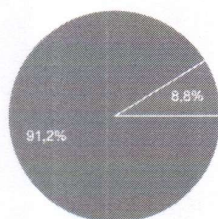
☒ Demanda por Cuidadores de Idosos

- Crescente número de idosos na comunidade, aumentando a necessidade de profissionais capacitados.
- Famílias locais enfrentam dificuldades para contratar cuidadores qualificados.

☒ Interesse da Comunidade

- Pesquisa preliminar apontou grande interesse por parte de moradores de Amarantina e distritos vizinhos.
- Média de **40 inscritos** para a reunião de apresentação do curso.

Você reside em Amarantina ou Região?
34 respostas



- Sim, em Amarantina
- Sim, em outro distrito de Ouro Preto
- Não

✓ **Infraestrutura e Recursos Necessários**

- Espaço adequado para realização das aulas teóricas e práticas.
- Materiais didáticos e suporte técnico para os participantes.

3. Organização e Realização das Inscrições

✓ **Divulgação da Reunião de Futuros Alunos**

- Uso de redes sociais, murais comunitários e veiculação em rádios locais para mobilização.
- Parceria com postos de saúde e associações locais para ampliar o alcance da divulgação.

✓ **Processo de Inscrição**

- Inscrição online e presencial para acessibilidade a todos os interessados.
- Atendimento e esclarecimento de dúvidas sobre a capacitação e possíveis oportunidades de emprego.

FUNDAÇÃO ALEIJADINHO: INSCREVA-SE NO CURSO TÉCNICO EM CUIDADOS DE IDOSOS

A Fundação Aleijadinho em parceria com o Mandato Feminino da Vereadora Lilian França está realizando as matrículas para uma turma exclusiva deste curso para Amarantina - Ouro Preto.

✦ **Importante:** As datas para inscrições e as vagas são limitadas

✦ **Sobre o curso:**

- ☑ Formação técnica na área de cuidados com idosos
- ☑ Aulas presenciais de segunda a sexta, no período da noite
- ☑ Ensino gratuito, com exigência de Ensino Médio completo

Se você deseja essa oportunidade em Amarantina, preencha este formulário e nos ajude a trazer essa formação para mais perto de você!

• **IMPORTANTE:** Esse levantamento será utilizado para realizar a matrícula do curso que será ministrado pela Fundação Aleijadinho

Quanto mais interessados tivermos, maior a chance de conseguirmos!

✦ **Compartilhe** com outras pessoas que possam se interessar!

✓ **Realização da Reunião de Apresentação**

- Apresentação do cronograma do curso e do corpo docente.
- Explicação sobre a metodologia e certificação do programa.
- Relatos de profissionais da área sobre a importância da qualificação.



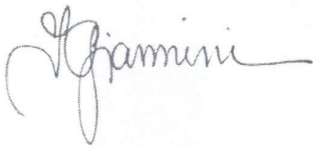
4. Considerações Finais

O levantamento de necessidades e a organização das inscrições para o **Curso de Formação de Cuidadores de Idosos** indicam uma grande adesão e interesse da comunidade. A parceria com a **Fundação Aleijadinho** fortalece a capacitação profissional local e atende à crescente demanda por profissionais qualificados na área da saúde e assistência social.

O próximo passo será a seleção dos alunos e o início das atividades formativas, consolidando essa iniciativa como um **projeto de impacto social e econômico para a comunidade de Amarantina**.

ANEXO:

Listagens dos alunos matriculados



Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

CPF: 680.105.326-49

Data: 03/03/2025

Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

CPF: 680.105.326-49



PAUTA DO MANIFESTO: TODAS POR ÍRIS – PELA VIDA E SEGURANÇA DAS MULHERES!

Convocação do Mandato Feminino da Vereadora Lilian França

Data: 27 de fevereiro

Horário: 10h

Local: Em frente à Câmara Municipal de Ouro Preto

Diante do desaparecimento de Íris Magno da Silva, 59 anos, ocorrido no dia 18 de janeiro de 2024, e da crescente vulnerabilidade das mulheres em nossa região e no Brasil, o Mandato Feminino da Vereadora Lilian França convoca todas as mulheres de Ouro Preto e seus distritos para um grande manifesto em busca de justiça e pelo direito à segurança e à vida.

Nos solidarizamos com a família de Íris e reconhecemos os esforços da Polícia Militar, da Guarda Municipal e do Corpo de Bombeiros, que têm se empenhado nas buscas, utilizando inclusive cães farejadores e drones com tecnologia térmica. No entanto, o fato de ainda não termos respostas reforça a necessidade urgente de políticas públicas mais efetivas para a segurança das mulheres.

A LUTA É POR TODAS!

A violência contra as mulheres não pode ser banalizada. Cada desaparecimento, cada agressão, cada feminicídio precisa ser enfrentado com políticas públicas eficazes e uma sociedade mobilizada contra essa realidade brutal.

NOSSAS PRINCIPAIS REIVINDICAÇÕES:

1. **Justiça para Íris Magno da Silva** – Exigimos que as investigações prossigam com rigor e celeridade, garantindo transparência e respostas à família e à comunidade.
2. **Fortalecimento das Políticas Públicas** – Reivindicamos a ampliação de programas de proteção às mulheres em Ouro Preto e região, incluindo a criação de mecanismos mais eficazes de combate à violência de gênero.
3. **Mais Segurança para as Mulheres** – Demandamos investimentos na segurança de áreas públicas, especialmente em locais de risco, como parques e áreas de caminhada, garantindo iluminação, monitoramento e patrulhamento constante.



4. **Apoio Integral às Vítimas e Famílias** – Reivindicamos suporte psicológico e assistência social para familiares de vítimas de violência e desaparecimento, garantindo acompanhamento e apoio emocional.
5. **Mobilização Coletiva** – Convocamos toda a sociedade para se engajar na luta contra a violência de gênero, promovendo debates, ações de prevenção e denúncias ativas.

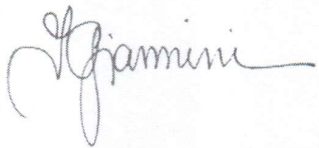
QUEM CALA, CONSENTE! QUEM LUTA, TRANSFORMA!

A violência contra as mulheres não pode ser normalizada! Chegou o momento de unirmos forças, ocuparmos as ruas e exigirmos mudanças. Nossa voz precisa ser ouvida. **Traga sua voz, sua presença e sua coragem!**

🏠 **PELO DIREITO DE VOLTAR PARA CASA!** 🏠

💖 **JUSTIÇA PARA ÍRIS, SEGURANÇA PARA TODAS!** 💖

💧 **NENHUMA A MENOS, NUNCA MAIS!** 💧



Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

CPF: 680.105.326-49

Data: 03/03/2025



Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

CPF: 680.105.326-49

RELATÓRIO DE IMPACTO: PARTICIPAÇÃO E ENGAJAMENTO COMUNITÁRIO

EVENTO: 1º BLOCO CORDÃO DA TRADIÇÃO EM AMARANTINA

DATA: FEVEREIRO DE 2025

LOCAL: CASA DE PEDRA, AMARANTINA - OURO PRETO/MG



1. Introdução

O presente relatório tem como objetivo apresentar os impactos do **1º Bloco Cordão da Tradição em Amarantina**, destacando a **participação comunitária, o engajamento social e os benefícios econômicos e culturais** gerados para o distrito e região. O evento foi uma iniciativa de resgate das tradições carnavalescas, promovendo inclusão e valorização cultural.

2. Participação e Engajamento Comunitário

- ✓ **Total de participantes:** Mais de 150 **foliões** estiveram presentes no desfile e nas atividades do bloco.
- ✓ **Inclusão intergeracional:** O evento contou com crianças, jovens, adultos e idosos, garantindo um carnaval familiar e acessível.
- ✓ **Participação ativa da comunidade:** Mais de **10 voluntários** colaboraram na organização, segurança e apoio logístico.
- ✓ **Concurso de Fantasias:** Com **5 categorias premiadas**, incentivou a criatividade e o resgate das tradições locais.



3. Impacto para Apoiadores e Patrocinadores

- ✓ **Visibilidade e Reconhecimento:** Empresas e instituições patrocinadoras tiveram ampla exposição nas redes sociais e materiais de divulgação do evento.
- ✓ **Apoio Cultural e Social:** Empresas como a **Padaria Dolci Panni**, **A Pedreira Irmãos Machado**, **O Restaurante Dedo de Moça**, a **Sorveteria Fassana**, a **Mercearia do Trevo** e o **Sacolão do Inho** contribuíram diretamente para o sucesso do bloco, fortalecendo sua marca junto à comunidade.

4. Impacto Social e Cultural

- ✓ **Resgate da Memória Cultural:** O evento trouxe de volta elementos históricos do Carnaval de Amarantina, com marchinhas, fantasias e adereços típicos.
- ✓ **Inclusão e Acessibilidade:** Estrutura planejada para garantir a participação de todos, sem distinção de idade ou condição física.
- ✓ **Sustentabilidade:** Iniciativas como **distribuição de lixinhos portáteis e incentivo ao uso de copos reutilizáveis** contribuíram para um evento ecologicamente consciente.

Izabela Tostes Giannini

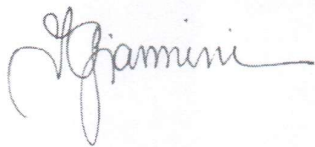
CRA-MG 01-043119/D

CPF: 680.105.326-49

5. Considerações Finais

O **1º Bloco Cordão da Tradição em Amarantina** superou as expectativas, tornando-se um novo marco cultural do distrito. O impacto econômico, social e cultural reforça a importância de manter o evento no **calendário oficial de Ouro Preto**, garantindo sua continuidade e crescimento nos próximos anos.

Agradecemos a todos os apoiadores, patrocinadores e à comunidade pelo envolvimento e compromisso com a valorização do Carnaval tradicional!



Izabela Tostes Giannini

CRA-MG 01-043119/D

CPF: 680.105.326-49

Data: 03/03/2025



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CONTRATANTE: LILIAN FRANÇA ALBURQUERQUE, brasileira, casada, agente político (vereadora), inscrita no CPF nº 913.605.106-30, portadora do RG nº M-7.736.237/SSP/MG, residente e domiciliada à Rua Olaria, nº 145, Distrito de Amarantina, Ouro Preto/MG, CEP 35.412-000

CONTRATADA: IZABELA TOSTES GIANNINI, brasileira, casada, Graduada em Administração, inscrita no CPF nº 680.105.326-49, portadora do RG nº MG- 4.380.923,/SSP/MG, residente e domiciliada à Rua da Marmelada, nº 90, letra A, Bairro Centro, Ouro Preto/MG; CEP:35.400-000

As partes acima identificadas, têm entre si, justo e contratado o presente Contrato de Prestação de Serviços de Assessoria em Administração Pública, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de assessoria em administração pública pela CONTRATADA à CONTRATANTE, abrangendo as seguintes atividades, entre outras:

- a) Consultoria em gestão de recursos humanos, financeiros e materiais do gabinete parlamentar.
- b) Desenvolvimento para sugestão de implementação de programas de melhoria na gestão pública municipal.
- c) Realização de estudos e pesquisas na área de administração para sugestão de implementação de políticas públicas;
- d) Assessoria em planejamento estratégico para fiscalização do executivo.
- e) Elaboração de relatórios de desempenho e acompanhamento de indicadores na prestação de serviço realizado pela equipe do gabinete parlamentar.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a:

- I - Prestar os serviços com zelo, diligência e proficiência, utilizando-se dos melhores recursos técnicos e humanos disponíveis;



II - Manter sigilo absoluto sobre as informações confidenciais a que tiver acesso em razão da execução do contrato;

III - Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para a execução dos serviços;

IV - Apresentar relatórios mensal sobre o andamento dos serviços, conforme periodicidade definida pela CONTRATANTE;

V - Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer fato relevante que possa comprometer a execução dos serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE se obriga a:

I - Fornecer à CONTRATADA todas as informações e documentos necessários para a execução dos serviços.

II - Efetuar o pagamento dos serviços prestados na forma e prazos estabelecidos neste contrato.

IV - Proporcionar as condições adequadas para que a CONTRATADA possa desempenhar suas atividades.

V - Notificar a CONTRATADA sobre quaisquer irregularidades ou falhas na prestação dos serviços.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

O valor total do presente contrato é de R\$ 3.000,00 (três mil reais), a ser pago até o dia 10 do mês subsequente a prestação dos serviços:

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

A vigência do contrato será de 01 (um) mês, iniciando em 1º de fevereiro de 2025 - término em 28 de fevereiro de 2025.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

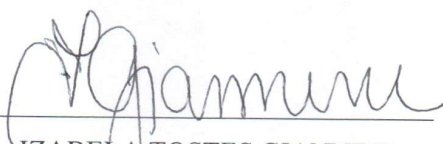
O presente contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, a qualquer tempo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

Elegem as partes o foro da Comarca de Ouro Preto/MG para dirimir controvérsias que possam surgir do presente contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual forma e teor, na presença de duas testemunhas, para que possa produzir todos os seus efeitos de direito.

Ouro Preto, 01 de fevereiro de 2025.



IZABELA TOSTES GIANNINI
CONTRATADO(A)



LILIAN FRANÇA ALBURQUERQUE
CONTRATANTE

Testemunhas:



Chave de Acesso da NFS-e

31062002234496515000146000000000007225033860384280

Número da NFS-e

72

Competência da NFS-e

28/02/2025

Data e Hora da emissão da NFS-e

20/03/2025 17:11:33

Número da DPS

72

Série da DPS

900

Data e Hora da emissão da DPS

20/03/2025 17:11:33

A autenticidade desta NFS-e pode ser verificada
pela leitura deste código QR ou pela consulta da
chave de acesso no portal nacional da NFS-e

EMITENTE DA NFS-e

Prestador do Serviço

CNPJ / CPF / NIF

34.496.515/0001-46

Inscrição Municipal

-

Telefone

(31) 98741-0001

Nome / Nome Empresarial

34.496.515 WENDEL SOARES GOMES

E-mail

dell.soares@gmail.com

Endereço

ROSAIS, 134, PADRE EUSTAQUIO

Município

Belo Horizonte - MG

CEP

30720-130

Simples Nacional na Data de Competência

Optante - Microempreendedor Individual (MEI)

Regime de Apuração Tributária pelo SN

-

TOMADOR DO SERVIÇO

CNPJ / CPF / NIF

[REDACTED]

Inscrição Municipal

-

Telefone

(31) 99961-4310

Nome / Nome Empresarial

LILIAN FRANCA ALBUQUERQUE

E-mail

lilianfrancaop@gmail.com

Endereço

-

Município

-

CEP

-

INTERMEDIÁRIO DO SERVIÇO NÃO IDENTIFICADO NA NFS-e

SERVIÇO PRESTADO

Código de Tributação Nacional

17.24.01 - Apresentação de
palestras, conferências, seminários e
con...

Código de Tributação Municipal

001 - Apresentação de palestras,
conferências, seminários e con...

Local da Prestação

Belo Horizonte - MG

País da Prestação

-

Descrição do Serviço

- Estruturação de palestra para jovens sobre uso de mídias digitais no âmbito profissional
- Elaboração de material didático online para conteúdo adicional
- Produção de conteúdo e vídeos didáticos para palestra

TRIBUTAÇÃO MUNICIPAL

Tributação do ISSQN

Operação Tributável

País Resultado da Prestação do Serviço

-

Município de Incidência do ISSQN

Belo Horizonte - MG

Regime Especial de Tributação

Nenhum

Tipo de Imunidade

-

Suspensão da Exigibilidade do ISSQN

Não

Número Processo Suspensão

-

Benefício Municipal

-

Valor do Serviço

R\$ 2.150,00

Desconto Incondicionado

-

Total Deduções/Reduções

-

Cálculo do BM

-

BC ISSQN

-

Alíquota Aplicada

-

Retenção do ISSQN

Não Retido

ISSQN Apurado

-

TRIBUTAÇÃO FEDERAL

IRRF

-

CP

-

CSLL

-

PIS

-

COFINS

-

Retenção do PIS/COFINS

-

TOTAL TRIBUTAÇÃO FEDERAL

-

VALOR TOTAL DA NFS-E

Valor do Serviço

R\$ 2.150,00

Desconto Condicionado

R\$

Desconto Incondicionado

R\$

ISSQN Retido

-

IRRF, CP,CSLL - Retidos

R\$ 0,00

PIS/COFINS Retidos

-

Valor Líquido da NFS-e

R\$ 2.150,00

TOTAIS APROXIMADOS DOS TRIBUTOS

Federais

-

Estaduais

-

Municipais

-

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES



WENDELL SOARES

SEO e Marketing Digital

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento particular, e na melhor forma de direito, as partes a seguir qualificadas:

LÍLIAN FRANÇA ALBUQUERQUE, pessoa física, brasileira, casada, agente público (vereadora), domiciliada na [REDACTED] **OURO PRETO MG 35.412-000**, inscrita no CPF [REDACTED] e [REDACTED] - SSP/MG, neste ato denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado,

Wendel Soares Gomes, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 34.496.515/0001-46, com sede na Rua Rosais, 134 - apto 302, Padre Eustáquio, BH MG 30.720-130, representada por seu representante legal Wendel Soares Gomes, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**,

têm entre si, o presente **Contrato de Prestação de Serviços**, firmado nos termos da Lei 6.019/74, alterada pela Lei 13.429/2017, mediante as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula Primeira – Do Objeto

1.1 O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de elaboração, estruturação, formatação e produção de material informativo para material de treinamento e capacitação de jovens em busca do primeiro emprego. O material abrangerá, conforme expertise e qualificação do **CONTRATANTE** sobre o assunto em:

- Avaliação de questões atuais que envolvem a tecnologia como fator primordial na inserção de jovens no mercado de trabalho;
- Análise técnica para a produção de material de palestra/treinamento que foque em um conteúdo criativo, dinâmico e alinhados às expectativas do mercado de trabalho em relação a primeiro emprego;
- Proposição objetivo de ações, iniciativas, procedimentos e comportamentos que consigam preparar o jovem para a busca do primeiro emprego;
- Elaboração de tutoriais didáticos que facilitem ao jovem o acesso e estruturação de suas redes sociais, em consonância com as melhores práticas profissionais;
- Organização e disponibilização de lista com conteúdo adicional como: páginas de cadastro de currículo e cursos online de capacitação.

PARÁGRAFO ÚNICO: A execução das atividades sob responsabilidade do **CONTRATADO** deverá, obrigatoriamente, se orientar por diretrizes legais que atendem normas jurídicas no que se refere às diferentes modalidades de relações trabalhistas (CLT, MEI, Jovem aprendiz, etc), ao cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e a estudos consolidados sobre o tema, como por exemplo, os dados de desemprego e capacitação especializada entre jovens apurados pelo IBGE, Ministério do Trabalho e outros.



WENDELL SOARES

SEO e Marketing Digital

como, por exemplo

Cláusula Segunda – Da obrigação da CONTRATADA

A CONTRATADA se obriga a realizar a produção do material a partir de uma apuração técnica, isenta e com foco na capacitação de jovens, levando em conta o contexto socioeconômico de Ouro Preto, assim como as expectativas, habilidades e diferenciais exigidos pelo mercado de trabalho na contratação de um jovem.

PARÁGRAFO ÚNICO: O material consolidado será disponibilizado à CONTRATADA de modo definitivo, em versão online e, respeitando leis de direito autoral, o seu posterior uso, reprodução, divulgação ou publicação poderá acontecer por período indeterminado. Assim como poderá servir de base para a proposição de lei por parte da vereadora, relacionada à capacitação ou treinamento de jovens no município de Ouro Preto.

Cláusula Segunda – Da obrigação do CONTRATANTE

O CONTRATANTE se obriga, a qualquer tempo durante o período da prestação de serviços, fornecer informações adicionais que possam ser necessárias para a produção coerente do material.

Cláusula Terceira – Do prazo de vigência

O presente serviço de responsabilidade da CONTRATADA deve ter completa execução no período máximo de 20 dias corridos, a contar da data de 3/2/2025, sendo uma relação única de prestação de serviços, sem periodicidade, recorrência ou cumprimento de demandas adicionais ou horários definidos.

Cláusula Quarta – Do valor e forma de pagamento

O valor do presente contrato é de R\$2.150,00 (Dois mil, cento e cinquenta reais), a ser pago em sua totalidade, em parcela única, até o dia 10 do mês subsequente à prestação do serviços

Cláusula Quinta – Da Inadimplência

Caso quaisquer das partes torne-se inadimplente com as obrigações ora contratadas, a parte inocente notificará por escrito à parte inadimplente para que cumpra com suas obrigações ou sane eventuais irregularidades no prazo máximo e improrrogável de 2 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação, sob pena da parte prejudicada proceder da seguinte forma:

CONTRATANTE: Rescisão do contrato sem débitos a pagar ao CONTRATADO;

CONTRATADA: Recebimento do valor da prestação de serviços acrescido com multa de 5% por inadimplência e 0,3% por dia de atraso.



Cláusula sexta – Da Execução dos Serviços

6.1 Os serviços objeto do presente contrato serão realizados pela CONTRATADA, sob sua exclusiva responsabilidade, de forma a atender as necessidades da CONTRATANTE, em conformidade com o presente contrato.

6.2 Os serviços serão prestados pela CONTRATADA no horário que lhe for conveniente, de forma remota, segundo seus próprios critérios, desde que cumpra em sua totalidade a realização do objeto deste contrato, assim como as possíveis revisões e alterações solicitadas pela CONTRATANTE.

6.3 A CONTRATADA declara que é habilitada para a execução dos serviços elencados no item 1.1. Os serviços ora contratados deverão corresponder aos padrões de qualidade da CONTRATANTE.

Cláusula sétima – Disposições Gerais

7.1 Qualquer alteração deste contrato somente produzirá efeitos jurídicos se efetuada por escrito e assinada por ambas as partes.

7.2 Nenhuma das partes poderá ceder qualquer dos seus direitos ou transferir qualquer de suas obrigações oriundas do presente contrato sem o prévio consentimento da outra parte.

Cláusula oitava – Do Foro

8.1 As partes elegem o Foro da Cidade de Ouro Preto, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser, para dirimir quaisquer questões ou dúvidas advindas do presente instrumento.

E, assim, por estarem justas e contratadas, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor, na presença das duas testemunhas abaixo.

Belo Horizonte, 03 de fevereiro de 2025.

LILIAN FRANCA

ALBUQUERQUE:91360510630

Assinado de forma digital por LILIAN
FRANCA

ALBUQUERQUE:91360510630

Dados: 2025.03.21 14:01:40 -03'00'

1 - CONTRATANTE

gov.br

Documento assinado digitalmente

WENDEL SOARES GOMES

Data: 20/03/2025 21:11:45-0300

Verifique em <https://validar.it.gov.br>

2 - CONTRATADA

Testemunhas:

1) _____

2) _____



APRESENTAÇÃO

Pós-graduado em Marketing Digital com experiência em análise de conteúdo digital, redação SEO e ASO, revisão textual, UX Writing e Social Media.

Conhecimento amplo de Inbound, copy, otimização de textos para blogs, pages ou backlinks e criação de conteúdo para e-books, landing page, apps e sites.

Prática em releases, monitoramento e alimentação de redes sociais e fotos.

HABILIDADES PESSOAIS

Criatividade
Relacionamento interpessoal
Cumprimento de prazos
Organização
Pró-atividade

CONTATOS

(31)98741-0001

Email: dell.soares@gmail.com

Endereço: Padre Eustáquio, BH - MG

REDES SOCIAIS

   /dellsoares

CERTIFICADOS



WENDELL SOARES GOMES

REDATOR SEO SÊNIOR, ANALISTA DE
CONTEÚDO, COPYWRITING E JORNALISTA

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

HEAD DE CONTEÚDO, ANALISTA E REDATOR SEO

Agência de Marketing Netlinks, Maio 2020 – Dezembro 2022

- Supervisão de equipe SEO para treinamento e entregas com qualidade e prazo
- Produção de pautas orientadas para redação SEO
- Criação de briefing textual e calendário editorial
- Revisão, criação, otimização e publicação de blogs e pages
- Readequação de textos, imagens, SERPs, títulos e meta-descrições para SEO e ASO

Agência de Marketing Megali, Agosto 2019 – Janeiro 2021

- Produção de texto SEO e criação de calendário editorial de marketing
- Pesquisa de palavras-chaves e revisão textual

Site Abrace o Mundo Maio 2020 – Maio 2021

- Produção, revisão e otimização de conteúdos SEO

SOCIAL MEDIA

Cruz Vermelha Brasileira – Filial MG – BH, Dezembro 2021 – Atual

- Administração de redes sociais e Redação SEO
- Otimização e publicação Facebook, Instagram e LinkedIn
- Estratégias Inbound marketing e interação com usuários
- Produção de releases, edição de fotos e vídeos
- Comunicação institucional e contato com imprensa

Faculdade Alis – Itabirito, Junho 2020 a Dezembro 2020

- Administração de redes sociais e Redação SEO
- Otimização e publicação Facebook e Instagram
- Estratégias Inbound marketing e interação com usuários

AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO

Associação Comercial e Empresarial Ouro Preto, Setembro 2016 – Abril 2021

- Mailings, confecção de jornal institucional e produção de fotos e release
- Assessoria institucional da Associação
- Contato com associados, divulgação e confecção de artes e diagramação
- Alimentação do site, aplicativo e redes sociais
- Acompanhamento em comunicação para eventos

ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO, EVENTOS E INSTITUCIONAL

Câmara Municipal de Ouro Preto, Julho 2017 a Janeiro 2021

- Mailings, gestão de redes sociais, confecção de jornal institucional e produção de fotos e releases com conteúdo institucional para a imprensa

FORMAÇÃO ACADÊMICA

UNICESUMAR EAD

Pós Graduação em Marketing Digital 2021

UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO

Bacharelado em Comunicação (Jornalismo) 2018

OUTROS

Freelancer parac conteúdo de blogs sobre finanças, precatórios, viagens, seguros, tecnologia, dentre outros

Palestras sobre Primeiro emprego – Rede Cidadã Ouro Preto e CVB-MG

Voluntariado efetivo na Cruz Vermelha Brasileira – MG

Autor do Livro "Anamorismo", publicado na Amazon em 2020

HISTÓRICO ESCOLAR

Nome: **Wendel Soares Gomes**

Matricula: **242032**

Data de Nascimento: **25/03/1982**

Naturalidade: **Minas Gerais/Ipatinga**

Nacionalidade: **Brasileira**

Documento de Identificação: **MG11937081 / SSP/MG**

PÓS-GRADUAÇÃO "LATO SENSU" EM MARKETING DIGITAL

AUTORIZADO PELA RESOLUÇÃO CONSUNI 038/2015

DISCIPLINAS	PERÍODO LETIVO	NOTA	CARGA HORÁRIA	OBSERVAÇÃO
FUNDAMENTOS DE MARKETING	2020	9.40	40	APROVADO
MÍDIAS SOCIAIS E MARKETING VIRAL	2020	8.80	40	APROVADO
GESTÃO DE MÍDIAS DIGITAIS	2020	8.00	40	APROVADO
MARKETING DE BUSCA	2020	8.80	40	APROVADO
GESTÃO ESTRATÉGICA DA INFORMAÇÃO	2020	8.80	40	APROVADO
COMUNICAÇÃO DE MARKETING	2020	10.00	40	APROVADO
GERENCIAMENTO DE PROJETOS	2020	7.20	40	APROVADO
COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR	2020	9.40	40	APROVADO
MARKETING DIGITAL	2020	10.00	40	APROVADO
LEARNING BY DOING - NEGÓCIOS	2021	9.20	40	APROVADO
TOTAL DA CARGA HORÁRIA			400	

HISTÓRICO ESCOLAR

NOME: WENDEL SOARES GOMES

OBSERVAÇÕES

NÃO HÁ OBSERVAÇÕES!

Maringá, 15 de março de 2021



Lilian Navarro Wenceslau Giacometti
Secretaria Acadêmica

Projeto: Palestra para jovens com foco no Primeiro Emprego em Ouro Preto



1. Introdução

Este relatório apresenta o planejamento, organização e impacto referente à realização de uma palestra sobre primeiro emprego, com foco no uso dos meios digitais para inserção, seleção e aprendizagem para a entrada de jovens no mercado de trabalho.

O projeto visa capacitar jovens da comunidade para ingressarem no mundo profissional, atendendo à crescente demanda por profissionais qualificados e contribuindo para o desenvolvimento econômico local.

2. Levantamento de necessidades e diagnóstico

Demanda por capacitação profissional

- Aumento do número de jovens em busca do primeiro emprego na região. Tais dados podem ser observados, por exemplo, a partir da criação de iniciativas do poder público como o Jovem de Ouro 2.0;
- Percepção de que empresas locais enfrentam dificuldades para encontrar profissionais qualificados, avaliada a partir do período em que prestei serviços para a Associação Comercial e Empresarial de Ouro Preto (ACEOP);
- Inexistência de capacitações especializadas em Ouro Preto que alinhem o universo digital presente nos modelos atuais de trabalho com as oportunidades dos jovens.

Interesse da comunidade

- Pesquisa preliminar indicou grande interesse dos jovens de Ouro Preto e distritos vizinhos para treinamento especializado em Primeiro Emprego com foco no ambiente virtual. Esse interesse se alinha com práticas consolidadas no período pós-pandemia;
- Estimativa de 50 participantes para a palestra inicial, em local ainda a definir.

Infraestrutura e recursos necessários

- Espaço adequado para realização da palestra e treinamentos práticos;
- Materiais didáticos e suporte técnico para os participantes. como projetor, cadeiras e itens para anotação;
- Deslocamento, hospedagem, alimentação e suporte do palestrante para realização do treinamento.



3. Organização e realização do evento

Divulgação da palestra e treinamento

- Utilização de redes sociais, murais comunitários e rádios locais para mobilização.
- Parceria com escolas, universidades e associações locais para ampliar o alcance.

Processo de inscrição

- Inscrição online e presencial para garantir acessibilidade a todos os interessados.

- Atendimento para esclarecimento de dúvidas sobre a capacitação e oportunidades de emprego.

Realização da palestra e treinamento

- Apresentação do cronograma e conteúdo programático.
- Abordagem de temas como elaboração de currículo, postura profissional e técnicas de entrevista.
- Participação de profissionais locais para compartilhar experiências e oportunidades.



4. Impacto esperado

Desenvolvimento Econômico

- Contribuição para a diversificação econômica de Ouro Preto, reduzindo a dependência do setor de mineração e abrindo horizontes de percepção aos jovens que se relacione com o universo digital;
- Fortalecimento do empreendedorismo local e atração de novos investimentos;
- Orientações assertivas para o alinhado do perfil profissional dos jovens às práticas exigidas pelo mercado de trabalho.

Capacitação Profissional

- Aumento da empregabilidade dos jovens participantes.
- Melhoria na qualificação da mão de obra local, beneficiando empresas da região.

Integração Social

- Fortalecimento das parcerias entre poder público, instituições de ensino e setor privado.
- Promoção da inclusão social através da capacitação profissional.

5. Considerações finais

A organização da palestra e treinamento sobre primeiro emprego em Ouro Preto demonstra um importante passo para o desenvolvimento socioeconômico da cidade. A iniciativa alinha-se com os esforços de diversificação econômica e capacitação profissional observados na região, replicando em âmbito público o mesmo tipo de treinamento que já aconteceu anteriormente para os participantes do programa Rede Cidadã.

O próximo passo será a realização do evento e a avaliação de seu impacto real, com potencial para se tornar um projeto contínuo de capacitação profissional, contribuindo para o crescimento sustentável de Ouro Preto e região.

Wendell Soares Gomes

CNPJ: 34.496.515.0001-46

Data: 20/03/2025

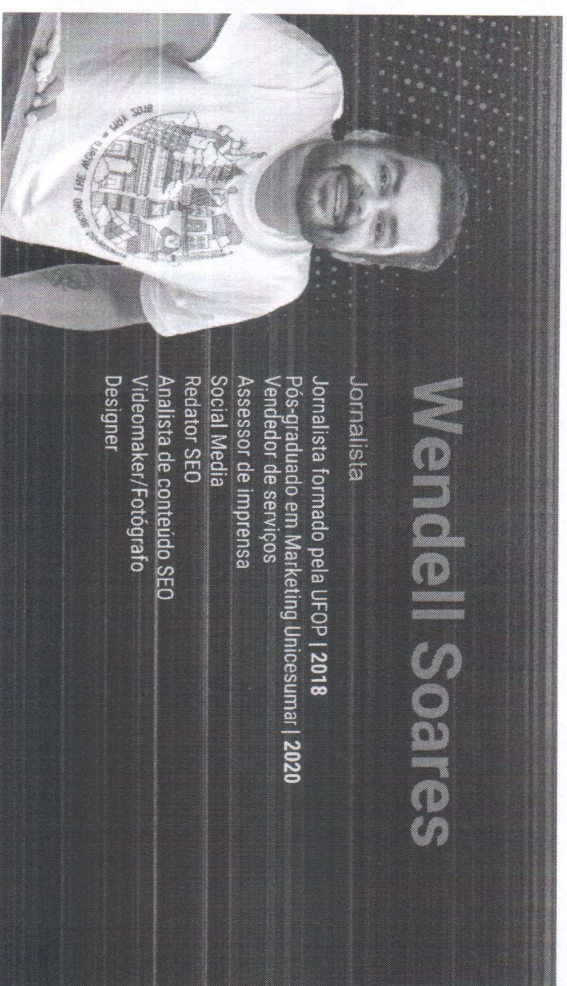
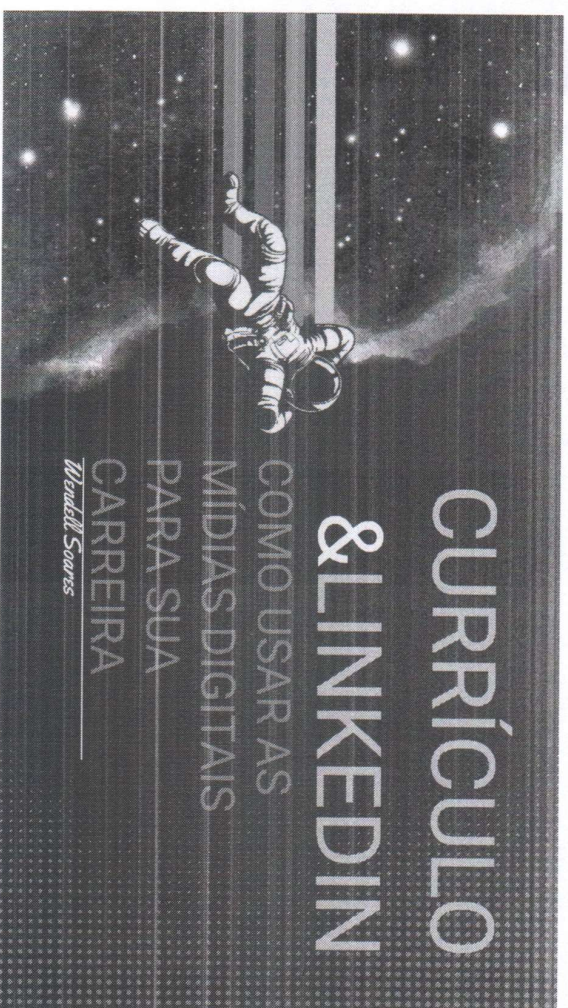


Documento assinado digitalmente

WENDEL SOARES GOMES

Data: 20/03/2025 17:06:37-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Jornalista

Jornalista formado pela UFOP | 2018

Pós-graduado em Marketing Unicesumar | 2020

Vendedor de serviços

Assessor de imprensa

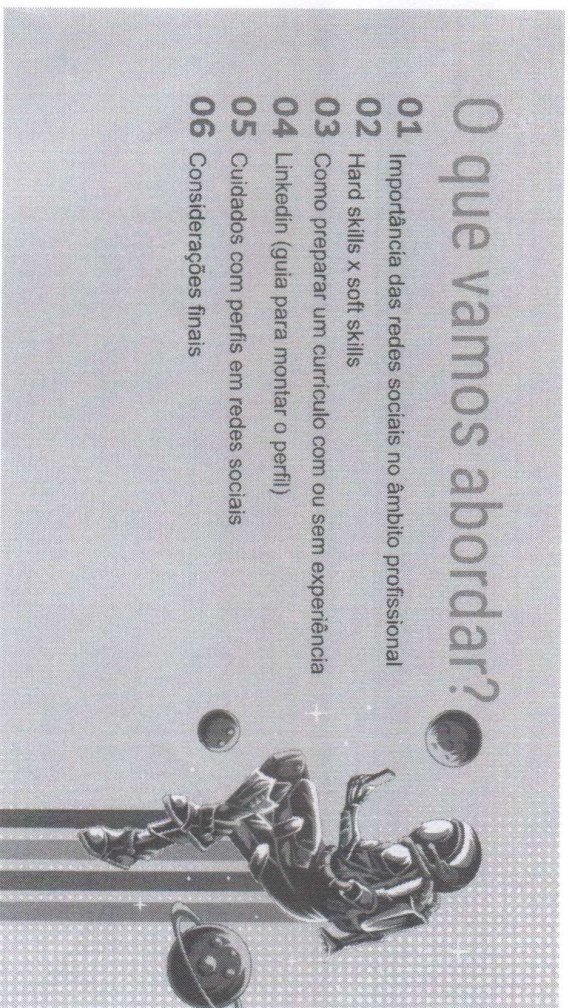
Social Media

Redator SEO

Analista de conteúdo SEO

Videomaker/Fotógrafo

Designer



O que vamos abordar?

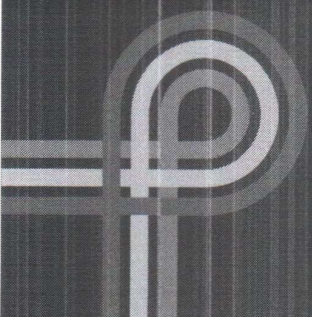
- 01 Importância das redes sociais no âmbito profissional
- 02 Hard skills x soft skills
- 03 Como preparar um currículo com ou sem experiência
- 04 LinkedIn (guia para montar o perfil)
- 05 Cuidados com perfis em redes sociais
- 06 Considerações finais



Importância das redes sociais no âmbito profissional

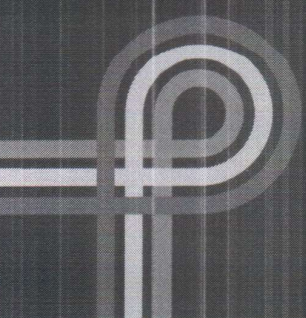
- Construção de uma identidade profissional
- Reputação no trabalho
- Rede de contatos (networking)
- Visibilidade
- Histórico profissional

**É possível
separar a vida
pessoal da
profissional
assim como a
vida real da**



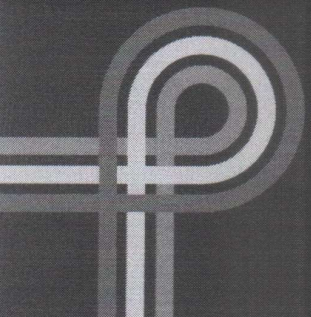
**Desde que você
não use NENHUMA
rede social ou NÃO
acesse a Internet.**

Via um exemplo



**“Cada um de nós vê o mundo
com os olhos que têm, e os
olhos veem o que querem”**
José Saramago*

As pessoas irão te enxergar a partir
da visão delas e não como você acha
que se mostra. E como isso impacta
na vida profissional?



Algumas perguntas

- 1 - Onde ficam os cânions do Xingó?
- 2 - Em que dia caiu o Muro de Berlim?
- 3 - Em qual estado americano se passa as histórias do escritor Stephen King?
- 4 - Qual desenho foi criado pelo roteirista Matt Groening?
- 5 - A enologia estuda o quê?
- 6 - Qual país faz fronteira com Portugal?
- 7 - O que é petricor?

Qual pergunta vocês consideram mais

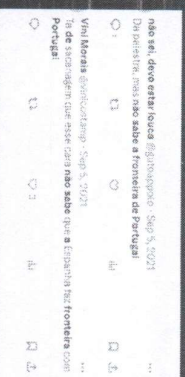
Assistindo ao vídeo

Candidato 'oráculo' para nos 300 mil e frustra Luciano Huck:
"Queimou duas ajudas"

JOZOMATO

'Quem Quer Ser Um Milionário?':
Jornalista abre mão de ajuda,
aristca resposta e deixa Huck
angustiado

Basileiro do 'Domingão' com Huck, Jomato, participou do jogo de a três perguntas e três ajudas
só que acertou as



Jornalista ouro-pretano traz bolada
para casa após participar do
"Domingão com Huck"

Prêmio ganho no quadro "Quem quer ser um milionário?" será usado para realizar um grande
sonho de Wendell Soares.

Homenagem a jornalista ouro-pretano traz bolada para a casa após participar do "Domingão com Huck"

Redes sociais e trabalho



Hard Skills

Conjunto de habilidades técnicas adquiridas por meio de formação tradicional e capacitação, como cursos, treinamentos e workshops.

Diplomas
Treinamentos
Curso
Qualificações





Soft Skills

Conjunto de habilidades emocionais que usamos para solucionar atividades e problemas no dia a dia.

- Pró-atividade
- Resiliência
- Bom convívio
- Simpatia
- Boa argumentação

Fazendo um currículo sem experiência

- Estágios
- Foco em soft skills
- Trabalho voluntário
- Premiações
- Detalhar expertises

Ingês

Edição de Vídeos



Onde criar currículo
Canva
Meu currículo perfeito
Picwish
Zety

Fazendo um currículo com experiência

BÁSICO Obrigatório

- Grafia correta
- Informações atualizadas
- Dados de contato
- E-mail profissional
- Endereço com bairro/cidade
- Cargo pretendido
- Experiências (importância ou data)
- Única página

AVANÇADO Importante

- Função, empresa e ano
- Funções executadas de modo objetivo
- Escolaridade (como fazer)
- Selo ou medalhas
- Soft skills
- Breve apresentação específica
- Competências (línguas, informática ou criatividade)

• Formato PDF

Informática ou criatividade)

Sites para cursos livre gratuitos

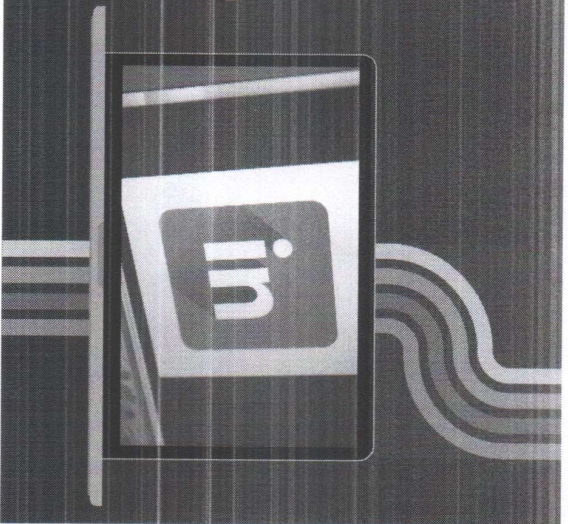
- Rock Content (Marketing Digital)
- Portal IDEA (vários)
- Prime Cursos
- Senac
- Fundação Getúlio Vargas
- Senai



LINKEDIN

+ 50 milhões de usuários no Brasil

1 a cada 3 novos profissionais no Brasil conseguem uma vaga por ele



1 - Cuidado com a foto

45% dos profissionais de RH dizem que eliminam um candidato apenas pela foto. Coloque uma foto individual, olhando para frente e sem fundo

- Personalize a imagem apenas se seu nicho permitir e tenha boa resolução
- Faça foto como sendo a maneira que você ficaria no trabalho no dia a dia
- Sem bebidas, cigarros, caretas ou fotos pela metade



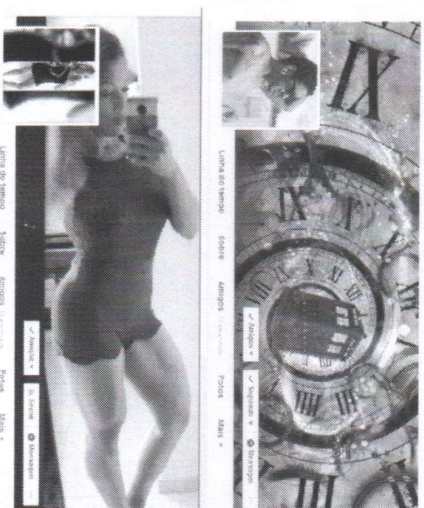
REDES SOCIAIS E O MERCADO DE TRABALHO

10 Erros para evitar em uma rede social

Isso pode prejudicar sua vida profissional



EXIBIÇÃO DESMEDIDA



2 - Comentários

Seu histórico virtual é mais complexo do que você pensa

- Se não tem um bom comentário a fazer, não faça nenhum
- Na dúvida, apague perfis antigos e inicie do zero
- Empresas também costumam olhar seus likes (cuidado com o que curte)
- É possível acessar pelo cache até alguns comentários apagados (Twitter)
- Cuidados com postagens racistas, LGBTfóbicas, ilegais ou preconceituosas

Comentário encontrado por um profissional que estava em processo seletivo para trabalhar com ajuda humanitária

São vagabundos, fode o trabalho e quem ajuda permite entrada de bactéria no sistema respiratório e n tem n segurança ,galera admiro o trabalho mas os bastidores a realidade é outra no que essas pessoas fazem no dia dia

REDES SOCIAIS E O MERCADO DE TRABALHO

PRECONCEITO OU RACISMO



Júlio Cocciolo
@cocciolo

o brasil seria mais lindo se não houvesse frescura com piadas racistas. mas já que é proibido, a unica solução é exterminar os negros.

4:47 PM · 28 dez 13

27 Retweets 36 Curtidas



Rodrigo Fernandes
@janganica

Tenho quase certeza que o filho do Will Smith me pediu dinheiro ontem na esquina da Rua Haddock Lobo dizendo que tava olhando meu carro.



3 - Excessos

Vida pessoal e profissional é uma só. Não caia na falácia de separar ambas

- Tome cuidado com fotos ou vídeos em que aparecem bêbados ou praticando algum ato polêmico ou ilícito (pixação, empinando moto, extremamente sensual)
- Pergunte-se: se a postagem ou imagem não pode ser vista por todos, que tal compartilhar no privado ou pelo Whatsapp, por exemplo, e não em rede social?
- Aiente-se para que uma boa ação não soe oportunismo. Isso também impacta de modo negativo
- O uso correto da língua também faz diferença para os mais diferentes tipos de profissões. Tome cuidado com o português.

REDES SOCIAIS E O MERCADO DE TRABALHO

PORTUGUÊS INADEQUADO



há 47 minutos ↻

Não tenho q passar boa impressão pra ninguém,não sou impresora



Curtir



Comentar



Compartilhar

quem nao vive para cervir nao cervi para viver, a todos que ficam grande bj e uma boa noite porque eu fuduuuuuuuuuuuu

2 curtidas · 1 comentário



Curtir



Comentar



Compartilhar

7 - Opinião sobre tudo

Falar demais pode significar não saber sobre nada

- Opine sobre o que realmente você gosta ou conhece.
- Cuidado com verdades absolutas.
- Leia ou busque informações para discordar sobre algum assunto.
- Tenha em mente que, em algumas vezes, ler ou ouvir é a melhor forma de interagir sobre um assunto. Têm discordância sobre algo? Peça que a pessoa discorde melhor seu ponto de vista.
- Use hashtags #opentowork #abertoparatrabalhar

REDES SOCIAIS E O MERCADO DE TRABALHO

POLÊMICAS OU OPINIÕES EXTREMAS



8 - Comunicação ruim

Não importa a profissão. Uma comunicação errada irá comprometer uma vaga

- Linguagem inadequada, ofensiva ou cheia de emojis deve ser evitada.
- Não confunda fato com opinião. Deixe claro quando for abordar algum assunto que diz sobre o que você pensa, de modo individual.

DICA: Use uma url personalizada

Antes: www.linkedin.com/in/wendel-soares-19-004315

Depois: www.linkedin.com/in/dellsoares

9 - Presença sem

Você não precisa estar em todas as redes mas deve alimentar as que decidiu ficar

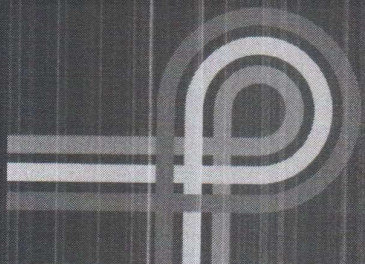
propósito

- Não seja um observador, o que pode determinar o perfil em todas as redes mas não interage. Em geral, é definido como um observador, o que pode determinar o perfil profissional.
- Avalie quais redes realmente você gosta. E alimente-as.
- Criar conteúdo não é seguir o que todos fazem. Entenda suas redes como uma janela de se mostrar aos outros. Logo, tenha cuidado como os outros te veem.

10 - Tenha boas conexões

Seja pessoal ou profissional, conectar-se melhor (e não mais) é o ideal

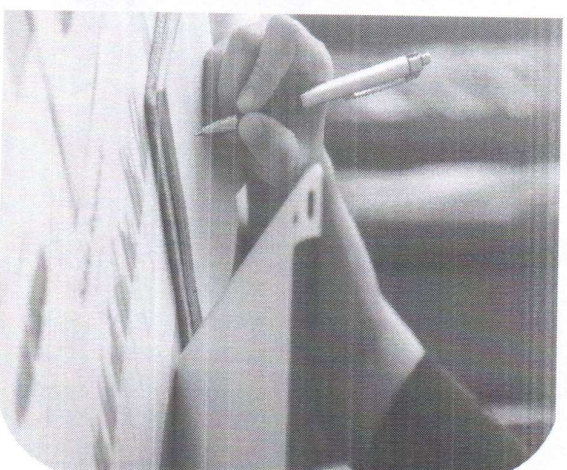
- Escolha suas redes a partir das pessoas que deseja
- ~~Ignore~~ S.D.V., comprar seguidores ou likes ou acumular contatos sem interação.
- Mesmo optando por uma rede, entenda que o mundo profissional não irá ignorar sua vida pessoal. Por isso, não adianta ser criativo em uma rede e ofensivo em outra



OBRIGADO

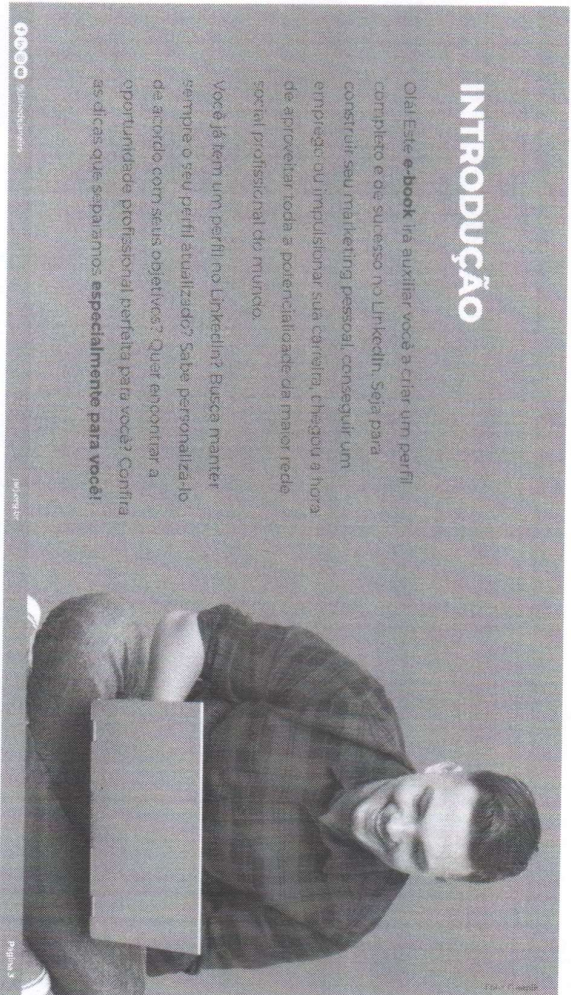


bit.ly/palestrawendell



SUMÁRIO

Introdução	3
Como montar o perfil no LinkedIn	4
Mostre sua personalidade	5
Sessão de "Sobre"	6
Conte sua história	7
Faça conexões	8
Dica de ouro	9
Invista no networking	10
Como utilizar o LinkedIn para fazer networking? ..	11
Soft skills: o que são e qual sua importância	12
Dica de ouro	15
Inspira JA	16



INTRODUÇÃO

Olá! Este **e-book** vai auxiliar você a criar um perfil completo e de sucesso no LinkedIn. Seja para construir seu marketing pessoal, conseguir um emprego ou impulsionar sua carreira, chegou a hora de aproveitar toda a potencialidade da maior rede social profissional do mundo.

Você já tem um perfil no LinkedIn? Busca manter sempre o seu perfil atualizado? Sabe personalizar o de acordo com seus objetivos? Quer encontrar a oportunidade profissional perfeita para você? Confira as dicas que separamos, **especialmente para você!**

Foto: Pexels



COMO MONTAR O PERFIL NO LINKEDIN

Segundo a Jobvite, 87% dos recrutadores buscam talentos no LinkedIn, e cerca de 35,5 milhões de pessoas já foram contratadas a partir de uma conexão na rede social.

Qu seja, se você quer aumentar as chances de conseguir o emprego dos sonhos, é preciso destacá-lo. Sendo assim, para te ajudar a ganhar mais visibilidade na maior rede social profissional do mundo, separamos algumas dicas de como montar um perfil de sucesso com o seu perfil.

Confira a seguir algumas maneiras simples para potencializar o seu perfil. E caso você ainda não tenha um, clique aqui para saber como ingressar no LinkedIn.

1. MOSTRE SUA PERSONALIDADE

Foto do perfil

É comprovado que perfis com foto são consideravelmente mais vistos que os outros. Por isso, **tenha uma boa foto e fundamental para transmitir credibilidade.** Para isso, é importante que a imagem reflita quem você é no dia a dia corporativo. Cuidado no clique e use a sua melhor foto profissional!

Imagem de capa

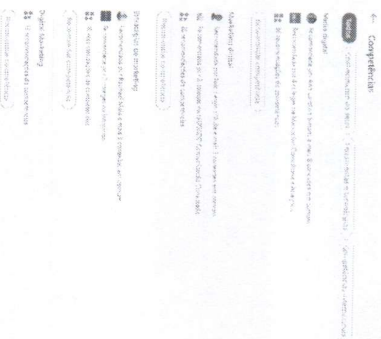
Esta deve contribuir para mostrar mais um pouco sobre você e a sua personalidade. Deve ser uma imagem com boa resolução, com direito autoral respeitado. Produza ou busque uma imagem que se relacione com o seu trabalho e a sua área de atuação. Se preferir, utilize uma imagem mais neutra.

2. CONTE A SUA HISTÓRIA

Todas as experiências profissionais e acadêmicas são válidas e devem ser incluídas no seu LinkedIn.

Além de sua faculdade e área de graduação, **voce também pode adicionar cursos e projetos extras, sua média geral ou em disciplinas relevantes, participação em desafios, prêmios que tenha recebido e muito mais.** O LinkedIn permite que você adicione vídeos, imagens, apresentações e links — uma grande oportunidade de mostrar as suas realizações na carreira.

Habilidades comportamentais como facilidade para se comunicar, pensamento crítico e trabalho em equipe são tão importantes quanto experiências profissionais.



1. MOSTRE SUA PERSONALIDADE

Sessão de "Sobre"

O resumo é o cartão de visitas para quem **possíveis conexões e profissionais de RH** consigam te conhecer melhor.

Exiba de maneira concisa suas **qualificações, habilidades, objetivos e o que lhe torna uma pessoa única.**

Aproveite também para reforçar seus **pontos fortes, experiências e conquistas.** Não tenha medo de se expressar com **entusiasmo e coragem.**

Sobre

Eu sou um profissional de tecnologia com experiência em desenvolvimento de software e análise de dados. Sou apaixonado por aprender e crescer profissionalmente. Tenho uma ótima capacidade de trabalho em equipe e sou muito organizado. Meu objetivo é continuar aprendendo e evoluindo na minha carreira.

Atualmente sou responsável por desenvolver novos produtos e otimizar os existentes. Também atuo como mentor para novos colaboradores da equipe. Sou muito comprometido com o sucesso da empresa e busco sempre a melhor maneira de resolver os problemas.

Além disso, sou muito ativo na comunidade de tecnologia. Participo de eventos, workshops e cursos para manter meu conhecimento atualizado. Também escrevo artigos sobre tecnologia e compartilho minha experiência com outros profissionais da área.

Se quiser saber mais sobre mim, por favor, entre em contato pelo LinkedIn ou por e-mail: contato@exemplo.com.

3. FAÇA CONEXÕES

Envie **convites de conexão** para quem você já **teve contato e também para pessoas com as** quais você gostaria de se conectar, dando **motivo** para o seu perfil.

Siga as empresas para as quais você está se **candidatando em vagas ou tem interesse em se candidatar.** Também é importante que você **siga ou se conecte com as pessoas mais influentes** dessas instituições, acompanhando **artigos e publicações da empresa e dos** profissionais que atuam nelas.

Marque presença! Escrever artigos, **compartilhar publicações e engajar com** conteúdos da sua rede é fundamental para **que o seu perfil ganhe relevância.**



DICA DE OURO

Como escrever uma boa nota de pedido de conexão:

1. Comece com uma saudação e utilize o nome da pessoa.
2. Se אפשרente e adicione um contexto.
3. Descreva uma breve frase sobre sua ocupação e seus interesses.
4. Convide para a conexão.
5. Faça uma saudação de fechamento.

"Ol, Juliana, boa tarde! Tudo bem?"

Notei que você é desenvolvedora de software na Magazine Luiza e atualmente estou trabalhando como desenvolvedora full stack junior.

Gostaria de me conectar com você para trocarmos aprendizados sobre tecnologia e desenvolvimento web. Abraços."

4. INVISTA NO NETWORKING

Importante: mais do que ter contatos, é preciso criar um relacionamento com esses contatos.

Conectar-se com pessoas da sua área de atuação, manter relacionamentos profissionais, procurar orientações sobre carreira, aprender mais sobre um setor...

É possível fazer tudo isso pelo LinkedIn. Sem dúvidas, o grande diferencial da rede social é a maneira como você pode construir a sua rede de contatos de maneira colaborativa.

Por isso, separe alguns minutinhos por dia para interagir com suas conexões!



COMO UTILIZAR O LINKEDIN PARA FAZER NETWORKING?

O que você deseja alcançar? Onde você quer chegar? Com quais empresas você quer se relacionar? E quem pode ajudar você neste objetivo? São as perguntas feitas antes de começar a fazer networking. Muitas oportunidades podem surgir com base n'as interações que você tem na rede. Confira algumas dicas importantes:

- Publique e compartilhe posts, comente as publicações que você vê no LinkedIn e parabensize as pessoas por suas conquistas!
- Encontre e participe de grupos com interesses de alto valor. Se estiver para ser um membro ativo, contribuindo com o seu conhecimento e mostrando o quão valioso ele pode ser.
- É possível ter recomendações publicadas a respeito do seu perfil profissional. Peça a solicitações recomendações de quem poderá falar algo positivo sobre seu perfil, experiência ou projeto.
- Siga as empresas de seu interesse e interaja em suas publicações e grupos, para que seu perfil ganhe destaque e valha as recomendações e outras conexões ligadas a ele.

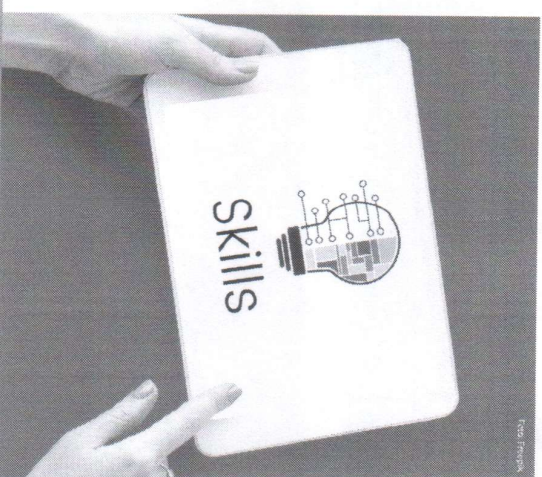


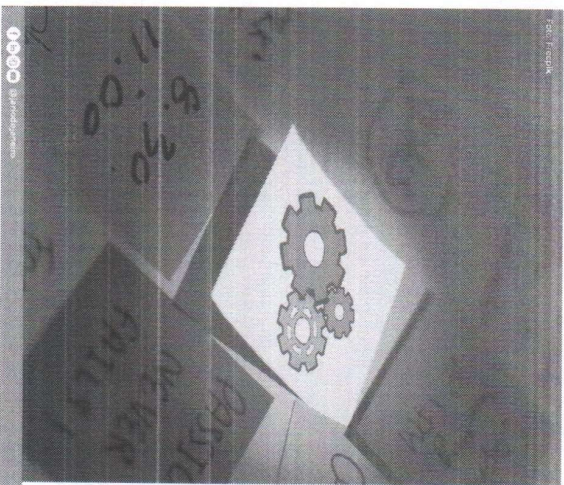
SOFT SKILLS: O QUE SÃO E QUAL É A SUA IMPORTÂNCIA?

Desenvolver soft skills não é simples. Algumas delas fazem mais parte do nosso dia a dia e há aquelas que tocam completamente do nosso repertório. No entanto, é possível aperfeiçoá-las. E o primeiro passo é conhecê-las. A seguir, listamos algumas das soft skills mais valorizadas pelos recrutadores no mercado atualmente:

1) Ética

Uma das soft skills mais procuradas pelas empresas, o mercado espera que a pessoa colaboradora se comprometa com a instituição que lhe contratou, além de ter responsabilidade com seus deveres laborais, respeito, lealdade e senso de justiça. A ética é um aprendizado de vida que abrange posturas como pontualidade, responsabilidade com o trabalho, atenção com informações sigilosas e honestidade.





Page 12

SOFT SKILLS: O QUE SÃO E QUAL É A SUA IMPORTÂNCIA?

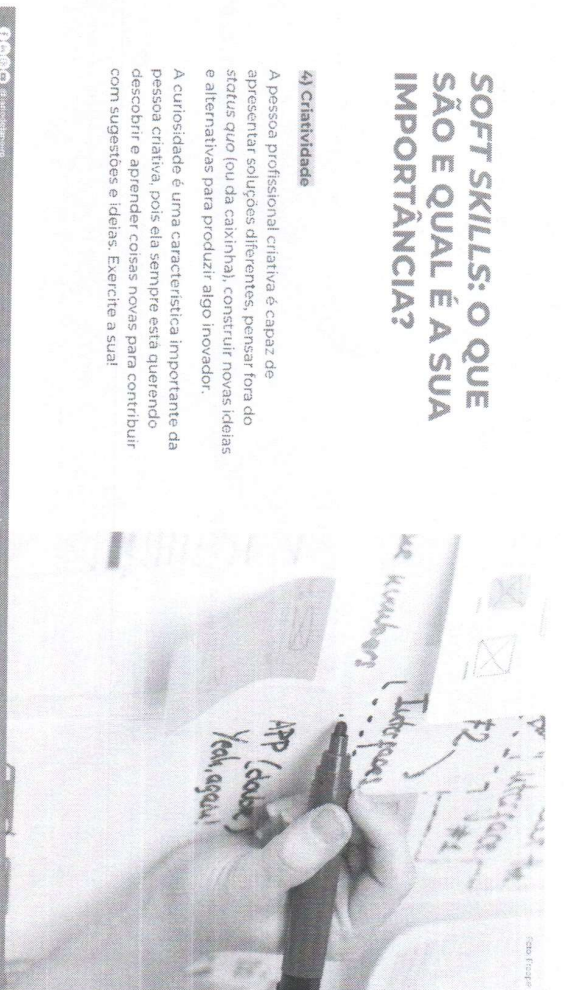
2) Liderança

Uma pessoa que é capaz de provocar um sentimento coletivo de empolgação e produtividade tende a se destacar como líder, contribuindo com o desenvolvimento de pessoas e processos em geral. Por isso, é importante **buscar engajar e motivar pessoas e grupos** ao seu redor, no entorno de suas ideias e objetivos.

3) Colaboração

A colaboração é uma ferramenta que torna um time mais alinhado e produtivo. Saber trabalhar em grupo é muito importante no dia a dia das instituições. Um ambiente de **trabalho colaborativo é mais saudável** para as pessoas envolvidas e ajuda no estreitamento das relações.

Page 13



Page 14

SOFT SKILLS: O QUE SÃO E QUAL É A SUA IMPORTÂNCIA?

4) Criatividade

A pessoa profissional criativa é capaz de apresentar soluções diferentes, pensar fora do status quo (ou da caixa), construir novas ideias e alternativas para produzir algo inovador.

A curiosidade é uma característica importante da pessoa criativa, pois ela sempre está querendo descobrir e aprender coisas novas para contribuir com sugestões e ideias. Exercite a sua!

Page 15

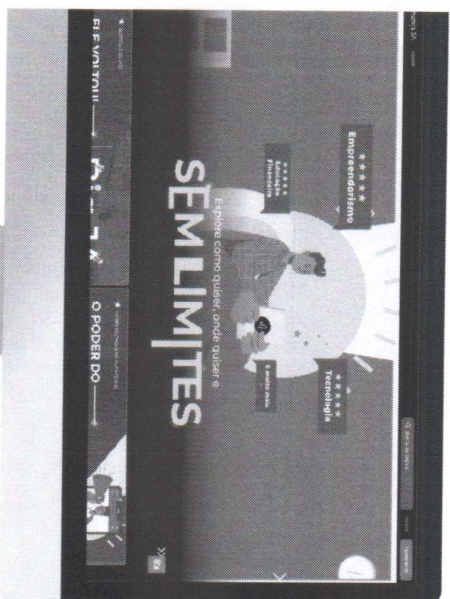
V DICA DE OURO

Investir em **autoconhecimento** é importante para entender quais são suas habilidades, além de pontos fortes e fracos, tornando-se mais consciente sobre o que é preciso fazer para evoluir.

Page 16



Page 17



Page 18

CONHEÇA A INSPIRA JÁ

Experimente a plataforma da Junior Achievement **100% online e gratuita** que oferece inúmeros cursos e jogos com certificado! Acesse agora:

inspiraja.org.br

Page 19



@jariodejaneiro

contato@jarj.org.br

jarj.org.br



Lílian França

[VEREADOR\(A\) \ \(index.php?id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179\)](#)



[INÍCIO \ \(INDEX.PHP?ID_PARLAMENTAR=00000001051&ID_LEGISLATURA=179\)](#)

[O VEREADOR \ \(BIOGRAFIA.PHP?ID_PARLAMENTAR=00000001051&ID_LEGISLATURA=179\)](#)

[NOTÍCIAS \ \(NOTICIAS.PHP?ID_PARLAMENTAR=00000001051&ID_LEGISLATURA=179\)](#)

[AGENDA \ \(AGENDA.PHP?ID_PARLAMENTAR=00000001051&ID_LEGISLATURA=179\)](#)

[ATUAÇÃO NA CÂMARA](#)

[CONTATO \ \(CONTATO.PHP?ID_PARLAMENTAR=00000001051&ID_LEGISLATURA=179\)](#)

Pesquisar:

Data ↕	Sessão ↕	Presença ↕	Justificativa ↕
20/02/2025	15ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de 2025.	PRESENTE	
18/02/2025	14ª Reunião Ordinária de 2025.	PRESENTE	
13/02/2025	13ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal 2025	PRESENTE	
11/02/2025	12ª Reunião Ordinária de 2025.	PRESENTE	
06/02/2025	11ª Reunião Ordinária de 2025	PRESENTE	
04/02/2025	10ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
30/01/2025	9ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
28/01/2025	8ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
23/01/2025	7ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
21/01/2025	6ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
16/01/2025	5ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto	PRESENTE	
14/01/2025	4ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto.	PRESENTE	
09/01/2025	3ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto	PRESENTE	
07/01/2025	2ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto de 2025.	PRESENTE	
02/01/2025	1ª Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto de 025	PRESENTE	

SIGLA

Informações disponibilizadas pelo SIGLA - Sistema Integrado de Gestão Legislativa e Administrativa.
© 2025 Departamento de Tecnologia da Informação - Câmara Municipal de Ouro Preto. Todos os direitos reservados.

19

CIDADÃO

[Contato](#)

SESSÕES PLENÁRIAS

[Presenças \ \(presencas.php?id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179\)](#)

[Votações \ \(votacoes.php?id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179\)](#)

[Discursos em plenário \ \(audio.php?id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179\)](#)

COMPROMISSOS DO PARLAMENTAR

[16 Reunião Ordinária da Câmara Municipal de Ouro Preto de 2025.](#)

[Análise de matérias Legislativas \ \(agenda.php?id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179\)](#)

[Compromissos \ \(compromissos.php?id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179\)](#)

PROJETOS DE SUA AUTORIA

[Projeto de Lei Ordinária \ \(materias.php?id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&tipo=1\)](#)

[Projeto de Resolução \ \(materias.php?id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&tipo=2\)](#)

[Mocção de Aplauso \ \(materias.php?id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&tipo=3\)](#)

[Videos \(video.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&id_tipo_materia=8\) 2ª audiência pública: continuação da](#)

[audiência pública sobre plano diretor -](#)

[mineração em Botafogo \(reservado p](#)

[kuruzu\) \(agenda.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&id_tipo_materia=11\) Representação \(materias.php?](#)

[Indicação \(materias.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&id_tipo_materia=8\)](#)

[Representação \(materias.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&id_tipo_materia=11\)](#)

[Requerimento \(materias.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&id_tipo_materia=25\)](#)

[Requerimento para Tribuna Livre](#)

[\(materias.php?](#)

[id_parlamentar=00000001051&id_legislatura=179&id_tipo_materia=56\)](#)



Ente: Câmara Municipal de Ouro Preto
Nome da vereadora: Lílian França Albuquerque
Chefe Gabinete: Tatiana Ferreira de Rezende
Lotação: Gabinete da Vereadora Lílian França Albuquerque
Mês: Fevereiro

Descrição das atividades desenvolvidas durante o mês: fevereiro/2025

06 de fevereiro- Reunião Técnica em Cachoeira do Campo

 O MANDATO DA VEREADORA LÍLIAN FRANÇA SEGUE NA LUTA PELA SEGURANÇA NA BR-356! 

O *Mandato da Vereadora Lílian França* tem lutado há anos pela *segurança na BR-356*, cobrando soluções para reduzir os inúmeros acidentes e óbitos registrados. Como parte desse compromisso, atuou diretamente para viabilizar a *Reunião Técnica em Cachoeira do Campo*, que aconteceu dia 06/02, garantindo a participação da comunidade e reunindo representantes do poder público para discutir ações concretas.

O encontro contou com a presença de *representantes do Governo Estadual, da Secretaria de Infraestrutura do Estado de MG, do BDMG, do prefeito de Ouro Preto, Ângelo Oswaldo, de vereadores da Câmara Municipal de Ouro Preto (CMOP), além de representantes de Itabirito, comerciantes locais e a população.*

Ao longo dos anos, essa luta já envolveu diversas frentes de atuação:

- ☒ *Levou a pauta até a Assembleia Legislativa de Minas Gerais (ALMG)*, exigindo providências do governo.
- ☒ *Solicitou e participou de audiência pública na Comissão de Transporte, Comunicação e Obras Públicas*, debatendo a urgência da duplicação.
- ☒ *Mobilizou deputados estaduais e federais* para pressionar o governo e as concessionárias responsáveis.
- ☒ *Segue cobrando um plano efetivo de duplicação e melhorias na BR-356*, com medidas urgentes para evitar novas tragédias.

Durante sua fala na reunião, reforçou a *importância de se priorizar os projetos que já estão em andamento ou aprovados*, como os *trevos do Maracujá e de Amarantina*. Esses projetos são fundamentais e *não podem ser deixados de lado* enquanto os trâmites para a duplicação da BR-356 avançam.

 *A população não pode mais esperar!* É essencial que essas obras sejam *priorizadas e iniciadas imediatamente*, evitando que mais vidas sejam perdidas enquanto se aguarda a definição completa da duplicação.

 **A luta continua! A segurança nas rodovias precisa de atenção imediata. Compartilhe essa causa e fortaleça essa mobilização!



realizado pelo Mandato da Vereadora Lílían França, a Troca de postes e cabos de energia na Rua Simão Lacerda, na Vila dos Engenheiros.

Essa solicitação foi feita com o objetivo de garantir mais segurança e qualidade de vida para os moradores da Rua Simão Lacerda. A substituição dos postes e cabos de energia era uma necessidade urgente, pois a infraestrutura antiga apresentava riscos e prejudicava a iluminação da via.

Essa conquista reforça nosso compromisso com a segurança e a qualidade de vida dos moradores.

11 de fevereiro- Compromisso com a Segurança Viária

Através da Representação nº 81/24, realizada pelo Mandato da Vereadora Lílían França, foi solicitada à Prefeitura a verificação da existência de um estudo de segurança na via Vereador Augusto dos Santos, principal acesso à Amarantina e em todo o distrito.

Essa solicitação se faz necessária devido aos inúmeros acidentes que vêm sendo registrados no local, colocando em risco a vida de motoristas, ciclistas e pedestres. A via é de grande importância para a mobilidade da região, e garantir sua segurança é uma prioridade para o mandato.

O objetivo dessa iniciativa é assegurar que providências sejam tomadas, como a realização de estudos técnicos, melhorias na sinalização e possíveis intervenções estruturais que tornem o trânsito mais seguro para todos.

Essa conquista reforça nosso compromisso com a segurança, mobilidade e qualidade de vida dos moradores de Amarantina e de todos que utilizam essa via diariamente!

12 de fevereiro- I SIMPÓSIO DE GENÉTICA EM AUTISMO

Gratidão é a palavra que define este momento! Fazer parte dessa iniciativa histórica pela inclusão, especialmente na pauta do autismo, foi emocionante e transformador.

Quando Thales me apresentou o Instituto Diferente, imediatamente compreendi a relevância das pesquisas genéticas para o diagnóstico do autismo e tive a ideia de realizar este simpósio. A ciência é uma aliada poderosa na construção de uma sociedade mais justa e inclusiva, e cada avanço nessa área representa um passo importante para tantas famílias.

Tudo foi feito com muito carinho e dedicação! Meu sincero agradecimento à minha equipe incansável e a todos os patrocinadores que tornaram este sonho possível. Juntos, seguimos avançando por um Ouro Preto mais inclusivo.

Essa luta é de todos nós!

13 de fevereiro- Diálogo Comunitário: Repúblicas e Comunidade

O mandato da vereadora Lílían França promoveu, na última quinta-feira (13), o Diálogo Comunitário: Repúblicas e Comunidade, no Plenário da Câmara Municipal de Ouro Preto.

A iniciativa teve como objetivo estabelecer um canal de diálogo entre as associações de repúblicas estudantis e os moradores das áreas onde estão inseridas, buscando equilibrar as tradições universitárias com a convivência harmoniosa na comunidade. Durante o encontro, foram debatidas as atividades desenvolvidas pelas entidades e eventuais desafios na relação entre estudantes, moradores e eventos realizados pelo executivo.

Praça Tiradentes, nº 41, Centro, Ouro Preto - MG. CEP: 35400-000



A participação de representantes de 34 associações foi essencial para o sucesso da iniciativa.

www.cmpo.gov.br | (31) 3552-8500 | @amarantinozero

contribuindo para a construção de um entendimento mútuo e o fortalecimento das relações entre os diferentes grupos.

14 de fevereiro- Reunião com a Secretaria de Planejamento e Gestão (Seplag)

♥ ☐ O mandato da vereadora Lílian França, em parceria com o mandato do deputado federal Pinheirinho, promoveu uma reunião com a equipe da Secretaria de Planejamento e Gestão (Seplag) para tratar da implantação de uma Unidade de Atendimento Integrado (UAI) em Ouro Preto.

➡ O encontro contou também com a participação da equipe técnica do Programa UAI Compartilha, responsável por orientar e gerenciar a implementação dessas centrais de atendimento nos municípios. Ficou definido que a implantação da UAI será de responsabilidade do Executivo municipal. Diante disso, a vereadora Lílian França já encaminhou ao prefeito essa demanda essencial para a população.

As Unidades de Atendimento Integrado (UAIs) oferecem diversos serviços públicos, como:

☒ Emissão de documentos: carteira de identidade, carteira profissional, CNH, certidões de nascimento e casamento

☒ Solicitação de seguro-desemprego

☒ Intermediação de mão de obra

☒ Serviços de trânsito, como habilitação e veículos

☒ Recuperação do acesso à conta gov.br

☒ Alteração ou renovação da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTEA)

☒ Atestado de antecedentes criminais

☒ Transferência e venda de veículos

☒ Consulta sobre situação eleitoral

☒ Atendimento do INSS

A luta pela instalação da UAI em Ouro Preto representa mais um compromisso do mandato da vereadora Lílian França com a ampliação do acesso a serviços essenciais para a população. ♥

✚ LUTA PELO FIM DA FILA DA IDENTIDADE

☐ ☐ O mandato da vereadora Lílian França, após intensas tratativas com os Deputados Pinheirinho e Alencar da Silveira, a delegada Adriana, uma representa encaminhada em uma reunião ordinária a equipe da Secretaria de Planejamento e Gestão (Seplag) e, especialmente, com a equipe técnica do Programa UAI Compartilha, celebra a conquista de uma Unidade de Atendimento Integrado (UAI) para o município de Ouro Preto. A oficialização ocorreu juntamente com o prefeito Ângelo Oswaldo e a Secretária Aline das Graças.

☒ A nova unidade tem como principal objetivo resolver a fila de emissão de identidades, mas oferece uma gama de serviços essenciais, como:

☒ Emissão de documentos: identidade, carteira profissional, CNH, certidões de nascimento e casamento

☒ Solicitação de seguro-desemprego

☒ Intermediação de mão de obra

☒ Serviços de trânsito: habilitação e veículos

☒ Recuperação de acesso à conta gov.br

☒ Alteração ou renovação da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (CIPTEA)

☒ Atestado de antecedentes criminais

☒ Transferência e venda de veículos

☒ Consulta sobre situação eleitoral

☒ Atendimento do INSS

A instalação da UAI em Ouro Preto é mais um passo importante no compromisso do mandato da vereadora Lílían França em ampliar o acesso a serviços essenciais para a nossa população. ❤️

17/02- Comunicado à Comunidade da Mota

A pedido do mandato da Vereadora Lílían França, está sendo realizada uma limpeza geral na localidade de Mota, iniciando no dia 17/02 pela Rua Principal.

👥 Pedimos a compreensão de todos os moradores, pois eventuais transtornos são temporários e visam melhorias para toda a comunidade.

Contamos com o apoio de vocês para manter nossa cidade mais limpa e organizada!

19/02- TRABALHO QUE NÃO PARA!

☐ O mandato da vereadora Lílían França, esteve presente fiscalizando a limpeza dos bueiros rua Olaria, no distrito de Amarantina.

📄 Essa ação é fruto da indicação 262/24, proposta pela Vereadora, além de diversas reuniões com o Secretário de Obras, nas quais foram solicitadas melhorias essenciais para o distrito. Gostaríamos de agradecer ao Franklin Evangelista por atender nossa demanda.

🏠 **ATENÇÃO:** Pedimos a compreensão de todos pelo fechamento da Rua do Olaria. Sabemos que isso pode causar transtornos, mas é uma medida necessária para o bem da comunidade.

🚶 É fundamental lembrar que, especialmente neste período chuvoso, o descarte inadequado de lixo nas ruas e bueiros pode causar sérios transtornos, como alagamentos e a proliferação de doenças. Por isso, a equipe pede a colaboração de todos para manter o distrito limpo e saudável.

📞 Se você precisar de fiscalização ou tem alguma demanda a ser atendida, não hesite em entrar em contato com o Mandato Feminino pelo telefone: 31 99853-8196.

20 de fevereiro- 14ª Reunião Ordinária

☐☐ O mandato da vereadora Lílían França apresentou, durante a 14ª reunião ordinária, a Indicação nº 87/2025, propondo a criação de um cadastro para garantir acesso prioritário a pessoas com deficiência em eventos festivos do município.

🗣️ A parlamentar destacou as inúmeras demandas das pessoas com deficiências no município de Ouro Preto e reforçou sua atuação para garantir mais acessibilidade e inclusão. Um dos avanços dessa luta foi a destinação de emenda impositiva para a criação de um espaço de reabilitação, cuja inauguração ocorrerá em breve.

📖 Além disso, Lílían tem acompanhado de perto a Secretaria de Educação para assegurar a contratação de monitores escolares. Sabemos que os requerimentos têm um prazo de resposta de cerca de 30 dias, mas, diante da urgência da demanda, estivemos diversas vezes no setor responsável cobrando agilidade nesse processo. Seguiremos atentos e cobrando até que todas as crianças tenham esse direito garantido.

✿ A acessibilidade precisa estar presente em todos os espaços do município, inclusive nas festas e eventos. Por isso, estamos dialogando com os órgãos responsáveis para ampliar a divulgação e adesão a essa iniciativa.

Praça Tiradentes, nº 41, Centro, Ouro Preto - MG. CEP: 35400-000

Seguimos firmes na luta por uma cidade mais inclusiva! 📞 31 99853-8196 | @camaraouropreto

☐ Nesta quinta-feira (20), o mandato da vereadora Lílían França esteve novamente presente na Secretaria Municipal de Educação para dialogar sobre a contratação de monitores para crianças com deficiência nas escolas municipais.

☒ Os dados informados para a Parlamentar foram que: atualmente, 135 monitores de educação especial já estão em exercício, e 54 profissionais estão em processo de contratação, passando por diferentes fases. No entanto, esses números são voláteis e nem sempre estão atualizados com rapidez no portal da transparência.

☒ O Mandato Feminino segue firme nessa luta e está à disposição para mais informações! Entre em contato pelo ☎ (31) 99853-8196.

♥ A inclusão é um compromisso, e a luta continua!

21/02- Mais iluminação para Coelhos!

☐ Através da indicação 521/22, realizada pela vereadora Lílían França, encaminhada ao Executivo, Secretaria de Obras, Conselho Municipal de Políticas Públicas (COMPURB) e Ouro Luz indicando que seja feita a implementação de rede elétrica em todos os pontos que há necessidade em Coelhos, com ênfase na Rua José Maria Pedrosa.

💡 Com esse pedido está sendo realizada a instalação de 5 novos postes de energia no subdistrito. Essa melhoria garante mais segurança e qualidade de vida para os moradores, atendendo a uma demanda urgente da comunidade.

🔧 Seguimos trabalhando por um Coelhos mais iluminado e seguro!

22/02- Vereadora resgata carnaval tradicional de Amarantina

☐ O mandato da vereadora Lílían França, realizou no último sábado (22), o Bloco Cordão da Tradição de Amarantina. O evento tem como objetivo resgatar a essência dos antigos cordões carnavalescos, fortalecer a cultura local e proporcionar um ambiente inclusivo para crianças, jovens, idosos e famílias.

👤 Deu para perceber o quanto nossas famílias se divertiram né? Agradecemos a todas as famílias que participaram com muita alegria, deixando nossa festa ainda mais linda, sem vocês nosso evento não teria sido o mesmo.

🙏 Um agradecimento especial aos nossos patrocinadores, que tornaram nossos desfiles ainda mais especiais ao fornecer os brindes para a premiação. Graças a essa parceria, conseguimos reconhecer talentos em diversas categorias, proporcionando um verdadeiro espetáculo. Nosso muito obrigada: Pedreira Irmãos Machado, Sorveteria Fassana, Imobiliária Cachoeira, Sacolão do Inho, Mercearia do Trevo, Padaria TuttiPani, Shett e o restaurante Dedo de Moça e a Prefeitura Municipal de Ouro Preto.

✚ um pouquinho do Bloco Cordão da Tradição de Amarantina

😊😊 Foi simplesmente emocionante resgatar e trazer de volta esse momento tão especial para o meu amado distrito de Amarantina! Ver os sorrisos das crianças, jovens e adultos celebrando juntos o verdadeiro espírito do Carnaval — a alegria das famílias e a diversão para todas as idades — foi algo indescritível.

E cada momento vivido. Obrigada, Amarantina! Que essa festa siga viva em nossos corações!

26/02- Mobilização “ Todas por Íris”

Mandato Feminino da Vereadora Lílian França convoca TODAS para um grande manifesto! ❤️👊

📍 27/01 | 08h | Em frente à Câmara de Ouro Preto.

➡️ Diante do desaparecimento de Íris Magno e da crescente violência contra as mulheres, exigimos justiça, segurança e políticas públicas eficazes!

Quem cala, consente! Quem luta, transforma!

CARNAVAL CRISTÃO – SEMEAR 2025

O mandato da vereadora Lílian França esteve presente e apoiou a estrutura do Carnaval Semea, promovido pela Paróquia Cristo Rei na Igreja Nossa Senhora de Lourdes, no bairro Bauxita.

🗣️ O Semea é uma oportunidade única de viver um Carnaval diferente, focado no encontro pessoal com Nosso Senhor Jesus Cristo. Através de pregações inspiradoras, louvor, adoração e a celebração da Santa Missa, os participantes são convidados a renovar sua fé, iniciar um caminho de conversão e buscar a santificação.

📞 Para saber a programação completa entre em contato com o nosso telefone institucional (31) 99853-8196 e venha viver essa experiência transformadora!

Reunião sobre a implementação do curso de Cuidador de Idosos no distrito de Amarantina

☐☐ O mandato da vereadora Lílian França, em parceria com a Fundação Aleijadinho, promoveu uma importante reunião sobre a implementação do curso de Cuidador de Idosos no distrito de Amarantina.

📋 Durante o encontro, foram apresentados o currículo, o cronograma e a metodologia do curso, além de esclarecerem dúvidas dos inscritos sobre o funcionamento das aulas.

👥 A colaboração com a Fundação Aleijadinho fortalece a qualificação profissional local e responde à crescente demanda por profissionais especializados nas áreas de saúde e assistência social. O próximo passo será a seleção dos alunos e o início das atividades formativas, consolidando essa ação como um projeto com forte impacto social e econômico para a comunidade de Amarantina.

📞 Além disso, o Mandato Feminino já está em contato com a empresa Alleanza Home Care, garantindo que os formados possam iniciar suas atividades na área assim que concluírem o curso.

27 de fevereiro- JUSTIÇA POR ÍRIS

O mandato da vereadora Lílian França organizou, nesta quinta-feira (27), às 8h, um manifesto em frente à Câmara Municipal para exigir justiça e políticas públicas sobre o desaparecimento de Íris.

➡️ A mobilização foi motivada pelo desaparecimento de Íris Magno da Silva, 59 anos, ocorrido em 18 de fevereiro de 2025. O caso reforça a necessidade urgente de medidas que protejam as mulheres e combatam a violência de gênero.

📞 Pedimos o apoio de toda a comunidade na busca por Íris. Qualquer informação pode ser fundamental—entre em contato com a polícia. Estamos à disposição para ajudar!

Praça Tiradentes, nº 41, Centro, Ouro Preto - MG. CEP: 35400-000

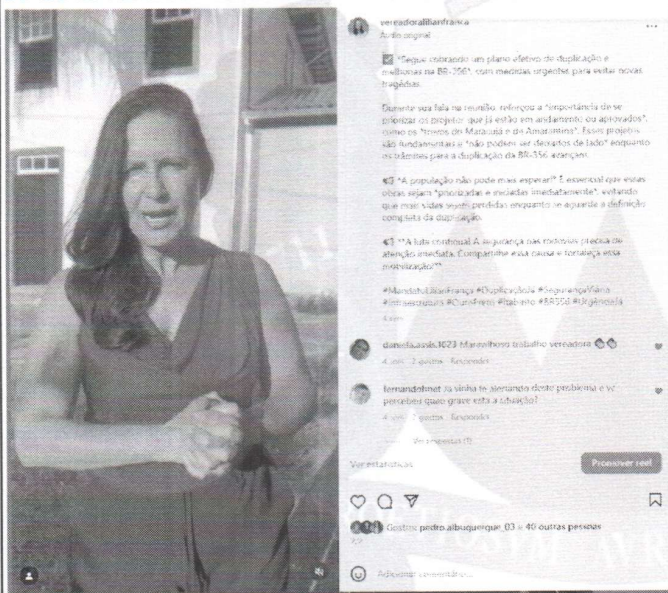
28 de fevereiro Dia da Mulher (8 de março) 2025 | 99853-8196 | @câmaraouropreto

Carnaval é alegria, mas segurança vem em primeiro lugar! Vamos juntas garantir uma folia segura para todas! ❤️ ✨

Deixaremos nosso telefone institucional para orientação a mulheres: (31) 99853-8196.

ANEXOS

06 de fevereiro- Reunião Técnica em Cachoeira do Campo



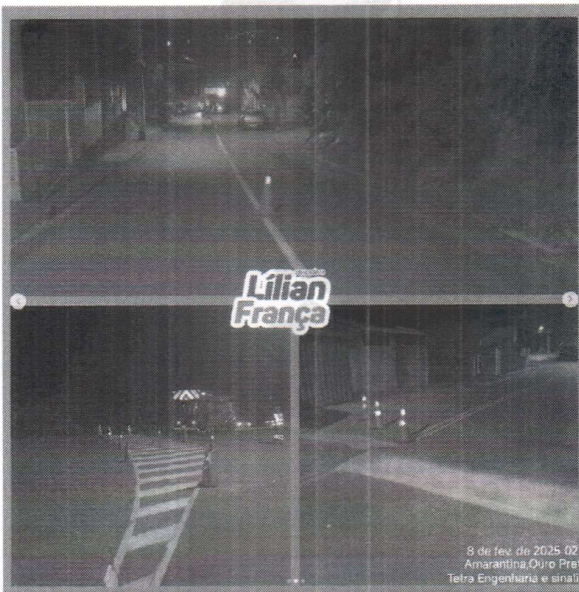
08 de fevereiro- Pedido atendido!

[Handwritten signature]



- vereador@lilianfranca
- vereador@lilianfranca Pedido atendido
- ♥ Através do ofício 05-01-021, enviado pelo Município de Vereador a Lilian França, foi solicitada a realização de uma visita técnica à Rua Sênio Lucena, na Vila dos Engenheiros.
- Essa solicitação foi feita com o objetivo de garantir mais segurança e qualidade de vida para os moradores da Rua Sênio Lucena. A substituição dos pontos e cabos de energia em uma rede antiga e precária, por uma mais moderna, evita acidentes e prejuízos à iluminação pública.
- △ Essa conquista reflete nosso compromisso com a segurança e a qualidade de vida dos moradores.
- 8 likes
- daniela.assis.1023 Aqui o trabalho não para a vereadora
- 4 likes · 3 meses · Responder
- paolo_kellyto
- 4 likes · 3 meses · Responder
- laurens.Sempre.a.brinde
- 4 likes · 3 meses · Responder

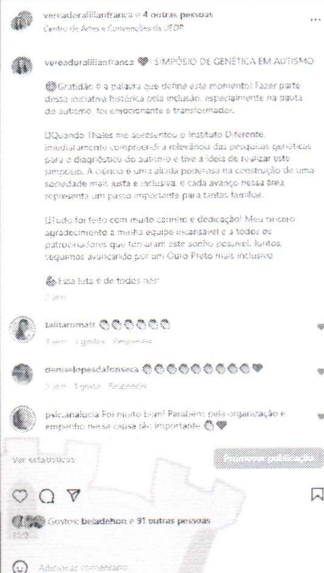
11 de fevereiro- Compromisso com a Segurança Viária



- vereador@lilianfranca
- Amarantina, Minas Gerais, Brasil
- vereador@lilianfranca ♥ O Compromisso com a Segurança Viária
- Através da Representação nº 01/04, realizada pelo Município de Vereador Lilian França, foi solicitada à Prefeitura a verificação da existência de um estudo de segurança na via Vereador Augusto dos Santos, principal eixo da Amarantina e em todo o distrito.
- Essa solicitação se faz necessária devido aos números alarmantes que vêm sendo registrados no local, colocando em risco a vida de motoristas, ciclistas e pedestres. A via é de grande importância para a mobilidade da região, e garantir sua segurança é uma prioridade para o município.
- △ O objetivo dessa iniciativa é assegurar que providências sejam tomadas, com a realização de estudos técnicos, melhorias na sinalização e possíveis intervenções estruturais que tornem o trânsito mais seguro para todos.
- △ Esta conquista reflete nosso compromisso com a segurança, mobilidade e qualidade de vida dos moradores de Amarantina e de todos que utilizam essa via diariamente.
- 8 likes · 3 meses
- daniela.assis.1023 Está vereadora e está mil!BI
- 3 likes · 3 meses · Responder
- luzbelasendes.Pantufas
- 3 likes · 3 meses · Responder
- Ver estatísticas
- Proteger publicação
- 157
- Compartilhar
- Adicionar comentários

12 de fevereiro- I SIMPÓSIO DE GENÉTICA EM AUTISMO

21



Yvesador Lilian Franca
Câmara Municipal de Oito Freto

Yvesador Lilian Franca mandou a Yvesador Lilian Franca promover, na última quarta-feira (18), o Dia das Comunidades Rurais e Comunitárias no Pórtico da Câmara Municipal de Oito Freto.

A iniciativa teve como objetivo estabelecer um canal de diálogo entre as associações de repúblicas estudantis e os moradores das áreas onde estas residem, buscando equilibrar as atividades universitárias com a convivência local, promovendo a integração, o diálogo e o respeito mútuo. Foram debatidas as atividades desenvolvidas pelas entidades, os eventos planejados para a relação entre estudantes, moradores e eventos realizados pelo executivo.

A participação de representantes dessas instituições foi essencial para o sucesso da iniciativa, contribuindo para a construção de um entendimento mútuo e o fortalecimento das relações entre os diversos grupos.

1 voto

patia_kelly
1 voto · 3 meses · Responder

danielas.arias.1023
1 voto · Responder

fernandinho
1 voto · Responder

Ver estatísticas

Promover publicação

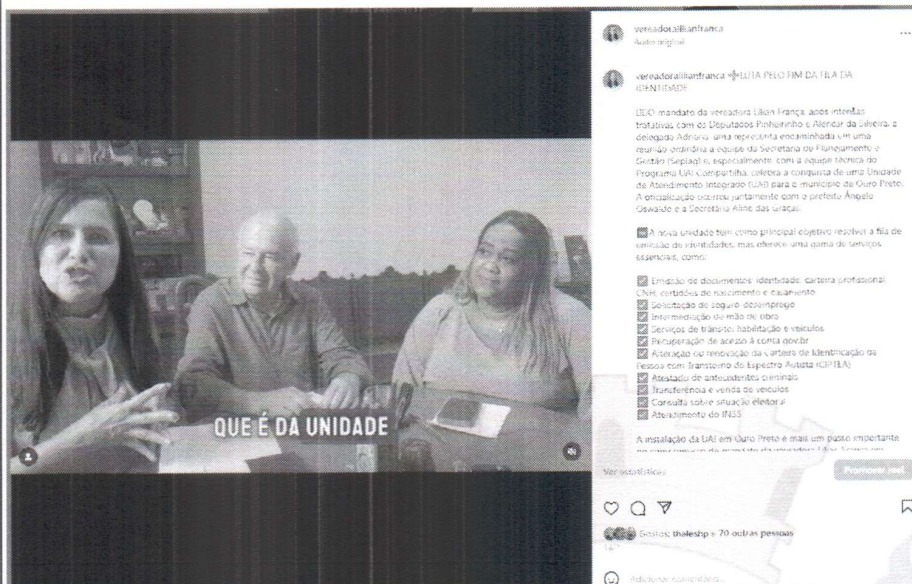
101 **Gratidão milenarizem e 11 outros pessoas**

 Autorizar comentários

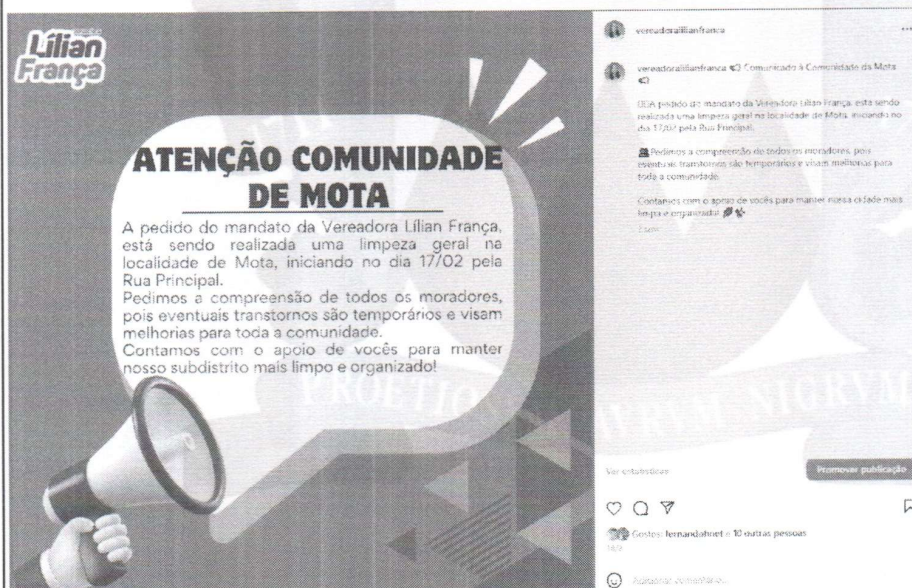
24

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

CAS 4 LUTA PELA FIM DA FILA DA IDENTIDADE



17/02- Comunicado à Comunidade da Mota



19/02- TRABALHO QUE NÃO PARA!

Handwritten signature/initials.

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

CASA DAS LEIS E VOZ DO POVO



RECENTEMENTE O NATANAEL
ESTEVE AQUI

vereador@lilianfranca **NATANAEL QUE NINGUÉM VÊ**
 O mandato da vereadora Lilian França, esteve presente fiscalizando a limpeza das ruas na cidade, no distrito de Amarelinha.
 Essa ação é fruto da indicação 167/2014, proposta pela Vereadora, além de diversas reuniões com o Secretário de Obras nas quais foram solicitadas melhorias estruturais para o distrito. Gestantes de agradecer ao Nataniel Francigosta por atender nossa demanda.
ATENÇÃO: Pedimos a compreensão de todos pelo fechamento da Rua do Citão, sabemos que isso pode causar transtornos, mas é uma medida necessária para o bem da comunidade.
 É fundamental lembrar que, especialmente neste período chuvoso, o descarte inadequado de lixo nas ruas e bueiros pode causar vários transtornos, como alagamentos e a proliferação de doenças. Por isso, a equipe pede a colaboração de todos para manter o distrito limpo e saudável.
 Se você precisa de fiscalização ou tem alguma demanda a ser atendida, não hesite em entrar em contato com o Mandato feminino pelo telefone: 35 3505-8115.

daniela.assis.623 **At vereadora e 16**
 2 em 1 posto Responder

Ver estatísticas

Procurar real

146 Gostou: beladabon e 21 outras pessoas

Adicionar comentários

20 de fevereiro- 14ª Reunião Ordinária



À SECRETARIA DE CULTURA

**Lilian
França**

vereador@lilianfranca **Audi original**
 vereador@lilianfranca **10ª reunião da vereadora Lilian França apresenta, discute e 14ª reunião ordinária, a Indicação nº 97/2014, propondo a criação de um cadastro para garantir acesso prioritário a pessoas com deficiência em eventos festivos do município.**
 A parlamentar destacou as muitas demandas das pessoas com deficiência no município de Ouro Preto e reforçou sua atuação para garantir mais acessibilidade e inclusão. Um dos avanços desta luta foi a destinação de uma sala específica para a criação de um espaço de reabilitação, cuja inauguração ocorrerá em breve.
 Além disso, Lilian tem a companhia de perto a Secretaria de Educação para assegurar o cumprimento de merenda escolar. Sabemos que os requerimentos têm um prazo de resposta de cerca de 30 dias, mas, diante da urgência da demanda, o trabalho é realizado no prazo necessário para garantir a qualidade e a segurança dos alimentos.
 A acessibilidade precisa estar presente em todos os espaços do município, inclusive nas festas e eventos. Por isso, estamos dialogando com os órgãos responsáveis para ampliar a divulgação e o acesso a essas iniciativas.
 Seguimos firmes na luta por uma cidade mais inclusiva!

2 em 1 posto Responder

116 Gostou: miltonsilveira e 11 outras pessoas

Ver estatísticas

Procurar real

21 de fevereiro- Mais iluminação para Coelhos!

[Handwritten signature]

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

CASA DAS LEIS E VOZ DO POVO



22/02- Vereadora resgata carnaval tradicional de Amarantina

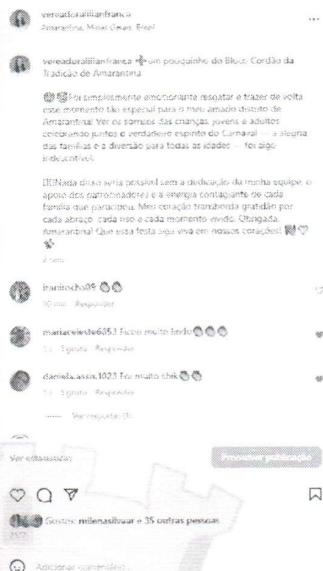


+um pouquinho do Bloco Cordão da Tradição de Amarantina

LA

CÂMARA MUNICIPAL DE OURO PRETO

CAS



26 de fevereiro- Mobilização “Todas por Iris”

TODAS POR IRIS PELA VIDA E SEGURANÇA DAS MULHERES



QUINTA-FEIRA
27 DE FEVEREIRO



8:00 H.



EM FRENTE À CÂMARA
MUNICIPAL DE OURO PRETO



(31) 31 9853-8196

PARTICIPE!



**Lilian
França**



CARNAVAL CRISTÃO – SEMEAR 2025

LA



vereadoralilianfranca
Áudio original

vereadoralilianfranca 🎤 **CARNAVAL CRISTÃO - SEMEAR** 2025 🎤

O mandato da vereadora Lilian França esteve presente e apoiou a estrutura do Carnaval Semear, promovido pela Paróquia Cristo Rei na Igreja Nossa Senhora de Lourdes, no bairro Bonança.

O Semear é uma oportunidade única de viver um Carnaval diferente, focado no encontro pessoal com Nosso Senhor Jesus Cristo. Através de pregações inspiradoras, louvor, adoração e a celebração da Santa Missa, os participantes são convidados a renovar sua fé, iniciar um caminho de conversão e buscar a santificação.

Para saber a programação completa entre em contato com o nosso telefone institucional (31) 99053-8196 venha viver essa experiência transformadora! 🙌

iranirocha09 ❤️ ❤️
13 Respostas

ednaxavier1234 🙌 🙌 🙌
15 1 gosto Respostas

lizabethstos Muito bom
15 2 gostos Respostas

Ver estatísticas **Promover reel**

👍 🗨 📌

👤 Gostou, amei e 23 outras pessoas
16/2

Adicionar comentário...

Reunião sobre a implementação do curso de Cuidador de Idosos no distrito de Amarantina

Lilian França
@vereadoralilianfranca

💖 🗨 📌

REUNIÃO SOBRE A IMPLEMENTAÇÃO DO CURSO DE CUIDADOR DE IDOSOS NO DISTRITO DE AMARANTINA.

26 de fevereiro de 2025

LA

27 de fevereiro- JUSTIÇA POR ÍRIS



28 de fevereiro- Dicas para um Carnaval Seguro para as Mulheres



Vereadora :

[Handwritten signature]

Chefe de Gabinete:

Ouro Preto, 28 de fevereiro de 2025.